

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„БУЦКО“ СОКОБАЊА
Ул Митрополита Михаила бр. 16
Е-mail: office@vrticbucko.edu.rs
Тел. 018/830-249

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "БУЦКО" СОКОБАЊА ЗА РАДНУ 2025/2026.годину

СОКОБАЊА
Август, 2026.

На основу Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр. 88/2017...129/21), Закона о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник РС" бр.18/2010, 101/2017...129/21), Развојног плана Предшколске установе "Буцко" Сокобања, Предшколског програма Предшколске установе "Буцко" Сокобања и Годишњег плана рада Предшколске установе "Буцко" Сокобања за радну 2025/2026.годину, урађен је Извештај о раду Предшколске установе "Буцко" Сокобања за радну 2025/2026.годину.

Предшколским васпитањем и образовањем у ПУ "Буцко" Сокобања радне 2025/2026.године обезбеђено је остваривање права детета и задовољење потреба деце, породице и друштва у актуелним условима. Рад се одвијао на основу Годишњег плана рада Предшколске установе "Буцко" Сокобања за радну 2025/2026.годину и Предшколског програма.

ИЗВРШЕЊЕ ОБИМА ДЕЛАТНОСТИ

Радне 2025/2026.године Предшколска установа је реализовала Програм васпитно-образовног рада, Програм превентивно-здравствене и социјалне заштите, неге и исхране деце узраста од једне године до поласка у школу.

Рад у установи је организован у оквиру сталних програма. Стални програми се односе на континуирани рад у оквиру целодневног боравка (у трајању од 10 часова дневно) путем организационих облика: јаслица, обданишта и припремно предшколског програма (целодневни боравак) и у оквиру полудневног боравка (у трајању од 4h дневно) – болничка група.

У 15 група било је уписано 340 детета. Преглед броја група и уписане деце приказан је у табели 1.

ТАБЕЛА БР.1

ПРЕГЛЕД БРОЈА ГРУПА И УПИСАНЕ ДЕЦЕ		
ОБЛИЦИ РАДА	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ УПИСАНЕ ДЕЦЕ
Јаслена група 1	1	17
Јаслена група 2	1	19
Јаслена група 3	1	18
Јаслена група 4		19
Васпитана група 5	1	17
Васпитана група 6	1	24
Васпитна група 7	1	23
Васпитна група 8	1	18
Васпитна група 9	1	20
Васпитна група 10	1	30
Васпитна група 11	1	32
Васпитна група 12	1	25

Васпитна група 13	1	30
Васпитна група 14	1	33
Болничка група	1	15
УКУПНО	15	340

Након сагледавања потреба родитеља и просторно-организационих капацитета установе, Комисија за упис је формирала васпитне групе и тиме обухватила сву децу са листе чекања. Формирано је 4 јаслених, 8 васпитних, 2 групе деце у години пред полазак у школу и 1 болничка група. По препоруци интерресорне комисије установу су похађала два детета.

Рад у установи се одвијао кроз целодневни и полудневни боравак деце. Целодневни боравак се одвијао у периоду од 5:30 до 15:30 сати, у полудневном боравку у периоду од 8:00 до 12:00 сати – болничка група, односно од 6:00 до 16:00 сати од 23.03.2026.године.

Током радне године реализовани су следећи програми и услуге: „Спортски програм у вртићу-физичко и здравствено васпитање“, „Базични спорт за развој психомоторних способности деце“, „Курс енглеског језика“ као и логопедски третмани.

* Услуга Енглески језик у вртићу реализована је у просторијама вртића „Буцко“ од октобра 2025. године до краја маја 2026. године.

На почетку радне године, формиране су две групе: млађа група деце узраста 4 године и једна мешовита група деце узраста 5 и 6 година. Радили смо у термину од 40 минута, два пута недељно у поподневним часовима. Часови су се одржавали понедељком и средом. Настава се одвијала редовно, деца су била заинтересована за рад и учење кроз игру и одлично су напредовала.

Млађа група је радила по програму „Jump in Starter“, док је старија група радила по програму „Super Me 1“ где су кроз холистички приступ који се бави целокупним развојем детета, а не само учењем језика, савладали различите вештине и поред језика учили и вежбали емпатију, социјалне вештине и упознавали свет око себе. Деца су кроз теме као што су кућа, храна, љубимци и др. учили језик и сазнавали о свету око себе.

Током године, бавили смо се и упознавањем културе енглеског говорног подручја и деца су сазнала на који начин се у Великој Британији прослављају празници, који су обичаји који се везују за те празнике, а сваког месеца имали смо и часове где су деца могла нешто креативно да направе и понесу кући својим породицама (честитке, украсе, мале књиге и др.) Деца су редовно похађала часове, и крајем маја месеца 2026. године су са наставницом спремила јавни час за родитеље. Деца су кроз игру, глуму и песмице показала шта су све научила. Курс је успешно завршило 32 полазника. На крају су сва деца добила дипломе као награду за свој труд.

* Настава програма „Базични спортови за развој психомоторних способности деце узраста 4, 5 и 6 година“у предшколској установи „Буцко“са радом је почела дана 1. октобра 2025.године. Учесници програма били су пријављени од стране родитеља по претходној анкети коју су спровели васпитачи у својим групама предвиђеног узраста за овај програм. Између реализатора програма и предшколске установе „Буцко“ склопљен је уговор као и између родитеља, (корисника програма) и реализатора програма.

Млађа група, узраста 4 и 5 година је имала часове од 15.30 h а друга старија група, узраста 6 и 7 година је имала часове од 16.20 h. Часови су трајали по 45 минута, са паузама између група 5 минута, како би се омогућили услови за припрему деце и наставника за следећи час.

Часови су реализовани два пута недељно и то у данима понедељак и среда. Годишњи фонд часова је био 60. Реализација је у потпуности реализована. Што се тиче наставних јединица и плана и програма, деца су савладала задатке и одлично напредовала.

На почетку радне године број уписане деце (чланова) био је 26, родитељи су добили уговоре које су потписали, тако да су обе стране имале по један примерак.

Због болести деце у одређеном периоду, у фебруару и марту, неки од уговора су прекинути по одређеним тачкама из уговора, тако да је 20-оро деце редовно похађало наставу до последњег часа 1.јуна 2026. када је и одржан јавни час уз присуство родитеља и поделу диплома о завршеном специјализованом програму. Програм се одвијао у реализацији Весне Лалић, дипломираног професора физичке културе.

* Спортски програм у вртићу-физичко и здравствено васпитање реализовала је наставница Миљана Радовановић са децом старијег узраста и децом у години пред полазак у школу, два пута недељно у оквиру радног времена установе.

* У установи је током радне године био ангажован и логопед из Алексинца кога је финансирао локална самоуправа. Логопедски рад је започео 01.09.2025.год. а завршен 30.06.2026.године. Урађена је тријажа у предшколским групама, деца су тестирана, направљен је план и термини третмана. Након утврђивања говорно-језичког статуса 26-оро деце је укључено у третман. Рад је организован по групама у трајању од сат времена (5 сати),понедељком и четвртком.

Од говорних поремећаја најприсутнија је дислалија, сметње аудитивне дискриминације и фонематског слуха, дисфазија,селективни мутизам,аутизам и дисхармонични развој.

Рађене су вежбе аутоматизације и спонтане употребе критичних гласова кроз пригодне и сликовите приче и материјале. На грађењу граматичких структура, графомоторици, дизању самопоуздања и спонтаном коришћењу наученог. Код већине деце потешкоће са изговором су превазиђене.

Код аутистичне деце рађена је вербална стимулација и покрет, као психофизиолошка основа за развој говора и језика. Са новом децом се радило на изазивању гласова и аутоматизацији. Са дисфазичном децом су рађене вежбе за развој фонематског слуха, анализа и синтеза речи и усвајање граматичких структура.

Логопед је сарађивао и размењивао информације са васпитачима и родитељима. Сва деца имају смернице и примере за даљи рад код куће. Уколико буде рецидива рад ће се наставити у септембру са групом за школску децу.

Логопед је на месечном нивоу подносила извештаје о пруженим логопедским услугама ПУ „Буцко“ Сокобања и локалној самоуправи.

ПРОСТОРНИ УСЛОВИ И ОПРЕМЉЕНОСТ

Под простором се подразумевају како унутрашње просторије, тако и двориште и игралиште којима располаже предшколска установа, терасе и атријум.

Објект је наменски грађен, располаже просторијама за боравак деце као и пратећим просторијама које су предвиђене нормативом.Укупна површина Предшколске установе је 1801 метар квадратни, од чега укупна површина дечјих радних соба износи 920 метара квадратних. Установа поседује следећи простор:

- Радне собе
- Кабинет за васпитаче
- Соба за тријажу и изолацију деце
- Дечије санитарне просторије

- Фискултурна сала
- Музичка сала
- Канцеларије
- Санитарне просторије за запослене
- Помоћне просторије за одлагање апарата и средства за хигијену
- Кухиња са помоћним просторијама
- Магацини за намирнице
- Просторије за прање и пеглање
- Котларница и радионица
- Санитарне просторије
- Помоћне просторије
- Холови и терасе

Комуникација у објекту је добра, тако да деца и поред издвојених група, лако успостављају међусобни контакт.

Радни простор је функционалан и присан, тако да су обезбеђени услови за пријатну и радну атмосферу у којој се деца осећају опуштено. Васпитачи мењају физички изглед средине у складу са актуелним пројектом. Током радне године настављено је са формирањем просторних целина у складу са актуелним програмом а периодично су мењани и заједнички простори. Реализована је планирана набавка дидактичког материјала, играчака и материјала за рад са децом према специфичностима узраста. И даље ће се радити на мењању физичке средине у складу са програмом „Године узлета“ и финансијским могућностима Установе.

Свака од радних соба опремљена је средствима која су потребна за реализацију васпитно-образовног рада. Установа од наставних средстава поседује библиотеку са преко 880 наслова домаћих аутора и издавача. Ради се о приручницима и средствима за реализацију васпитно-образовног рада за све аспекте развоја деце: енциклопедије, зборници, басне, бајке, речници, разне слике и постери за васпитно-образовни рад, Торзо, глобус, клавир, хармоника, хармона, синтисајзер, пројекционо платно, лаптопови, камера, фото-апарати и разна друга радна средства. Установа поседује статичну и преносиву интерактивну таблу и 4 пројектора.

Простор фискултурне сале је адаптиран за боравак и рад групе деце у години пред полазак у школу. Пријемна сала са бином, тв пријемником и пројекционим платном је простор за реализовање многих активности које омогућавају деци квалитетан физички и социо емоционални развој као и за одржавање семинара, родитељских састанака, актива и слично.

Урађена је реконструкција дела дворишта за децу узраста од 3 до 6,5 година. Постављене су безбедоносне ограде и капија унутар дворишта. Двориште за децу јасленог узраста уредно је одржавано.

Атријум, који се налази у средини објекта, засађен је биљкама о којима брину деца и пружа могућност истраживања и учења.

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Током радне 2025/2026.године радило се на побољшању материјално-техничких услова у ПУ. Реализовани су послови у домену инвестиционог и текућег одржавања објекта са циљем унапређења квалитета и постизања што бољих услова рада, а самим тим и квалитетнијих услова за боравак деце у ПУ.

Извршена је набавка дидактичког материјала, литературе и играчака за децу. У сарадњи са локалном самоуправом и Министарством државне управе и локалне

самоуправе обезбеђена су средства за реконструкцију и уређење дела дворишта. Радови су започети месеца децембра 2025.године, а завршени крајем месеца марта 2026.

ИЗНОС УТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА ЗА РАДНУ 2025/2026. годину

ТАБЕЛА БР.2

Р.бр.	Опис	Износ у динарима
1.	Семинари стручно усавршавање запослених	560.246,16
2.	Дечја манифестација, завршна приредба, представе за децу	80.000,00
3.	Дидактички материјал	1.503.404,40
	- ЈРЈ	484.952,00
	- Зомекс	998.477,40
	- Фото Голд	9.000,00
	-Микс тр.	10.975,00
4.	Радне униформе	144.976,48
5.	Ситан инвентар	73.838,00
	- Парочистач (1)	19.000,00
	-Грејалице (3)	31.960,00
	-Кашике за децу (11)	4.290,00
	-Пластификатор	18.588,00
6.	Основна средства	280.194,00
	-Миксер	77.550,00
	-Караоке звучник (13)	202.644,00
7.	Текуће поправке и одржавање	746.047,55
	- столарски радови	23.920,00
	- молерски радови	227.160,00
	- радови на централном грејању	3.290,00
	- поправка електричних инсталација	83.680,50
	- радови на водоводу и канализацији	87.504,00
	-поправка остале опреме (рачунари, кухиња,вешерај)	320.493,05

КАДРОВСКО СТАЊЕ

Радне 2025/2026.год. делатност предшколске установе обављало је 45 запослених. Преглед послова, број извршилаца и квалификациона структура приказана је у табели број 3.

ТАБЕЛА БР.3

ПРЕГЛЕД ПОСЛОВА	СТРУЧНА КВАЛИФИКАЦИЈА	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
-----------------	--------------------------	-----------------

Руковођење и организовање послова	Мастер	1 (на одређено)
Васпитање и образовање	Виша школа за образовање васпитача	17
Васпитање и образовање	Мастер	5
Медицинска брига и нега	Медицинска школа	9
Педагог	Филозофски факултет- дипломирани педагог	1
Секретар	Правни факултет	1
Рачуноводствени послови	Дипломирани економиста -VII степен	1
Припремање хране	V степен-кувар	1
Припремање хране	III-помоћни кувар	2
Сервирање хране	ССС	1
Домар-ложач	Основно образовање	2
Спремање објекта	Основно образовање	4
УКУПНО:		45

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА И ПЛАНОВА

У оквиру Годишњег плана рада у извештајном периоду реализовани су следећи програми и планови:

- Развојни план
- Програм васпитно-образовног рада;
- Програм превентивне здравствене заштите;
- Програм социјалног рада;
- Програм исхране.

Годишњи извештај о реализацији развојног плана за радну 2025./2026. годину

Тим за развојно планирање је током радне године континуирано пратио реализацију активности предвиђених Развојним планом установе, са циљем унапређивања квалитета васпитно-образовног рада и стварања подстицајног окружења за учење и развој деце.

Рад тима био је усмерен на праћење остваривања постављених развојних циљева, анализу реализованих активности, сагледавање постигнућа, као и препознавање изазова и потреба за даљим унапређивањем праксе. Посебна пажња била је усмерена на развијање квалитетног реалног програма, унапређивање физичке и социјалне средине за учење, јачање сарадње са породицом и локалном заједницом, као и на подстицање професионалне размене и сарадње међу запосленима.

На основу прикупљене документације, извештаја тимова и актива, фото-документације, пројектних портфолија и запажања из праксе, сачињен је годишњи извештај који приказује степен реализације планираних активности, постигнуте резултате и препоруке за наредни период.

Област: Васпитно-образовни рад

У оквиру области *Васпитно-образовни рад*, активности планиране Акционим планом током радне године реализоване су делимично, уз видљиве помаке у појединим сегментима рада, али и са уоченим изазовима који представљају смернице за даљи развој.

Интеграција између васпитних група видљива је кроз реализацију пројеката и допринела је размени искустава, ширењу дејих интересовања и заједничком учењу. Такође, кроз извештаје васпитних група уочљива је велика искоришћеност ресурса локалне заједнице као места за учење, што је деци омогућило нова искуства, истраживања и стицање знања у аутентичном окружењу.

Укључивање родитеља у развијање пројеката било је присутно, али у мањој мери. Родитељи су се укључивали као експерти или кроз представљање својих хобија, али њихова улога у иницирању и ко-креирању активности није била довољно заступљена. У појединим групама реализована су заједничка дружења са родитељима у оквиру пројеката, пре свега кроз излете и заједничке активности, што представља значајан ресурс за даље развијање партнерских односа.

Изостало је веће укључивање родитеља у уређење и обликовање заједничких простора за игру и учење. Састанци актива васпитача у циљу оплемењивања простора реализовани су углавном на почетку радне године, док се континуирано мењање и прилагођавање садржаја у заједничким просторима није одвијало у довољној мери. Такође, заједничка окупљања деце у овим просторима потребно је додатно оснажити и подићи на виши ниво.

У области праћења и документовања развоја деце, уочава се доследна примена чек-листа за праћење и напредовање деце, док је напредовање деце видљиво и кроз дејје портфолије, што доприноси бољем разумевању развојног пута сваког детета.

Према извештају Тима за инклузивно образовање, током ове радне године сагледано је укупно осморо деце којој је потребна додатна подршка. За троје деце обезбеђени су лични пратиоци и израђени индивидуални образовни планови (ИОП), док су за петоро деце предложене и примењене мере индивидуализације.

- | Мере | за | унапређење: |
|--|---------|---------------|
| • Интензивирати укључивање родитеља у уређење и обликовање заједничких простора | за | учење и игру. |
| • Континуирано је организовати састанке актива васпитача у циљу планирања и праћења | промена | у простору. |
| • Оснажити заједничка окупљања деце у заједничким просторима кроз осмишљене активности | и | интеграције. |
| • Подстицати родитеље на активније учешће у развијању пројеката као покретаче и ко-креаторе | | активности. |
| • Наставити са коришћењем ресурса локалне заједнице као места за учење. | | |
| • Континуирано пратити и унапређивати мере индивидуализације и примену ИОП-а у складу са потребама деце. | | |

Област: Подршка деци и породици

У оквиру области *Подришка деци и породици*, већи део активности планираних Акционим планом успешно је реализован током радне године. Активности су биле усмерене на унапређивање превентивне здравствене заштите, безбедности деце, подршке породици, као и на јачање сарадње са локалном заједницом.

У области превентивне здравствене заштите реализован је већи број планираних активности. Редовно је вршена микробиолошка контрола, коју је спроводио Завод за јавно здравље „Тимок“ Зајечар. У циљу очувања здравља деце реализоване су и превентивне активности усмерене на очување здравља уста и зуба, кроз сарадњу са дечјим стоматологом и поливалентном службом Дома здравља Сокобања.

Патронажна сестра Јелена Николић и др Валидија Миленовић Урошевић одржале су предавања за децу на теме *лична хигијена и хигијена уста и зуба и правилна исхрана*. Израђени су панои и флајери са циљем информисања родитеља и промовисања здравих стилова живота. Родитељима је током године био доступан јеловник, који се по потреби прилагођавао индивидуалним потребама детета на основу лекарске документације. Родитељи су упознати и са Протоколом о поступању установе у случајевима насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.

Према извештају Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, реализоване су планиране превентивне активности. Израђена је табела евиденције преузимања деце у ситуацијама када дете преузима лице које није родитељ, а постављена је и ограда у дворишту вртића, чиме је додатно унапређена безбедност деце. Активности које се односе на постављање рампи, рукохвата и прилагођавање прилаза особама са отежаним кретањем још увек нису реализоване.

Од понуђених програма у текућој радној години реализовани су енглески језик, базични спорт и логопедски третмани, у складу са исказаним потребама и интересовањима родитеља.

Активности у складу са Планом транзиције реализоване су према планираној динамици. У циљу лакшег преласка деце из предшколске установе у школу, реализована је посета два одељења првог разреда деци у години пред полазак у школу, а деца из ових група присуствовала су и школском часу у основној школи. Родитељски састанак за родитеље новоуписане деце у јаслице планиран је за наредни период.

Током године деца су активно учествовала у бројним манифестацијама и активностима у локалној заједници, чиме је додатно оснажена повезаност установе са окружењем. Реализовано је учешће у манифестацијама: Отварање Спортских игара младих, Дан планете Земље, Дан шума, Дан српског јединства, као и хуманитарни ускршњи базар. Ове активности допринеле су развоју осећаја припадности заједници, социјализацији и ширењу дечјих искустава.

У оквиру сарадње са локалном заједницом, током Дечје недеље остварена је сарадња са основном школом, полицијском станицом, градском библиотеком, Општинском управом општине Сокобања, као и са Црвеним крстом, са којим су реализоване активности на тему „*Болест прљавих руку*“ и обележавање Дана волонтера.

У области сарадње са породицом уочава се простор за даље унапређивање. Реализован је једнодневни излет Сокобања–Крушевац–Врњачка Бања–Сокобања, као и тематски

родитељски састанци на тему *припреме деце за полазак у школу*. Подршка родитељима пружана је кроз Отворена врата, индивидуалне разговоре и редовне родитељске састанке, који су реализовани у складу са планом и потребама васпитних група.

Мере за унапређење:

- Наставити унапређивање превентивних активности у области здравствене заштите и безбедности деце, уз редовно информисање родитеља.
- Планирати реализацију активности усмерених на уклањање физичких баријера у простору установе (рампе, рукохвати, прилагођени прилази).
- Подстицати веће укључивање родитеља у заједничке активности са децом и различите облике партнерске сарадње.
- Наставити реализацију активности транзиције ради лакшег преласка деце у наредне нивое образовања.
- Даље развијати сарадњу са локалном заједницом и релевантним институцијама у циљу пружања свеобухватне подршке деци и породицама.
- Јачати саветодавну улогу установе кроз индивидуалне разговоре, тематске сусрете и различите облике подршке родитељима.

Област: Професионална заједница учења

У оквиру области *Професионална заједница учења*, већи део активности планираних Акционим планом је реализован. Током радне године уочљив је континуитет у професионалном развоју запослених, хоризонталном учењу, размени искустава и сарадњи са локалном заједницом.

Сарадња са установама у локалној заједници остваривана је у складу са потребама пројеката и планираних активности. Значајна сарадња реализована је поводом обележавања Дечје недеље, када су активности спроведене у сарадњи са основном школом, Полицијском станицом, Градском библиотеком и Општинском управом општине Сокобања. Са Црвеним крстом реализоване су активности на тему *„Болест прљавих руку“* и обележавање Дана волонтера.

Током године рађено је на уређењу унутрашњег простора установе кроз оплемењивање холова, израду паноа, флајера, личне карте установе и других промотивних садржаја, што је допринело већој видљивости рада установе. Тим за маркетинг је континуирано радио на промоцији рада установе, а активности и значајни догађаји редовно су представљани на сајту установе, друштвеним мрежама и у локалним медијима.

Током радне године реализован је већи број манифестација и јавних догађаја који су допринели промоцији установе и јачању заједништва. Реализоване су приредбе *„Ритам игре и осмеха“* поводом Дана установе, новогодишња представа васпитача за децу *„Како је меца пронашла јелку“*, хуманитарни ускршњи базар, као и завршна приредба *„Растемо и летимо даље“*.

Хоризонталне размене у циљу рефлексije и професионалног учења реализоване су континуирано. Редовно су организовани састанци на којима су презентоване приче о пројектима, што је допринело размени искустава и ширењу примера добре праксе. У току године реализоване су и хоризонталне размене на теме: *„Размена искустава медицинских сестара–васпитача у Годинама узлета са освртом на њихову улогу“* у

Зајечару, „Педагошка документација и документовање“ у Кладову и „Учење деце у заједничким просторима“ у Бољевцу.

Установа је од маја месеца укључила и приправника, чији је ментор Нена Петровић. Стручно оспособљавање приправника реализује се кроз континуирану менторску подршку и активно укључивање у рад установе.

Тим за самовредновање је у овој радној години вредновао област *Управљање и организација*. У оквиру процеса самовредновања израђене су чек-листе за васпитаче и медицинске сестре–васпитаче, реализован је интервју са стручним сарадником, интервју са директором, као и анкетирање родитеља и Управног одбора. Добијени подаци представљају значајну основу за даље развојно планирање и унапређивање квалитета рада установе.

Активност која није реализована у планираној мери односи се на радионице у оквиру мини-истраживања са децом и родитељима, што представља простор за даљи развој професионалне заједнице учења.

Мере за унапређење:

- Планирати и реализовати редовне састанке Професионалне заједнице учења са јасно дефинисаним циљевима и исходима.
- Наставити са континуираним хоризонталним разменама и систематичним бележењем примера добре праксе.
- Подстицати запослене на активно учешће у стручним скуповима, обукама и конференцијама, као и на интерну дисеминацију стечених знања.
- Наставити рад Тима за самовредновање кроз анализу прикупљених података и њихово коришћење у планирању развојних корака установе.
- Унапредити активности маркетинга кроз тематско представљање професионалних учења, пројеката и резултата рада.
- Реализовати планиране радионице у оквиру мини-истраживања са децом и родитељима.

Област: Управљање и организација

У оквиру области *Управљање и организација*, током радне године континуирано се радило на унапређивању организације рада установе, обезбеђивању материјално-техничких услова за квалитетно функционисање, као и на јачању сарадње и лидерског деловања у циљу подршке даљем развоју установе.

Установа је током године радила на унапређивању материјално-техничких услова рада, те је реализована набавка потребне опреме у складу са потребама и могућностима установе. Значајно је унапређен и спољашњи простор, односно уређено је двориште вртића, чиме су створени бољи услови за игру, боравак и учење деце на отвореном, у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања.

У области развојног планирања, значајан корак представља предаја документације за надоградњу објекта, што указује на континуирано планирање проширења капацитета установе и стварање услова за њен даљи развој. Реализација грађевинских радова очекује се у наредном периоду, у складу са динамиком планирања и обезбеђивањем потребних средстава.

Активности усмерене на модернизацију простора делимично су реализоване. Иако су унапређени поједини сегменти рада, фискултурна сала још увек није климатизована, те ова активност остаје значајан приоритет за наредни период у циљу обезбеђивања квалитетних услова за боравак и реализацију физичких активности деце.

Установа је наставила да подстиче професионални развој запослених кроз различите облике стручног усавршавања. Током године реализован је семинар „Водич кроз рану писменост“, као и стручни скуп „Истраживање деце и васпитача у теми/пројекту“, који су допринели оснаживању компетенција запослених и унапређивању васпитно-образовне праксе.

У овој радној години тимови установе представили су своје радове на више стручних скупова и конференција. На стручним скуповима на Тари и у Врању презентован је пројекат *„Стварање мреже пријатељства кроз вршњачко учење и грађење квалитетних односа“*, васпитачи *Марко Миливојевић и Маја Алковић*. У Кладову, Нишкој Бањи и Алексинцу презентован је рад *„Партиципација деце током развијања пројекта – Деца предлажу, одрасли подржавају“*, васпитачи *Марина Тодосијевић и Марко Миливојевић*. Овакви облици стручног ангажовања допринели су већој видљивости рада установе и размени примера добре праксе.

Кроз рад директора, стручних органа и тимова обезбеђивано је континуирано праћење рада, подршка запосленима и доношење одлука у складу са потребама установе. Руковођење установом било је усмерено ка подстицању сарадње, професионалног развоја, тимског рада и отворености за промене, што је допринело даљем развоју установе.

У оквиру педагошко-инструктивног рада, током радне године континуирано је праћен васпитно-образовни рад кроз увид у просторне целине, документацију група и непосредан рад са децом. На основу увида уочено је да је потребно у појединим радним собама додатно оплеменити простор у складу са актуелним пројектима и интересовањима деце. Такође, уочена је потреба да панои са приказима заједничких активности буду додатно обogaћени текстуалним записима, како би процес учења и развијање пројекта били јасније видљиви. Као значајан аспект даљег унапређивања издваја се потреба за благовременим и континуираним вођењем педагошке документације, са посебним освртом на децје портфолије и приче за учење, у циљу јаснијег праћења процеса учења и напредовања деце.

Посебан допринос квалитету рада остварен је кроз међународну сарадњу Предшколске установе „Буцко“ и Детске градинке „Корчагин“ из Скопља, организовану са циљем размене искустава, примера добре праксе и унапређивања васпитно-образовног рада. У извештајном периоду установу је посетила и делегација директорки предшколских установа из Скопља, што је додатно допринело јачању професионалне сарадње и размене искустава.

Директор установе присуствовао је међународној обуци **„Учење и игра у дигиталном свету“**, након чега је у установи одржао презентацију и упознао васпитаче и медицинске сестре–васпитаче са новим дигиталним средствима и могућностима њихове примене у васпитно-образовном раду.

Сагледавањем реализованих активности може се закључити да је област *Управљање и организација* у великој мери допринела стабилном функционисању установе, унапређивању услова рада и подршци професионалном развоју запослених, уз јасно препознате приоритете за даљи развој.

Мере за унапређење:

- Наставити активности на реализацији планиране надоградње објекта и пратити динамику извођења радова.
- Реализовати климатизацију физкултурне сале ради обезбеђивања адекватнијих услова за боравак и физичке активности деце.
- Наставити са континуираним опремањем и модернизацијом простора установе у складу са потребама деце и запослених.
- Планирати набавку додатне дигиталне и техничке опреме у циљу унапређивања квалитета рада.
- Подстицати даље коришћење дигиталних технологија у васпитно-образовном раду и административним процесима.
- Наставити улагање у професионални развој запослених кроз семинаре, стручне скупове, конференције и хоризонталне размене.
- Јачати сарадњу са локалном заједницом и међународним партнерима у циљу размене искустава и унапређивања праксе.

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ за радну 2026/2027. годину

Општи циљ: Континуирано праћење, подстицање и унапређивање квалитета рада установе кроз заједничко планирање, праћење реализације развојних приоритета, сарадњу са децом, породицом, запосленима и локалном заједницом, као и стварање подстицајног и безбедног окружења за децу и запослене.

Сврха Акционог плана: да активности Тима за развојно планирање буду јасно усмерене на унапређивање праксе, подршку деци и породици, развијање професионалне заједнице учења и унапређивање услова за рад и развој установе.

Начин праћења: континуирано праћење на састанцима Тима, активима и већима, уз увид у записнике, извештаје, анкете, анализе, фото-документацију, портфолија и другу релевантну документацију. Степен реализације ће се процењивати као реализовано, делимично реализовано или није реализовано, уз обавезно бележење даљих корака.

Област: Васпитно-образовни рад

Бр.	Активност	Начин реализације / задаци	Носиоци	Време	Индикатори успеха	Извори доказа
1	Иницирати заједничке акције васпитача, родитеља и деце у креирању физичке средине	Сагледати потребе и идеје деце, породице и запослених; заједнички осмислити и реализовати промене у	Тим за развојно планирање; васпитачи; деца; родитељи	Током године	Реализоване најмање планиране заједничке акције; деца и родитељи учествовали у осмишљавању и уређивању	Фото-документација; записници; дечје и групне документације; извештаји

		простору.			простора.	
2	Континуирани састанци актива у циљу оплемењивања простора	На састанцима разматрати потребе простора, предлагати промене и пратити њихову реализацију.	Активи; васпитачи; Тим	Континуирано	Састанци реализовани; предложене и/или реализоване промене у простору.	Записници актива; фотографије; планови и белешке
3	Примена чек-листе у испитивању развоја и напредовања деце	Применити договорени инструмент; анализирати податке и користити резултате за планирање подршке деци.	Васпитачи; стручни сарадници	Према динамици праћења	Инструмент примењен; резултати анализирани; планирана подршка.	Чек-листе; анализе; белешке о планирању
4	Размена искустава у активима и већима о подршци деци са потребама за подршком	Отварати конкретне теме и ситуације из праксе; размењивати искуства и предлагати начине подршке.	Васпитачи; стручни сарадници; Тимови	Током године	Реализоване размене; договорени и примењени начини подршке.	Записници; рефлексивне белешке; извештаји

Област: Подршка деци и породици

Бр.	Активност	Начин реализације / задаци	Носиоци	Време	Индикатори успеха	Извори доказа
1	Континуирано унапређивање превентивно-здравствене заштите кроз сарадњу са родитељима и умрежавање са надлежним институцијама	Планирати превентивне активности на основу потреба; укључивати родитеље и остваривати сарадњу са релевантним институцијама.	Директор; медицинске сестре; васпитачи; стручни сарадници; Тим	Током године	Реализоване превентивне активности; остварена сарадња и информисани родитељи.	Планови; извештаји; дописи; фото-документација
2	Израда промотивног материјала о	Израдити флајере, паное и друге	Тим; стручни сарадници;	Током године	Израђени и доступни промотивни	Флајери; панои; фотографије;

	потребама и правима деце и промоција права	материјале; учинити их доступним деци, родитељима и запосленима.	васпитачи		материјали; садржаји коришћени у активностима.	примери материјала
3	Анкетирање родитеља у циљу подршке безбедности и осећању сигурности у установи	Испитати ставове и предлоге родитеља; анализирати резултате и предложити мере за унапређивање безбедности.	Тим; директор; стручни сарадници	Планирани период током године	Анкета реализована; резултати анализирани; дефинисане мере.	Анкетни упитник; анализа; извештај
4	Заједничке активности васпитача и родитеља у оквиру транзиције (породица–вртић, вртић–школа)	Планирати активности које деци и породици олакшавају прелазак; обезбедити информисање, разговоре и заједничке активности.	Васпитачи; родитељи; стручни сарадници	Према потребама и транзиционим периодима	Реализовани облици подршке; родитељи информисани и укључени.	Планови; записници; фото-документација; повратне информације
5	Развијање програма сарадње са породицом на основу испитаних потреба родитеља и пожељних начина сарадње	Испитати потребе и начине сарадње; анализирати резултате; прилагодити облике сарадње и уградити их у програм.	Тим; васпитачи; стручни сарадници; родитељи	Почетак године и континуирано	Програм сарадње заснован на резултатима испитивања потреба.	Анкете; анализа; програм сарадње
6	Организовање различитих облика повезивања и дружења између породице и вртића	Организовати чајанке, излете, шетње, клубове, радионице и друге облике заједничког учешћа.	Васпитачи; родитељи; Тим	Током године	Реализовани различити облици повезивања; укључен већи број породица.	Планови; фотографије; извештаји; повратне информације

Област: Професионална заједница учења

Бр .	Активност	Начин реализације / задаци	Носиоци	Време	Индикатори успеха	Извори доказа
1	Програм менторства и подршке новопридошлом особљу	Упознати новопридошле са организацијом рада, правилима и вредностима установе; обезбедити разговоре, консултације и подршку.	Ментори; директор; стручни сарадници	По потреби	Новопридошло особље упознато са радом установе и има обезбеђену подршку.	План менторства; белешке; извештаји
2	Покретање и учешће у хоризонталним разменама, радним и дискусионим групама	Организовати размене на основу потреба праксе; представљати примере добре праксе и заједнички тражити решења.	Тимови; активи; већа; васпитачи	Током године	Реализоване хоризонталне размене; примери праксе подељени и примењени.	Записници; презентације; извештаји
3	Континуиран и састанци у циљу рефлексije и преиспитивања усклађености праксе са вредностима концепције	Размењивати искуства и идеје; групно рефлексивовати о просторима, темама, пројектима и документацији; договорити кораке за унапређивање.	Тим; активи; васпитачи; стручни сарадници	Континуирано	Реализоване рефлексije; уочене снаге и области за унапређивање; договорене мере.	Записници; рефлексивне белешке; примери документације
4	Заједничка истраживања	Изабрати теме значајне за праксу; заједнички прикупити и анализирати податке; представити закључке.	Тимови; активи; васпитачи	Током године	Реализовано најмање једно заједничко истраживање; резултати коришћени за даље планирање.	Упитници; анализе; извештаји; презентације
5	Примењивати анкете, упитнике,	Прикупљати повратне информације	Тим за развојно планирање;	Према плану самовредновања	Прикупљене повратне информације;	Анкете; упитници; записници;

	разговоре и консултације, засноване на резултатима самовредновања, за све актере васпитно-образовног процеса	од запослених, родитеља и, у складу са узрастом, деце; анализирати резултате и планирати мере.	Тим за самовредновање; запослени		резултати анализирани и коришћени у развојном планирању.	анализе
--	--	--	----------------------------------	--	--	---------

Област: Управљање и организација

Бр.	Активност	Начин реализације / задаци	Носиоци	Време	Индикатори успеха	Извори доказа
1	Израда пројектно-техничке документације за проширење капацитета вртића	Пратити кораке у изради документације; сарађивати са оснивачем и надлежним институцијама; бележити остварени напредак.	Директор; Тим; оснивач	Током године	Остварен напредак у изради и усаглашавању документације.	Пројектна документација; дописи; записници
2	Климатизација фискултурне сале, набавка канцеларијске опреме и опремање простора за децу	Утврдити приоритете; припремити захтеве; пратити поступке набавке и реализацију опремања.	Директор; Тим; оснивач	Током године	Побољшани услови за боравак, рад и реализацију програма у складу са могућностима.	Захтеви; одлуке; документација о набавци; фотографије
3	Обезбеђивање средстава, опреме и намештаја за адаптацију објекта	Проценити потребе и приоритете; припремити предлоге; тражити могућности финансирања и подршке.	Директор; Тим	Током године	Обезбеђена средства и/или опрема у складу са приоритетима и могућностима.	Захтеви; записници; извештаји; документација
4	Успостављање сарадње са оснивачем, установама и	Представити потребе установе; успостављати	Директор; Тим; запослени	Континуирано	Остварени контакти; реализовани облици	Дописи; записници; споразуми; фото-

	предузећима у локалној заједници у циљу обезбеђивања материјалних ресурса	контакте; договарати облике подршке и сарадње.			сарадње; обезбеђени ресурси када је могуће.	документација
5	Унапређивање рада запослених и тимова на основу повратних информација	Прикупљати повратне информације; анализирати их на састанцима; дефинисати и пратити мере за унапређивање.	Тим; директор; тимови; запослени	Континуирано	Повратне информације коришћене за конкретне мере и промене у раду.	Анкете; записници; анализе; извештаји

ПЛАН ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ

Тим за развојно планирање ће реализацију Акционог плана пратити најмање квартално, а по потреби и чешће. На сваком састанку анализираће се одабране активности, прикупљени докази, степен реализације, потешкоће и потребни наредни кораци. Полугодишња анализа користиће се за корекцију динамике и начина реализације, а завршна анализа за израду Извештаја о реализацији Акционог плана и планирање наредних приоритета.

Период	Предмет праћења	Инструменти	Носиоци	Излаз / резултат
Квартално	Степен реализације планираних активности и прикупљени докази	Чек-листа; записници; увид у документацију	Тим за развојно планирање	Кратка анализа и договорени наредни кораци
Полугодишње	Резултати, потешкоће, примери добре праксе и потребе за корекцијом	Образац за праћење; анкете/анализе; извештаји тимова	Тим за развојно планирање	Полугодишњи закључак и препоруке
На крају године	Укупна реализација и ефекти активности	Завршна евалуација; прикупљени докази; извештаји	Тим за развојно планирање	Извештај о реализацији и препоруке за наредни план

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Васпитно-образовни рад у ПУ "Буцко" Сокобања се током радне 2025/2026.године одвијао у складу са Предшколским програмом и Основама програма „Године узлета“. Исти се реализовао у 14 васпитних група у објекту и једној болничкој групи у вили „Бота“.

Програм неге и васпитно-образовног рада са децом узраста до 3 године у нашој установи у радној 2025/2026. години је реализован за 72 детета у 4 групе јасленог узраста.

Медицинске сестре васпитачи су се фокусирали на планирање великог избора сензорних материјала доступних деци којима су их подстицали да истражују у затвореном и отвореном простору. Планирали су више могућности за различите активности које су се истовремено одвијале а деца су их сама бирали. Осим тога, планирано је довољно времена за рутине, које су деца помогле да се осећају сигурно, да развијају самосталност и блискост са њима и другом децом.

Сарадња са породицом одвијала се путем групних родитељских састанака, радионица, хуманитарних акција, непосредне свакодневне размене информација између родитеља и медицинских сестара васпитача. Родитељи су узимали учешће током развијања пројеката у групама, били укључени у организацију средине за учење и рад стручних органа и тимова у установи. Сарадња са локалном заједницом реализована је у складу са пројектима који су развијани у групама. У односу на узраст деце и пројекте бирани су ресурси у ЈЛС.

Програм васпитно-образовног рада са децом узраста од 3 до 5,5, година у 2025/2026. години реализован је у 8 васпитних група са укупно 186 детета. Васпитачи су стварали подстицајно окружење за учење и уредили просторе радних соба, заједничке просторе и делове дворишта у складу са савременом концепцијом. Васпитно-образовни рад се реализовао кроз интегрисани приступ учењу кроз пројекте. Пројекти су развијани заједно са децом и породицом уз коришћење свих расположивих ресурса.

Сарадња са породицом је нераскидиви део реалног програма вртића. Поред групних родитељских састанака одржавани су и индивидуални разговори, Отворена врата, радионице, хуманитарне акције, као и непосредна свакодневна размена информација између васпитача и родитеља. Родитељи су узимали учешће током развијања пројеката у групама, били укључени у организацију средине за учење и рад стручних органа и тимова у установи.

Сарадња са локалном заједницом реализована је током читаве године у складу са планом и пројектима који су развијани у групама. У односу на пројекте бирани су ресурси у ЈЛС (особе и места), како би продубили учење и истраживање деце и одраслих. Сарадња се базирала на присуство експерата у групама и учење у аутентичном окружењу у локалној заједници.

Рад са децом у години пред полазак у школу, део је обавезног деветогодишњег образовања и васпитања. Закон о основама система образовања и васпитања предвиђа трајање од најмање 9 месеци у години пред полазак у школу и доприноси програмском и организационом повезивању и остваривању континуитета предшколског и школског образовања и васпитања. Основна функција програма је да се свој деци обезбеде услови за проширивање социјалног и сазнајног искуства, чиме се ублажавају социо-културне разлике при поласку у школу. Похађање програма је обавезно за сву децу старости од од 5,5, до 6,5, година и доступно је свој деци која су стасала за његово похађање. Приликом промене вртића/Установе, установа издаје преводницу, а по завршетку програма уверење о похађању.

У ПУ „Буцко“ Сокобања током радне 2025/2026.године рад са децом у години пред полазак у школу реализовао се у 2 припремно предшколске групе на целодневном боравку, за 65 детета.

Програм припреме за полазак у школу заснован је на општем циљу предшколског васпитања и образовања и подршци добробити детета и развијању диспозиција за целоживотно учење као што су: отвореност, истрајност, радозналост, позитивни лични и социјални идентитет, креативност, одговорност, поверење у себе. Програм је усмерен на континуирано и систематско постављање темеља за развијање образовних компетенција које су важне како за полазак у школу, тако и за целоживотно учење. Све васпитне групе развијале су програм у складу са Основама програма. Планирање, реализација и евалуација васпитно-образовног рада, као и уређење средине за учење одвијало се у складу са основама програма.

Сарадња са породицом - на самом почетку године родитељи су упознати са програмом припреме поласка у школу, заједно са децом и породицом васпитачи су започели са развијањем пројеката у својим групама. Током радне године сарадња се развијала као: заједнички рад на развијању пројеката у групи, сарадња у промени простора физичке средине, организовању заједничких активности, припрему и организовање учења у локалној заједници и завршних дружења. Комуникација са члановима породице се одвијала непосредно и преко онлајн канала комуникације – вибер заједнице.

Реализација ППП подразумевала је и сарадњу са локалном средином и учешће на различитим манифестацијама као и са основном школом. Деца у години пред полазак у школу била су активни учесници током обележавања Дечије недеље, у оквиру Спортских игара младих, приликом обележавања Дана планете земље, светског дана волонтера, Дана ватрогасаца, на хуманитарном базару.

У сарадњи са ПП службом Основне школе у виду тематских родитељских састанака на тему „Припрема деце за полазак у школу“ реализоване су радионице са родитељима деце у години пред полазак у школу. Уз подршку и помоћ експерата продубљивана су знања како деце тако и одраслих из различитих области истраживања. Будући прваци су традиционално посетили Основну школу и присуствовали једном школском часу.

Током радне године израђена су три ИОП-а за децу у години пред полазак у школу. Ова деца су имала личне пратиоце. Такође, спровођен је план мера индивидуализације за једно дете у години пред полазак у школу. Реализован је логопедски рад за 21 дете овог узраста.

Ове радне године реализован је једнодневни излет до Крушевца и Врњачке бање 27.05.2026.године, док је реализација планираног планинарског похода изостала. Као круна четворогодишњег заједништва у предшколској установи 11.06.2026. на летњој позорници „Врело“ одржана је завршна приредба предшколаца под слоганом „Растемо и летимо даље“.

Обавезан васпитно образовни рад са децом у години пред полазак у школу завршен је 12.06.2026.године. Уверења о похађању припремног предшколског програма благовремено су прослеђена Основној школи.

ДОКУМЕНТОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Документовање је подразумевало праћење процеса развијања програма, кроз тематски пројектни портфолио и праћење процеса учења и развоја детета кроз дечији портфолио.

- Евидентирање и праћење вор-а вршено је на следеће начине:
- тематски /пројектни портфолио
 - дечији портфолио
 - кроз документацију тимова
 - документацију сестре на пзз
 - Е-књигу вор-а

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА БОЛНИЧКЕ ГРУПЕ

Васпитно-образовни рад у болничкој групи радне 2025/2026.године се одвијао у простору вила „Боте“.

Имајући у виду природу болести деце која су стационарирана у Специјалној болници на 15 или 21 дан, потребна им је подршка и од великог је значаја постојање предшколске групе. Васпитно-образовни садржаји у овој групи су се прилагођавали специфичностима деце, водећи рачуна о потребама и могућностима конкретног детета, као и карактеристика групе деце. Програм је имао за циљ да успостави емоционалну стабилност, превазилажење непријатних стања, јачање самопоуздања код деце. Васпитач је обезбеђивао топлу атмосферу, помагао деци да савладају трауме настале одвајањем од породице, омогућавао им да слободно време проведу квалитетно.

Стварањем топле и пријатне атмосфере остварују се задаци васпитача јер се другачијом организацијом стационариране деце мења традиционални режим хоспитализације. Сарадња са родитељима и здравственим особљем је била коректна и од велике помоћи васпитачу при остваривању постављених циљева и задатака с обзиром да се деца током године смењују, долазе из различитих крајева и различитог су узраста. Током радне 2025/2026.године евидентирано је 38 детета у години пред полазак у школу и 32 детета млађих узраста. Документовање рада у овој групи вршено је у књизи „Евиденција и педагошка документација у програму васпитно – образовног рада са децом на болничком лечењу“. У истој се налази списак деце у припремно предшколском програму, опис физичког окружења у коме се остварује васпитно – образовни програм са овом децом као и дневне белешке које подразумевају план активности. Исти обухвата тему активности, индивидуалне и заједничке активности, место, материјале и учешће васпитача, затим запажања деце и васпитача као и податке о учешћу породице и сарадње са стручњацима и другим учесницима из здравствене установе. Такође се бележе и потребни ресурси и подршка у остваривању програма.

РЕАЛИЗАЦИЈА ТРАНЗИЦИОНИХ ПЛАНОВА

Транзиција као важан развојни процес у животу детета обухвата прилагођавање на нову средину, нове одрасле и вршњаке, као и усвајање нових дневних рутина. Предшколска установа „Буцко“ у претходном периоду систематски је планирала и реализовала активности транзиције на свим нивоима:

- из породичног окружења у јаслице,
- из јаслица у васпитне групе (3–4 године),
- из вртића у основну школу кроз Предшколски припремни програм (ППП).

У Предшколској установи „Буцко“ у 4 јаслене групе - деца узраста од 1 до 3 године, процес транзиције из породичног окружења реализован је поступно и у складу са индивидуалним потребама сваког детета.

Током почетног периода транзиције примећена су различита понашања код деце:

- код поједине деце јављала се изражена потреба за физичком блискошћу са васпитачем и честа потрага за сигурношћу,
- код друге деце транзиција је протекла брже, уз брзо прихватање нове средине, простора и рутине.

Како су дани пролазили, већина деце је постепено прихватила дневне активности и рутине у групи (долазак, исхрану, игру, спавање). Деца су почела да показују интересовање за заједничку игру, комуникацију са вршњацима, као и сарадњу са медицинским сестрама васпитачима.

Посебан значај у процесу транзиције имао је континуитет у раду и блиска сарадња са родитељима, који су активно учествовали у постепеном привикавању деце на нову средину. Већина деце је прихватила боравак у вртићу, што се види кроз њихову радозналост, укључивање у активности и постепено осамостаљивање у новој средини.

Циљ транзиције новоуписане деце из породице у вртић као и деце која су прешла из јаслених у млађе васпитне групе био је да се деци обезбеди пријатно, подржавајуће и подстицајно окружење у ком ће се осећати прихваћено и сигурно. Период прилагођавања у млађим васпитним групама трајао је од 3 до 5 недеља и протекао је у складу са очекиваним развојним реакцијама деце. Планом транзиције реализоване су следеће активности:

- размена релевантних информација о деци и породицама између медицинских сестара–васпитача и васпитача,
- постепено упознавање деце и васпитача кроз посете васпитача јасленим групама,
- упознавање родитеља са организацијом рада, дневним ритмом и специфичностима васпитне групе на родитељском састанку (јун 2025.године).

Транзиција предшколаца у школу планирана је као континуирани и подржавајући процес. Активности су биле организоване кроз игру и активно учешће деце, са циљем да се умањи страх од непознатог и развије позитиван став према поласку у школу.

На основу Годишњег плана транзиције из предшколске установе у основну школу табеларно су приказане реализоване активности:

Нивои сарадње	Садржаји сарадње	Начин праћења	Временска динамика
Сарадња директора школе и вртића	Остварени су службени контакти, састанци и посете	Извештај	Током године
Сарадња стручних органа установа	Оставрени су састанци, телефонски контакти и службене преписке ради усклађивања деловања	Дописи	Током године, по потреби

Сарадња учитеља, васпитача и деце	Организована је посета учитеља и ученика првог разреда вртићу (заједничко дружење и размена информација између деце из група у години пред полазак у школу, учитеља и васпитача)	Извештај, Заједнички производи Фотодокументација	У оквиру Дечије недеље, 10.10.2025. године
	Деца из група у години пред полазак у школу посетила су један школски час у трећем разреду поводом обележавања Светог Саве и представили су своје радове. Организована је изложба дечијих ликовних радова у основној школи поводом обележавања Светог Саве.	Извештај о реализованим активностима, ликовни радови, Фотодокументација	23. јануар 2026. године 27. јануар 2026. године
	Организована је посета деце из група у години пред полазак у школу једном школском часу у првом и другом разреду (упознавање са школом, учитељима, запосленима, заједничке активности деце и ученика)	Извештај, Фотодокументација	21. мај 2026. године
Сарадња васпитача и пп службе ОШ	Обављена је размена информација и података о деци, као и размена информација о деци у инклузивном програму у оквиру транзиционог плана	Извештај	Мај, јун 2026. године
Сарадња стручних служби установа	Размена информација о транзицији деце из вртића у школу	Извештај о транзицији вртић-школа	Јун, август 2026. године
Сарадња стручних сарадника, васпитача, родитеља и учитеља	Тематски родитељски састанак "Припрема деце за полазак у школу"	Извештај о транзицији вртић-школа	7. и 8. мај 2026. године
Сарадња деце, васпитача, учитеља и наставника	Остварена је сарадња у циљу развијања реалног програма и учешћа учитеља и наставника као експерта у школи и у вртићу	Извештај о сарадњи са школом, Фотодокументација	Септембар 2025. године -Јун 2026. године
Сусрети деце вртића и школе	Заједничка реализација активности деце из школе и деце из вртића: - Заједничке активности деце и ученика првог разреда у току Дечије недеље у вртићу (10. октобар 2025. године), - Заједничке активности деце и ученика у обележавању Светог Саве – изложба дечијих радова у школи (јануар 2026. године), - Учешће деце из старијих васпитних	Извештај о сарадњи са школом, Извештај о реализованим активностима, Фотодокументација	Септембар 2025. године – Јун 2026. године

	група и деце из група у години пред полазак у школу у свечаном отварању Спортских игара младих одржано је у школи (19.03.2026. године), - Деца из старијих васпитних група и деце из група у години пред полазак у школу су активним учешћем подржали децу са потрбама за додатном подршком у оквиру Спортских игара младих (11.мај 2026. године), Организована је посета деце из група у години пред полазак у школу једном школском часу у првом и другом разреду (21.мај 2026. године).		
--	---	--	--

Током свих фаза транзиције, посебна пажња посвећена је сарадњи са родитељима. Дате су им јасне препоруке које се односе на:

- планирање поласка детета у вртић у периоду без додатних стресова,
- поштовање договореног времена боравка детета током адаптације,
- показивање сигурности и смирености приликом довођења детета,
- разумевање типичних реакција детета током адаптације,
- благовремену размену информација са васпитачима,
- омогућавање детету да понесе предмет који му улива осећај сигурности.

Оваква подршка родитеља значајно је допринела успешности процеса адаптације. На основу праћења и евалуације свих фаза транзиције, може се закључити да је процес транзиције у Предшколској установи „Буцко“ успешно реализован. Деца су:

- прихватила нове средине и одрасле,
- активно се укључила у васпитно-образовне активности,
- показала напредак у социјализацији, самосталности и емоционалној стабилности,
- исказала спремност за наредне развојне и образовне кораке.

Систематски приступ, тимски рад запослених и добра сарадња са родитељима показали су се као кључни фактори успешне транзиције и добробити деце.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНОГ РАДА

Програм социјалног рада реализовао је директор кроз следеће активности на нивоу Предшколске установе:

- сагледавање су потребе родитеља и деце;
- обавештавани су родитељи и јавност о свим облицима рада, пословима и услугама установе путем паноа, плаката, родитељских састанака, путем средстава јавног информисања, путем унутрашњих органа Установе – Савет родитеља;
- предшколска установа је родитеље упућивала и повезивала са другим установама из локалне средине када је било потребе за тим;

- социјални рад је реализован путем социјално-хуманитарних активности;
- путем превентивно-саветодавних и непосредних разговора;
- активности на формирању група, на директном учешћу при адаптацији деце или на решавању проблема неке друге врсте;

Поред тога реализовани су и облици саветодавне помоћи угроженим породицама, помоћи и повезивање породице са Центром за социјални рад, Домом здравља, О.Ш., Локалном самоуправом и другим установама.

- Предшколска установа "Буцко" се и до сада бавила и бавиће се питањем заштите, како деце, тако читаве породице. Установа је помагала породицама око неге, подизања, васпитања и заштите деце. Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања ради по протоколу, на основу њега израђен је Акциони план за радну 2025/2026. годину.

Бесплатан боравак у установи у овом извештајном периоду остварило је 41 дете (37+4). Накнаду за њихов боравак обезбеђује локална самоуправа. Родитељи са трећим и сваким наредним дететом и родитељи корисници помоћи Центра за социјални рад на листи су приоритета приликом уписа у ПУ.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Програмом Превентивне здравствене заштите у нашој Установи, реализован је већи део планираних активности за радну 2025/2026. годину које су имале за циљ очување и унапређење здравља деце. Током године континуирано се радило на унапређивању ове области кроз сарадњу са родитељима и умрежавањем са надлежним институцијама.

Брига о здрављу, правилном психофизичком развоју и безбедност деце, приоритетни су задаци превентивне заштите, коју спроводи медицинска сестра на превентивној здравственој заштити предшколске установе " Буцко " Сокобања у Сокобањи.

Посебна пажња у оквиру Програма превентивне здравствене заштите, посвећена је формирању здравих навика код деце. Редовним активностима формиране су навике деце у погледу одржавања личне хигијене, употребе тоалета, хигијене одеће и обуће и правилне исхране.

Здравствено васпитни рад са децом се реализује свакодневно током читаве радне године. Сарадња са родитељима је свакодневна кроз размену информација о здравственом стању детета, кроз здравствене паное и разна обавештења. Родитељи су упознати са недељним јеловником, који је истакнут на видном месту здравствене амбуланте као и на паноима на улазима. Деци са посебним режимом исхране, у договору са родитељима, дневни оброк је био прилагођен њиховим потребама.

Током радне године редовно је вршена микробиолошка контрола начина допремања, припремања, сервирања и квалитета хране, хигијене кухињског блока, посуђа и инвентара, као и хигијене играчака и санитарних просторија. Исту је вршио Завод за јавно здравље „Тимок" Зајечар.

Пријем нове деце вршен је уз одговарајућу документацију оверену од стане педијатра Дома здравља. Након болести, а при повратку у колектив, педијатри су издавали потврде да дете може у колективни смештај, а такође су примане и потврде из приватне праксе. Дневна контрола здравственог стања деце вршена је на пријему, а по потреби и више пута током дана. Периодична контрола раста и развоја деце, мерење висине и телесне тежине обављена је четири пута током радне године (септембар, децембар, март и јун) а подаци су уредно унесени у здравствене картоне.

Током године, строго се водило рачуна о свему што би могло да буде ризик од повређивања деце, обезбеђено је двориште, електричне инсталације и опрема по собама. Знамо да су повреде нормална појава у процесу одрастања, али и поред мера предострожности ипак се десе огреботине и неке лакше повреде које санира и евидентира сестра на превентивној здравственој заштити (повредне листе).

Оптимални здравствено-хигијенски услови веома су важни за заштиту и унапређење здравља. Дневна, месечна и годишња контрола хигијенско-епидемиолошких услова, подразумевала је свакодневно одржавање оптималних параметара: чистоћа, проветреност, температура, влажност и осветљеност простора. Током боравка деце на отвореном на дневном нивоу се прати индекс УВ зрачења и предузимају потребне мере.

Програмом ПЗЗ није предвиђено да се деци у Предшколској установи дају било какви лекови, јер су ове установе намењене здравој деци. У здравственој амбуланти постоји приручна апотека, опремљена санитетским материјалом која се редовно допуњује. Иста је преграђена за изолацију и поседује носила. У ПУ „Буцко“ Сокобања током целе радне године предузимале су се све мере редовне дезинфекције и одржавања просторија и дворишта.

Завод за јавно здравље Тимок извршио је два пута током радне године редовне услуге ДДД, као и ванредну дезинфекцију због појаве епидемије варичеле (06.02.2026.) и дератизацију дворишта (11.06.2026.). Санитарни прегледи групе запослених (сестре васпитачи, сестра на ПЗЗ, запослени у кухињи и на пословима одржавања хигијене) обављани су на сваких шест месеци, код појаве позитивног налаза изрицале су се мере забране рада до обескличења. Такође, вршен је бактериолошки преглед намирница (2 узорка 4 пута годишње), контрола хигијенске исправности воде за пиће (1 узорак 4 пута годишње), контрола санитарно хигијенског режима-сет од 10 брисева 4 пута годишње.

Редовна контрола од стране Санитарне инспекције извршена је 12.03.2026. године (Записник бр.001191260 2026 11900 008 015 530 071).

Током месеца фебруара 2026. реализоване су превентивне активности у циљу очувања здравља уста и зуба од стране дечјег стоматолога као и посета поливалентне службе Дома здравља. Др Марија Миленковић је 11.02.2026. године деци средњег, старијег и предшколског узраста вршила локално флуорисање зуба и представила им правилан начин прања зуба на моделу (извештај у прилогу). 25.02.2026. је у истим групама поливалентна служба Дома здравља тј. патронажна сестра Јелена Николић заједно са др. Лидијом Миленовић Урошевић, деци одржала предавање под називом „Лична хигијена и хигијена уста и зуба и правилна исхрана“.

Медицинска сестра на ПЗЗ била је пратилац и учесник приликом реализације једнодневнoг излета на релацији Сокобања-Крушевац-Врњачка бања-Сокобања, 27.05.2026. године. Такође, активно је учествовала на родитељским састанцима у оквиру транзиционих планова.

И током ове радне године водило се рачуна о одлуци Министарства здравља, донете 2018. године, која се односи на достављање потврде о томе да је дете здраво и уредно вакцинисано, посебно ММР вакцином (заушке, рубеоле, мале богиње) као и извештај стручних лица за децу са привременом или трајном контраиндикацијом. У установи је евидентирано једно дете са трајном контраиндикацијом због хроничне болести, као и неколико детета јасленог узраста којима се вакцина одлаже због акутне болести.

Може се закључити да су мере које су током ове радне године предузете у циљу спречавања настанка и ширења инфективних болести, здравља и безбедности деце и запослених биле адекватне.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ИСХРАНЕ

Правилна исхрана и адекватан начин живота деце је основа за правилан раст, развој и добро здравствено стање, што чини важан елеменат за радно способну и виталну популацију, као циљ сваког друштва.

Програм исхране деце током радне 2025/2026.године реализован је у складу са Нормативом исхране деце у предшколским установама посредством сопствене кухиње која је опремљена у складу са нормативима. Деца на целодневном боравку добијала су три оброка дневно - доручак, ужину и ручак.

Посебна пажња посвећена је структури obroка, односно јеловнику и начину припремања хране. Јеловник дечије исхране планиран је седмично, а осим у установи може се видети и на сајту ПУ "Буцко". За децу која се хране по посебном режиму исхране, у договору са родитељима дневни оброци били су прилагођени њиховим потребама.

Програмом исхране деци су обезбеђени :

- сви потребни нутриенси за време боравка у вртићу
- оптималан режим исхране деце
- правилно сервирање obroка
- довољно времена за конзумирање obroка.

Исправност хране, намирница и воде која се користи при спремању хране, квартално контролише Завод за јавно здравље из Зајечара. Кухињске просторије, кухињски инвентар, средства за одржавање хигијене како простора тако и посуђа контролишу се и од стране Републичког санитарног инспектора.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Предшколска установа Буцко спроводи превентивне активности у циљу спречавања насиља, злостављања и занемаривања деце. У Установи постоји Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања кога чине васпитачи, представник Полицијске станице Сокобања, представник Центра за социјални рад Сокобања и представник Савета родитеља. Тим је упознао све запослене, децу и родитеље са њиховим правима, обавезама и одговорностима. Анализом ризика у установи, непосредном окружењу, Тим је предузимао мере и активности за подизање безбедности на виши ниво. Појачане су превентивне активности и одржавана сарадња установе и родитеља.

Родитељски састанци су одржани у свим васпитним групама и родитељи упознати са постојањем, функцијом и члановима тимова који функционишу у Установи као и Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце за време боравка у ПУ „Буцко“ Сокобања и свим активностима које организује Установа. Превентивне активности по васпитним групама везане за реализацију овог програма односиле су се на стварање добрих навика код деце, сигурног и подстицајног окружења. Бирањем адекватног садржаја васпитачи су доприносили реализацији Програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања, развијању узајамне толеранције као и конструктивном превазилажењу сукоба. Превентивне активности су се реализовале у периоду септембар – август радне године и то путем следећих тема:

Играчка плачка (септембар); Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам (октобар); Чувамо се у игри и дружењу уз осмех (новембар); Зимска чаролија сигурности (децембар); Правила безбедности у установи (јануар); Правила безбедности ван установе (фебруар); Унапређивање сарадње са другим институцијама (март); Ми смо исти, ми смо различити (април); Превентивне активности у сарадњи са... (мај); Растемо и летмо даље (јун); Сви за једног, један за све (јул); Помози ми да могу сам (август). Докази о реализацији истих налазе се у документацији Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња Предшколске установе "Буцко" са породицом одвијала се плански. Почетком радне године одржани су редовни родитељски састанци. Иста је посебно била важна током периода адаптације новоуписане деце.

Сарадња директора и родитеља је такође била успешна, посебно тамо где је било неких проблема при адаптацији детета или проблема неке друге врсте.

Деловањем на породицу најдиректније је утицано на услове одрастања деце како у вртићу тако и у породици тако да смо активностима подршке деци и породици кроз васпитно-образовни рад придали значајну пажњу. Од многобројних активности можемо истакнути следеће:

- ~ регресирање боравак трећег детета и сваког наредног детета;
- ~ бесплатан боравак за децу са сметњама у развоју;
- ~ бесплатан боравак деце из породица са социјалним потребама;
- ~ могућност кориговања јеловника за поједину децу која из одређених разлога не уносе поједине намирнице;
- ~ понуда различитих посебних и специјализованих програма;
- ~ могућност континуираног информисања родитеља о децем развоју и напредовању кроз различите облике сарадње;
- ~ дата је могућност непосредног укључивања у васпитно-образовни рад;
- ~ родитељи су укључени у рад стручних и управних органа установе;
- ~ укључени су у процес самовредновања рада установе;
- ~ укључени су у процес адаптације.

Да би се што боље одговорило потребама деце, породице и средине, сарадња се реализовала применом и комбинацијом различитих облика сарадње:

ОБЛИЦИ РЕАЛИЗОВАНЕ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДОКАЗ
Групни родитељски састанци Тематски родитељски састанци Састанак у вези транзиције	Мед.сестре васпитачи Васпитачи Помоћник директора Директор Сестра на ПЗЗ Педагог	Књига података и евиденције о деци и породици Извештаји
Учешће у активностима током Дечије недеље	Васпитачи Родитељи Деца	Извештај Фотографије

Укључивање родитеља у ВОР током реализације пројеката	Васпитачи Мсв Родитељи	Е дневник Фотографије Продукти
Радионице са родитељима	Васпитачи Мсв Родитељи	Продукти Фотографије
Радионице са децом и родитељима	Васпитачи Родитељи Деца	Продукти Фотографије
Индивидуални разговори	Васпитачи Мсв Родитељи	Књига података и евиденције о деци и породици
Отворена врата	Родитељи Мсв Васпитачи	Књига података и евиденције о деци и породици
Заједничка дружења - излети	Родитељи Деца Васпитачи Мсв	Књига података и евиденције о деци и породици

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

У циљу успешног функционисања Предшколске установе локална друштвена заједница има посебну улогу у остваривању свих постављених циљева и задатака, занемаривши ни ширу друштвену заједницу и њену улогу. Добро постављена и организована сарадња са широм друштвеном средином и усаглашеност свих фактора који су значајни за развој и учење деце у великој мери одређује успешност остваривања програма у целини. На нивоу група у оквиру реализованих пројеката коришћени су ресурси локалне заједнице као места за учење.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДОКАЗ
Посета Народној библиотеци „ Стеван Сремац “ и учлањивање деце у оквиру Дечије недеље;	Васпитачи Деца пп група Библиотекари	Чл.карте Фотографије Ел.портфолио
Сарадња са Културним центром Сокобања	Васпитачи Деца Представници К.Ц	Фотографије ФБ страница
Сарадња са Цреним крстом	Васпитачи Деца Представници ЦК-волонтери	Фотографије
Посета председнику СО Сокобања у оквиру Дечије недеље;	Васпитачи Група деце	Фотографије
Активности у оквиру реализованих пројеката	Васпитачи Деца Представници локалне заједнице	Фотографије Пројектни портфолио Е дневник

Сарадња са Домом здравља – поливалентна и стоматолошка служба	Сестра на ПЗЗ Васпитачи, деца Представница Д.З	Документација сестре на пзз
Безбедност деце у саобраћају	ПС Сокобања	Фотодокументација ФБ страница
Позориште „Пепино“	Деца, васпитачи Глумци	Фотографије ФБ страница
Основна школа, ватрогасна јединица, спортски центар “Подина”, Туристичка организација Сокобања;	Васпитачи Деца	Фотографије
Сарадња са локалном ТВ станицом "Соко" и интернет порталима „Сокопрес“ и „Бањски журнал“	Директор	Извештаји Снимци Фотограф.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА

Реализација Плана рада Педагошког колегијума

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ
30.09.2025.	-Програм Дечије недеље „Имам право да се играм, да се смејем, мађтам, стварам и у бољи свет претварам“ од 06-10.10.2025.; - Обавештење о промени термина одржавања стручног скупа; - Обавештење о току реализације активности: у вези уређења заједничких простора;	Програм Записник
23.12.2025.	-Обавештење о термину одржавања новогодишње представе за децу; - Информација о размени васпитача из Македоније; -Обавештење о теми стручне Конференцији за васпитаче – Кладово; - Предлог чланова Тимова за израду ИОп-а за дечаке Л.П. и Ј.Р.; - Анализа сарадње са родитељима;	Записник
15.01.2026.	-Организација рада везана за пробни период продужења радног времена, -Обавештење о коришћењу другог дела годишњег одмора; - Обавештење о термину и организацији поводом предстојеће посете нашој установи од стране представника Северне Македоније, - Обавештење о пројекти Еразмус К1 са партнерима из Бугарске и Северне Македоније; - Предлог обележавања Светог Саве, - Предлог дестинације за извођење једнодневнoг излета,	Записник

25.08.2026.	-Упознавање са Извештајем о раду ПУ „Буцко“ Сокобања за радну 2025/2026.годину; -Упознавање са Годишњим планом рада за радну 2026/2027.годину; -Упознавање са Планом стручног усавршавања за радну 2026/2027.годину; -Давање мишљења о врсти програма и услуга у ПУ „Буцко“ за радну 2026/2027 годину; -Програм увођења приправника у посао-интерни водич; -Упознавање са понудама издавачких кућа и целокупног радно-игровног материјала;	Програм Записник
-------------	---	---------------------

Реализација Плана рада Васпитно – образовног већа

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	Реализација
25.12.2025.	- Обавештење о термину одржавања новогодишње представе за децу; - Информација о размени васпитача из Македоније; - Обавештење о теми стручне конференције за васпитаче у Кладову 2026.године; - Предлог чланова тимова за израду ИОП-а за децу Л.П и Ј.Р; - Анализа сарадње са родитељима; - Презентација са међународне обуке„Учење и игра у дигиталном свету“;	Записник
28.01.2026.	-Извештај о раду ПУ „Буцко“ Сокобања за период првог полугодишта радне 2025/2026.године; -Извештај о раду директора ПУ „Буцко“ Сокобања за период првог полугодишта радне 2025/2026.године; - Полугодишњи извештаји координатора тимова у установи за радну 2025/2026.годину;	Документа Записник
20.03.2026.	- Информисање чланова Већа о одржаном Активу директора на тему „Директор из угла стандарда квалитета рада установе“ и повратна информација о обиласку група у склопу истог; - Обавештење о промени радног времена установе; - Разматрање и усвајање програма екскурзије за радну 2025/2026.годину; - Обавештење о термину одржавања позоришне представе за децу; - Избор васпитача за одлазак на стручне Конференције у Кладову и Алексинцу; - Избор ментора за приправнике; - Упознавање запослених са изменама и	Записник

	допунама Правилника о раду;	
20.05.2026.	-Упознавање са приспелим пријавама и биографијама кандидата за избор директора ПУ „Буцко“ сокобања; - Формирање комисије за изјашњавање Васпитно образовног већа; - Спровођење тајног изјашњавања Васпитно образовног већа (свих запослених); - Усвајање извештаја о спроведеном изјашњавању и давање мишљења Васпитно образовног већа о пријављеном кандидату;	Записник
25.06.2026.	- Анализа реализације програма ВОР-а ПУ „Буцко“ Сокобања за раду 2025/2026.годину; - Анализа реализације припремно предшколског програма ПУ „Буцко“ Сокобања радне 2025/2026.године; - Разматрање извештаја о спровођењу програма превентивне здравствене заштите у току радне 2025/2026.године; - Разматрање годишњих извештаја координатора тимова у установи за радну 2025/2026.годину; - Разматрање Извештаја о самовредновању; -Извештај о извршеном педагошко-инструктивном раду; - Организација рада за време годишњих одмораа; - Обавештење о распореду група, васпитача, мсв за радну 2026/2027.годину;	Записник
27.08.2026.	- Организација рада Установе на почетку нове радне 2026/2027.године; - Разматрање и усвајање плана рада Васпитно-образовног већа за радну 2026/2027.год.; - Разматрање Извештаја о раду ПУ „Буцко“ Сокобања за радну 2025/2026.год. - Разматрање Извештаја о раду директора ПУ „Буцко“ Сообања за радну 2025/2026.годину; - Разматрање предлога Годишњег плана рада ПУ „Буцко“ Сокобања за радну 2026/2027.годину; - Разматрање и усвајање Плана стручног усавршавања ПУ „Буцко“ за радну 2026/2027.г; - Предлог Васпитно-образовног већа о броју и структури васпитних група у ПУ „Буцко“ Сокобања за радну 2026/2027.год.; - Припрема предлога о врсти и увођењу посебних и специјализованих програма у ПУ „Буцко“ радне 2026/2027.године; - Разматрање и усавајање плана рада Актива васпитача за радну 2026/2027.год.; - Разматрање и усвајање плана рада Актива	Записник

	медицинских сестара – васпитача за радну 2026/2027.год.; - Предлог за избор и измену чланова Тимова за радну 2026/2027.год.; - Предлог за избор области за самовредновање за радну 2026/2027.годину; - Распоред васпитача и медицинских сестара васпитача по групама за радну 2026/2027.год. - Обавештење о пристиглим понудама радно-игровног материјала за радну 2026/2027.годину;	
--	--	--

Реализација плана рада Стручног Актива васпитача

Време	Реализоване активности	Реализација
30.09.2025.	- Разматрање и усвајање Програма обележавања „Дечје недеље“ у периоду од 06.10.-12.10.2025. - Подела задужења у оквиру активности поводом обележавања Дечије недеље; - Обавештење о термину одржавања Стручног скупа „Основе програма Године узлета - концепцијски и дигитални искорак“; - договор у вези припреме активности за презентацију поводом студијског путовања у Скопљу;	Записник
13.10.2025.	- Договор око Дана установе у вези подела задужења; - Обавештење о учешћу на хоризонталној размени на нивоу округа; - Упознавање са садржајем Записника просветне инспекције бр.614-02-00820/2025-12 од 26.08.2025.године;	Записник
18.06.2026.	- Презентација активности за стручно усавршавање са анализом; - Договор у вези одржавања родитељског састанака према плану транзиције;	Записник
27.08.2026.	-Договор у вези почетка радне године и утврђивање распореда рада за радну 2026/2027. годину; -Упознавање чланова Актива са предлогом васпитно-образовног већа о броју и структури васпитних група за раду 2026/2027. годину; -Избор председника Актива васпитача и заменика председника; -Разматрање Плана рада Актива васпитача за радну 2026/2027. годину; -Разматрање предлога плана стручног усавршавања за радну 2026/2027. годину; -Договор о одржавању родитељских састанака;	Записник

	-Разматрање понуда издавачких кућа за избор радних листова и осталог дидактичког материјала; -Договор о позоришним представама за децу за радну 2026/2027. годину;	
--	---	--

Реализација Плана рада Стручног актива медицинских сестара

Време	Реализоване активности	Реализација
30.09.2025.	-Разматрање и усвајање Програма обележавања "Дечије недеље" у периоду од 06-12. октобра 2025.године; - Подела задужења у оквиру активности поводом обележавања Дечије недеље; -Обавештење о термину одржавања Стручног скупа „Основе програма Године узлета - концепцијски и дигитални искорак“; -Договор у вези припреме активности за презентацију поводом студијског путовања у Скопљу; -Обавештење о регионалним сусретима медицинских сестара васпитаача-хоризонтална размена;	Записник
13.10.2025.	-Договор око Дана установе у вези подела задужења; -Обавештење о учешћу на хоризонталној размени на нивоу округа; -Упознавање са садржајем Записника просветне инспекције бр.614-02-00820/2025-12 од 26.08.2025.године;	Записник
18.06.2026.	-Презентација активности за стручно усавршавање са анализом; -Договор у вези одржавања родитељског састанака према плану транзиције;	Записник
27.08.2026.	-Организација рада Установе на почетку нове радне године и утврђивање распореда рада за радну 2026/2027.годину; -Упознавање чланова Актива са предлогом васпитно-образовног већа о броју и структури васпитних група за радну 2026/2027.годину; -Избор председника и заменика Актива медицинских сестара васпитаача за радну 2026/2027.годину; -Разматрање плана рада Актива медицинских сестара васпитаача за радну 2026/2027.год.; -Разматрање предлога плана стручног усавршавања за радну 2026/2027.год.; -Договор у вези одржавања групних родитељских састанака;	Записник

Реализација плана рада Управног одбора

Састав Управног одбора:

Председник Управног одбора: Марина Тодосијевић

<i>Име и презиме</i>	<i>Овлашћени предлагач</i>
Бистрица Дудић	представник једини. локалне самоуправе
Снежана Маркишић Милојковић	представник једини. локалне самоуправе
Дијана Николић	представник једини. локалне самоуправе
Јована Бошковић	представник родитеља
Невена Поповић	представник родитеља
Милица Нинковић	представник родитеља
Марина Тодосијевић	представник запослених
Марија Ђурђић	представник запослених
Наташа Динић	представник запослених

Извештај о раду Управног одбора

Време	Реализоване активности
11.09.2025.	- Разматрање и усвајање Записника са VII седнице УО ПУ „Буцко“ Сокобања; - Разматрање и усвајање Извештаја о раду ПУ "Буцко" Сокобања за радну 2024/2025.годину; - Размареање и усвајање Извештаја о раду директора ПУ "Буцко" Сокобања за радну 2024/2025.годину; - Разматрање и усвајање Годишњег плана рада ПУ "Буцко" Сокобања за радну 2025/2026.годину; - Предлог за избор и измену чланова Тимова за радну 2025/2026.год.; - Разматрање и усвајање Плана стручног усавршавања за радну 2025/2026.год.; - Разматрање и доношење Предлога Финансијског плана установе за 2026.годину са пројекцијама за 2027. и 2028.годину; - Разматрање и доношење Одлуке о избору и реализацији услуга у ПУ „Буцко“ Сокобања; - Разматрање и доношење Одлуке о коришћењу средстава прикупљених од родитеља; - Обавештење УО о садржини Уаписника просветне инспекције о контролном инспекцијском надзору у ПУ „Буцко“ Сокобања бр.614-02-00820/2025-12 од 26.08.2025.године; - Упознавање са резултатима истраживања и планом активности за унапређивање васпитне праксе;
27.11.2025.	- Разматрање и усвајање Записника са VIII седнице УО ПУ „Буцко“ Сокобања; - Разматрање и доношење Одлуке о попису и образовању комисије за попис имовине и обавеза;
22.12.2025.	- Разматрање и усвајање Записника са IX седнице УО ПУ „Буцко“ Сокобања; - Разматрање и доношење Измена и допуна финансијског плана ПУ

	„Буцко“ Сокобања за 2025.године; - Разматрање и доношење финансијског плана ПУ „Буцко“ Сокобања за 2026.годину са пројекцијама за 2027. и 2028.годину; - Разматрање и доношење Плана јавних набавки за 2026.годину;
30.01.2026.	- Разматрање и усвајање Записника са X седнице УО ПУ „Буцко“ Сокобања; - Разматрање и усвајање Извештаја о попису за 2025.годину; - Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора ПУ „Буцко“ Сокобања за прво полугодиште радне 2025/2026.године; - Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада ПУ „Буцко“ Сокобања за прво полугодиште радне 2025/2026.године.; - Усвајање измена и допуна Правилника о раду;
27.02.2026.	- Разматрање и усвајање Записника са XI седнице УО ПУ „Буцко“ Сокобања; - Разматрање и усвајање Извештаја о пословању и Годишњег финансијског извештаја ПУ „Буцко“ Сокобања за 2025.годину-годишњи обрачун; - Решење о годишњем одмору директора;
14.04.2026.	- Разматрање и усвајање Записника са XII седнице УО ПУ „Буцко“ Сокобања; - Доношење Одлуке о расписивању конкурса за избор директора ПУ „Буцко“ Сокобања; - Образовање комисије за избор директора; - Усвајање текста конкурса за избор директора;
30.04.2026.	- Разматрање и усвајање Записника са XIII седнице УО ПУ „Буцко“ Сокобања; - Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у ПУ „Буцко“ Сокобања;
02.06.2026.	-Разматрање и усвајање Записника са XIV седнице Управног одбора Предшколске установе "Буцко" Сокобања; -Разматрање Извештаја Конкурсне комисије за избор директора о спроведеном поступку за избор директора ПУ „Буцко“ Сокобања и сазивање образложене листе кандидата; - Представљање предлога Програма рада директора; - Сачињавање Предлога за избор директора ПУ „Буцко“ Сокобања;
30.06.2026.	- Разматрање и усвајање Записника са XV седнице Управног одбора Предшколске установе "Буцко" Сокобања; - Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана ПУ „Буцко“ Сокобања за радну 2025/2026.годину; - Разматрање и усвајање Извештаја Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања за радну 2025/2026.годину; - Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању за радну 2025/2026.годину; - Разматрање и усвајање Извештаја Тима за самовредновање ПУ „Буцко“ Сокобања за радну 2025/2026.годину; - Разматрање и усвајање Извештаја о спровођењу програма превентивне здравствене заштите у току радне 2025/2026.године у ПУ „Буцко“ Сокобања; - Разматрање Извештаја о остваривању програма васпитања и

	образовања ПУ „Буцко“ Сокобања за радну 2025/2026.годину; - Разматрање Извештаја Тима за инклузивно образовање за радну 2025/2026.годину; - Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању плана стручног усавршавања запослених за радну 2025/2026.годину; - Разматрање и усвајање Извештаја Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за радну 2025/2026.годину; - Разматрање Извештаја Тима за маркетинг ПУ „Буцко“ Сокобања за радну 2025/2026.годину; - Разматрање Извештаја о реализацији ППП за радну 2025/2026.годину; - Разматрање Извештаја о спровођењу једнодневне екскурзије деце за радну 2025/2026.годину; - Разматрање и доношење Предлога измене финансијског плана за 2026.годину;
--	---

Реализација плана рада Савета родитеља

Састав Савета родитеља

Председник Савета родитеља: Андријана Симић Манић

Чланови Савета родитеља на нивоу васпитних група

<i>Име и презиме</i>	<i>Васпитна група</i>
Андријана Симић Манић	Јаслена група 1
Амелија Лепојевић	Јаслена група 2
Ана Илић Ранђеловић	Јаслена група 3
Кристина Ордић	Јаслена група 4
Тамара Антић	Васпитна група 5
Тамара Тошић	Васпитна група 6
Јована Бошковић	Васпитна група 7
Сандра Пауновић	Васпитна група 8
Ана Николић	Васпитна група 9
Милица Станковић	Васпитна група 10
Милица Николић	Васпитна група 11
Марија Миленковић	Васпитна група 12
Татјана Стојановић	Васпитна група 13
Тијана Божић	Васпитна група 14

Извештај о раду Савета родитеља

Време	Реализоване активности
	- Конституисање Савета родитеља ПУ „Буцко“ Сокобања; - Избор председника и заменика председника Савета родитеља; - Разматрање и усвајање Пословника о раду Савета родитеља; - Разматрање и давање мишљења о избору и реализацији услуга у

10.09.2025.	ПУ „Буцко“ Сокобања; - Предлог за представника Савета родитеља у следећим тимовима: Тиму за самовредновање ПУ „Буцко“ Сокобања, Тиму за развојно планирање, Тиму за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тиму за кризне ситуације; - Разматрање Извештаја о раду ПУ „Буцко“ Сокобања за радну 2024/2025. годину; - Упознавање чланова Савета родитеља са Извештајем о раду директора за радну 2024/2025. год.; - Разматрање Предлога Годишњег плана рада ПУ „Буцко“ Сокобања за радну 2025/2026. годину; - Разматрање плана стручног усавршавања ПУ „Буцко“ Сокобања за радну 2025/2026. годину; - Разматрање и давање сагласности на избор осигуравајуће куће за осигурање деце; - Доношење предлога о висини родитељског динара; - Разматрање и давање сагласности на избор учбеника и часописа за радну 2025/2026. годину; - Предлог за члана и заменика члана Савета родитеља ПУ „Буцко“ Сокобања у локалном Савету родитеља; - Обавештење СР о садржини Записника просветне инспекције о контролном инспекцијском надзору у ПУ „Буцко“ сокобања број 614-02-00820/2025-12 од 26.08.2025. године; - Упознавање са резултатима истраживања и планом активности за унапређивање васпитне праксе;
03.12.2025.	- Разматрање и усвајање Записника са I седнице Савета родитеља; - Предлог за представника родитеља у УО ПУ „Буцко“ Сокобања; - Упознавање са активностима у ПУ „Буцко“ Сокобања;
30.01.2026.	- Разматрање и усвајање Записника са II седнице Савета родитеља; - Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Пу „Буцко“ Сокобања за прво полугодиште радне 2025/2026. године; - Упознавање са активностима у ПУ „Буцко“ Сокобања;
26.03.2026.	- Разматрање и усвајање записника са III седнице Савета родитеља; - Мишљење Савета родитеља о радном времену Пу „Буцко“ Сокобања; - Давање Сагласности на програм екскурзије деце ПУ „Буцко“ Сокобања за радну 2025/2026. годину; - Предлог за члана комисије за избор агенције за реализацију екскурзије деце ПУ „Буцко“ Сокобања;
30.06.2026.	- Разматрање и усвајање записника са IV седнице Савета родитеља; - Разматрање Извештаја о остваривању Развојног плана Предшколске установе „Буцко“ за радну 2025/2026. годину; - Разматрање Извештаја Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања за радну 2025/2026. годину; - Разматрање Извештаја Тима за самовредновање Предшколске установе „Буцко“ Сокобања за радну 2025/2026. годину; - Разматрање Извештаја о самовредновању за радну 2025/2026. годину; - Разматрање Извештаја о спровођењу програма превентивне здравствене заштите у току радне 2025/2026. године у Предшколској

	установи „Буцко“ Сокобања; - Разматрање Извештаја о остваривању програма васпитања и образовања ПУ „Буцко“ Сокобања за радну 2025/2026.годину; -Разматрање Извештаја Тима за инклузивно образовање за радну 2025/2026. годину; -Разматрање Извештаја Тима за стручно усавршавање за радну 2025/2026. годину; -Разматрање Извештаја Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за радну 2025/2026. годину; -Разматрање Извештаја Тима за маркетинг Предшколске установе „Буцко“ Сокобања за радну 2025/2026. годину; - Разматрање Извештаја о реализацији ППП за радну 2025/2026.годину; - Разматрање Извештаја о спровођењу једнодневне екскурзије деце ПУ „Буцко“ Сокобања за радну 2025/2026.годину;
--	---

Реализација плана рада Тима за развојно планирање

ЧЛАНОВИ	ЗВАЊЕ
Душан Мијаловић	Директор
Данијела Дисаћ	Васпитач, помоћник директора
Марина Тодосијевић	Васпитач, Координатор
Ивана Милијић	Васпитач
Милена Николић	Васпитач
Ана Наумовски	Васпитач
Љубинка Стевановић	Васпитач, записничар
Нена Петровић	Васпитач
Милица Живадиновић	Мед. сестра – васпитач
Александра Илић	Педагог
Бистрица Дудић	Представник испред УО
Андријана Симић Манић	Представник испред СР

Време	Реализоване активности	Реализатор	Доказ
18.09.2025.	-Усвајање записника са претходне седнице; - Договор око реализације Акционог плана за развојно планирање; - Доношење интерних правила рада тима, подела задужења и дефинисање улога и одговорности чланова тима;	Тим за РП	Записник
10.12.2025.	- Праћење реализације Акционог плана у установи; - Прикупљање и документовање доказа о остварености Развојног плана;	Тим за РП	Записник
14.01.2026.	- Анализа прикупљених Извештаја васпитача, координатора тимова; - Израда Извештаја о реализацији Акционог плана за развојно планирање за прво	Тим за РП	Записник

	полугодиште радне 2025/2026.године;		
30.04.2026.	- Усвајање записника са претходне седнице; - Праћење реализације Акционог плана; - Прикупљање и документовање доказа о остварености Развојног плана;	Тим за РП	Записник
22.06.2026.	- Усвајање записника са претходне седнице; - Анализа извештаја координатора тимова, васпитача и медицинских сестара васпитача; - Израда извештаја о реализацији Акционог плана за развојно планирање на крају радне 2025/2026.године;	Тим за РП	Записник
28.08.2026.	- Усвајање записника са претходног састанка Тима за развојно планирање; - Анализа реализације активности Тима у радној 2025/2026.години; - Сагледавање остварених резултата, примера добре праксе и потреба за даљим унапређивањем; - Израда Акционог плана Тима за развојно планирање за радну 2026/2027.годину;	Тим за РП	Записник

*** Извештај о реализацији Развојног плана за радну 2025/2026.годину саставни је део овог документа.**

Реализација плана рада Тима за самовредновање

ЧЛАНОВИ ТИМА	ЗВАЊЕ
Душан Мијајловић	Директор
Данијела Дисећ	Помоћник директора
Александра Илић	Педагог
Марија Ђурђић	Васпитач
Данијела Ђорђевић	Васпитач
Златица Антонијевић	Васпитач
Јагода Врачар	Васпитач
Звезданка Миленковић	Васпитач
Маја Алковић	Васпитач - координатор
Марија Сотиров Јовић	Медицинска сестра-васпитач, записничар
Наташа Динић	Медицинска сестра-васпитач
Ана Миленковић	Медицинска сестра-васпитач
Бистрица Дудић	Представник Управног одбора
Ана Илић Ранђеловић	Представник Савета родитеља

Време	Реализоване активности	Реализатор	Доказ
01.09.2025.	- Формирање Тима за самовредновање установе; - Избор координатора и записничара; - Процена стања установе; - Избор области за самовредновање;	Тим за самовредновање	Записник

	- Израда плана рада Тима за самовредновање и плана самовредновања;		
24.10.2025.	- Договор око вредновања стандарда из области „Управљање и организација“; - Анализа рада и разрада стандарда и показатеља за ове области; - Избор техника и израда инструмената за вредновање у овим областима; - Подела задужења и инструмената циљним групама;	Тим	Записник
12.01.2026.	-Анализа и статистичка обрада прикупљених података на основу инструмената; - Израда полугодишњег извештаја о раду тима;	Чланови Тима	Записник
10.03.2026.	- Попуњавање упитника од стране родитеља; - Анализа и статистичка обрада прикупљених података на основу инструмената;	Чланови Тима	Записник
30.04.2026.	- Утврђивање присуства чланова тима; - Усвајање записника са претходног састанка; - Анализа припремљених инструмената; - Прослеђивање упитника електронским путем члановима Управног одбора и договор око интервјуа са директором;	Чланови Тима	Записник
15.05.2026.	- Обрада, анализа и интерпретација добијених резултата на основу инструмената: упитник и интервју;	Чланови Тима	Записник
12.06.2026.	- Утврђивање присуства чланова тима; - Усвајање записника са претходног састанка; - Осврт на Акциони план; - Израда извештаја о самовредновању за раду 2025/22026.годину.	Чланови Тима	Записник

Извештај Тима за самовредновање

На седници Васпитно-образовног већа,поштујући интересовања,слободу избора и узимајући у обзир компетенције и вештине запослених, директор је именовао чланове Тима за Самовредновање.Тим броји 14 чланова и већина их је остала у саставу као и прошле радне године, а нови чланови тима су Марија Сотиров -Јовић, уместо Јасмине Стевановић и Ана Миленковић, која се ове године придружила тиму. Такође је дошло и до промене координатора тима, па је уместо Златице Антонијевић, координатор Маја Алковић. На место Јоване Бошковић,која је у тиму била у својству представника савета родитеља, сада је то Ана Илић Ранђеловић.

Извршена је анализа стања у установи, а на основу анализе извештаја о самовредновању,анализе акционих планова за унапређивање квалитета рада развојног плана,извештаја о раду и годишњег плана рада установе.

Одређени су приоритети и потребе и одлучено је да ове радне године самовредновање буде у области квалитета УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА.

Договорено је да се област Управљање и организација вреднује кроз стандарде 4.1; 4.2; 4.3; и 4.4;

- 4.1. Планирање рада установе је у функцији њеног развоја;
- 4.2. Организација рада установе је ефикасна и делотворна;
- 4.3. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада установе;
- 4.4. Лидерско деловање директора омогућава развој установе;

У току ове радне године, тим је одржао седам састанака.

На првом састанку изабран је координатор и записничар тима, нови чланови су упознати са радом и специфичностима тима. Разменили смо искуства, договорили се о начинима рада и разјаснили како до заједничких разумевања стандарда и индикатора самоведновања. Израђен је детаљни годишњи план рада са планираним активностима, временском динамиком, носиоцима активности, техникама, инструментима и исходима. Такође је договорена сарадња са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, са Тимом за развојно планирање, као и Тимом за НЗЗ.

На другом састанку тима анализирали су се и разрађивали стандарди и показатељи за изабрану област. Такође су изабране технике и договорена је израда инструмената за вредновање. Извршена је подела задужења и инструмената циљним групама. Договорено је да се користе следеће технике и инструменти:

- чек листа за васпитаче и медицинске сестре;
 - упитник за Управни одбор;
 - упитник за родитеље;
 - интервију са стручним сарадником;
 - интервију са директором;
- Унутар тима подељена су задужења о припреми инструмената.

Трећи састанак

На овом састанку тим је анализирао прикупљене податке на основу следећих инструмената : чек листа за васпитаче и интервију са стручним сарадником.

Чек листа за васпитаче се састојала од шест тврдњи, прослеђена је електронским путем, а радило ју је 24 васпитача. Чек листа је спроведена почетком децембра 2025.године.

Интервију са стручним сарадником обављен је у децембру 2025.године. Овај интервију садржао је три питања: 4.1.2.; 4.1.2. и 4.1.4.

Анализом досадашњег рада израђен је и полугодишњи извештај тима.

На четвртм састанку тима израђен је упитник за родитеље – област: управљање и организација, стандард 4.1. - планирање рада установе је у функцији њеног развоја. Упитник је садржао шест тврдњи, а на упитник је одговорило укупно 105 родитеља у току два дана кокико је био доступан. Родитељима је упитник послат преко вибер заједнице.

На петом састанку тима анализирали су се припремљени инструменти, упитник и интервију. Упитник је садржао седам питања, а интервију 5. Договорено је да ће се мере унапређења на одређене тврдње спроводити након испуњеног упитника и обављеног интервијуа. Упитник за чланове Управног одбора прослеђен је истог дана, а рок за попуњавање је 04.05.2026.године. Интервију са директором ће се обавити 15.05.2026. године.

На шестом састанку тим је анализирао прикупљене податке на основу упитника за Управни одбор и интервијуа са директором, област управљање и организација.

На основу интерпретације и процене свих прикупљених података, тим је донео закључке о остварености свих стандарда и предложене су мере за унапређивање.

Седми састанак извршена је анализа Акционог плана, изведени су закључци о остварености свих стандарда у целини. Дефинисане су јаке стране, као и слабости. Израђен је извештај о самовредновању за радну 2025/2026. год. Такође је израђен и годишњи извештај о раду тима за ову рану годину.

У овој радној години остварена је континуирана сарадња и са другим тимовима од зависности од потребе тима.

*** Извештај о самовредновању израђен је као посебан документ.**

Реализација Плана рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

ЧЛАНОВИ ТИМА	ЗВАЊЕ
Јасмина Стевановић	Мед. сестра – васпитач - координатор
Данијела Ђорђевић	Васпитач, записничар
Душан Мијајловић	Директор
Милијана Михајловић	Васпитач, записничар
Мирјана Славковић	Васпитач
Тања Миленковић	Васпитач
Александра Илић	Педагог
Љупка Пејовић	Секретар ПУ “ Буцко “
Милица Станковић	Представник Савета родитеља

Време	Активности	Реализатор	Доказ
04.09.2025.	-Израда Акционог плана за радну 2025/2026.годину; - Нови члан Тима за заштиту деце од НЗЗ као и новог координатора; - Договор око израде паноа за представљање рада Тима за НЗЗ;	Директор Чланови тима	Записник
28.10.2025.	- Усвајање записника са претходне седнице; - Разматрање ситуације која је настала 27.10.2025. у просторијама ПУ „Буцко“ приликом преузимања детета из групе;	Директор Чланови тима	Записник
17.03.2026.	- Усвајање записника са претходне седнице; - Израда брошуре у вези безбедног и конструктивног коришћења дигиталних технологија код деце;	Директор Чланови тима	Записник
17.06.2026.	- Усвајање записника са претходне седнице; - Осврт на реализоване активности Тима током радне 2025/2026.године о кодексу облачења;	Директор Чланови тима	Записник

Извештај Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је разматрао свој рад током периода од 01.09.2025. год. до 31.08.2026. год. на реализацији

планираних превентивних активности али и реализацији активности које нису планиране. Тим је донео следеће закључке:

- Добијен је нови простор за игру под називом „Буцкоград“. Опремљен савременим и разноврсним мобилијаром, који је знатно безбеднији од предходног
- Израђен је информативни постер са јасним смерницама о кодексу облачења и постављен на видљивом месту
- У складу са акционим планом заштите деце од НЗЗ васпитачи у васпитним групама реализују активности у циљу превентиве насиља, злостављања и занемаривања и о томе подносе извештаје Тиму.
- Домар свакодневно прегледа мобилијар у дворишту и одклања евентуалне кварове.
- Васпитачи такође прате стање мобилијара дворишта у целини где су дошли до закључка да мора да се безбедност деце подигне на виши ниво.
- Укључивање родитеља као партнере у уређењу дворишта.
- Наставља се сарадња са Тимом за самовредновање.
- Настављена је сарадња са релевантним установама локалне средине у циљу одржавања мреже за решавање различитих конфликтних ситуација.
- Укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности.
- Сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација и служби.
- Води и чува документацију.

У овом периоду одржана су четири састанка Тима за НЗЗ

- Израда Акционог плана за радну 2025. / 2026. годину ;
- Нови чланови Тима за НЗЗ ;
- Договор око израде паноа за представљање Тима ;
- Израда табеле евиденције одвођења деце ;
- Договор око израде информативног постера о значају примереног облачења у васпитно-образовној установи
- Анализа реализованих активности ;

Зкључак: У складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Тим за заштиту деце је током наведеног периода реализовао планиране превентивне активности са циљем унапређивања безбедности деце, подизања свести запослених и родитеља, као и јачања културе превенције у установи.

Одвија се сарадња са релевантним установама и са родитељима као партнерима. Овакав вид сарадње биће настављен у наредном периоду.

Тим је наставио са реализацијом информативно-превентивног паноа у простору установе на коме су кроз дечије радове представљене теме безбедности, међусобног уважавања и прихватљивог понашања. Постављен је и QR код који омогућава родитељима и запосленима лак приступ документима.

У циљу унапређења безбедности деце приликом преузимања из установе, Тим је увео свеске за евиденцију одвођења деце, за ситуације када дете преузима особа која није родитељ.

Како би се подигла свест запослених и родитеља о значају примереног облачења у васпитно-образовној установи, израђен је информативни постер са јасним смерницама и постављен на видљивом месту.

Како би се осигурала безбедност деце у дворишту вртића, постављена је ограда која се редовно закључава.

Тим ће наставити са континуираним праћењем стања, унапређивањем мера превенције и редовним информисањем свих учесника васпитно-образовног процеса.

Реализација Плана рада Тима за инклузивно образовање

ЧЛАНОВИ ТИМА	ЗВАЊЕ
Душан Јевтић	Васпитач, координатор
Ивана Николић	васпитач
Маја Алковић	васпитач
Милица Димитријевић	васпитач
Миријана Славковић	васпитач
Емилија Здравковић	васпитач
Александра Илић	педагог

Време	Реализоване активности	Реализатор	Доказ
01.10.2025.	-Измена састава чланова Тима; -Упознавање нових чланова Тима са радом; - Израда Акционог плана и упознавање са истим; -Сагледавање и анализа структуре деце по васпитним групама; -Предлог мера за даље кораке – унапређивање рада са децом којој је потребна додатна подршка у коришћењу дигиталне технологије;	Тим	Записник
16.10.2025.	- Потписивање сагласности од стране родитеља; - Одређивање чланова за израду ИОП-а;	Тим	Записник
10.12.2025.	- Анализа педагошких профила деце и остварених постигнућа кроз реализацију планова мера индивидуализације; -Предлог мера за даље кораке;	Тим	Записник
17.12.2025.	-Упознавање родитеља са применљивим, евидентираним и вреднованим мерама индивидуализације и предлогом Тима за инклузивно образовање за утврђивање права на ИОП, као и разложима за његово подношење; - Потписивање сагласности од стране родитеља деце са потребом за додатном подршком у раду, ради приступања изради ИОП-а; - Предлог Тима за инклузивно образовање за чланове ИОП тимова;	Тим	Записник

11.03.2026.	- Анализа остварених постигнућа кроз реализацију планова мера индивидуализације и ИПО-а; - Анализа педагошког профила новоуписаног дечака И.М. и предлог мера за даље кораке; - Предлог мера за даље кораке;	Тим	Записник
17.06.2026.	- Завршна анализа остварених постигнућа деце спровођењем планова мера индивидуализације и ИОП-а 1.	Тим	Записник

Извештај Тима за инклузивно образовање

Чланови Тима за инклузивно образовање предложили су Акциони план рада за радну 2025/2026. год. према коме у току ове радне године треба одржати шест редовних састанака.

У првом полугодишту Тим за инклузивно образовање одржао су четири састанка. На првом састанку сви чланови тима једногласно су се сложили да и ове радне године на месту координатора тима остане васпитач Душан Јевтић. Такође, на овом састанку је договорено да се раду тима прикључе сви васпитачи који процене да у групи имају децу којој је потребна додатна подршка у раду.

На основу сагледавања и анализе деце по васпитним групама, чланови тима констатовали су да у установи постоје деца којој је потребна додатна подршка у раду

- Васпитна група 11, васпитачи Ана Вељковић и Мирјана Славковић, додатна подршка у раду потребна је дечаку Л.П и дечакуа Ј.Р

- Васпитна група 14, васпитачи Емилија Здравковић и Данијела Ђорђевић, додатна подршка у раду потребна је дечаку И.М ,као и девојчици С.Т

- Васпитна група 7, васпитачи Милица Димитријевић Јовчић и Јагода Врачар, дечаку Б.Р потребна је додатна подршка у раду

- Васпитна група 6, васпитачи Ивана Милијић и Душан Јевтић, додатна подршка у раду потребна је дечаку И.М

- Васпитна група 10, васпитачи Милијана Михајловић и Милена Николић, додатна подршка у раду потребна је дечаку Д.Ј.

Чланови тима су на првом састанку дали предлог мера за даље кораке у раду са децом којој је потребна додатна подршка у раду, који се односи на израду педагошких профила, како би се сагледале њихове јаке стране и поставили приоритетни циљеви у раду са њима.

Анализом педагошких профила, чланови тима бавили су се израдом Планова мера индивидуализације за свако дете. Приоритетни циљеви за индивидуализован начин рада односе се на јачању њихове емоционалне зрелости, социјализацију, развој говора и комуникације, јачању пажње и концентрације, као и развој моторичких способности. Педагошки профили деце. Предложено је да се за дечака И. М. настави са ИОП– ом као и претходне радне године.

Педагошки профили и планови мера индивидуализације налазе се у документацији Тима за инклузивно образовање. Сви планови мера индивидуализације, ИОП-а усвојени су на Педагошком колегијуму установе.

На четвртном састанку у првом полугодишту ,чланови тима упознали су родитеље са примењиваним ,евидентираним и вреднованим мерама индивидуализације и предлога тима на утврђивање права на израду ИОП-а,као и разлога за њихово увођење.

Потписане су сагласности од стране родитеља деце којој је потребна додатна подршка у раду, а због приступања израде ИОП-а. Тим је предложио чланове тима за израду ИОП-а за дечаке: Ј. Р. и Л. П.

Дечацима Л.П, И.М и Ј.Р додељени су лични пратиоци склапањем уговора са организацијом „Срцем за наш град“ из Параћина. Почетком другог полугодишта дошло је до промене агенције која ангажује личне пратиоце. Агенција која је потписала уговор са личним пратиоцима је центар за дефектологију „Артемија“ из Ниша.

У другом полугодишту Тим за инклузивно образовање одржао је два састанка. Чланови тима констатовали су анализом постигнућа деце са којом су се у раду реализовали Планови мера индивидуализације и ИОП-а, да код неке деце постоје помаци у раду и напредовању, тако да је предлог тима за даље кораке да се настави са спровођењем истих планова до краја ове радне године.

На последњем састанку тима за радну 2025.-2026. чланови тима бавили су се завршном анализом остварених постигнућа деце спровођењем планова мера индивидуализације и ИОП-а.

Реализација Плана рада Тима за стручно усавршавање

ЧЛАНОВИ ТИМА		ФУНКЦИЈА У ТИМУ, ЗВАЊЕ	
Ана Вељковић		Координатор тима, васпитач	
Тања Миленковић		Члан тима(записничар)васпитач	
Златица Антонијевић		Члан тима, васпитач	
Александра Илић		Члан тима, педагог	
Данијела Миловановић		Члан тима, мед.сестра васпитач	
Јелена Пешић Алексић		Члан тима, мед.сестра васпитач	
Ивана Милијић		Члан тима васпитач	
Душан Мијајловић		Директор	
Време	Реализоване активности	Реализатор	Доказ
31.12.2025.	- Анализа реализованих облика стручног усавршавања на полугодишњем нивоу; - Писање извештаја о реализацији стручног усавршавања запослених на полугодишњем нивоу; - Писање извештаја о реализацији стручног усавршавања запослених на полугодишњем нивоу; - Информисање запослених о реализованим облицима стручног усавршавања на полугодишњем нивоу;	Тим	Записник
08.04.2026.	- Договор око обавеза унутар Тима; - Сређивање фасцикли са уверењима о стручном усавршавању запослених;	Тим	Записник
25.08.2026.	- Израда Акционог плана Тима за радну 2026/2027.годину; - Израда Годишњег плана тима за стручно усавршавање на основу индивидуалних планова запослених за радну 2025/2026.	Тим	Записник

Извештај Тима за стручно усавршавање и професионални развој

У току радне 2025/2026. године Тим за стручно усавршавање одржао је четири састанка. Чланови Тима су водили евиденцију о времену реализовања планираних активности, уредно обавештавали запослене о реализацији активности, благовремено ажурирали и сређивали фасцикле стручног усавршавања као и портфоли Тима.

На четвртм састанку одржаном 15.06.2026.године, Тим је извршио анализу појединачних извештаја о стручном усавршавању запослених и саставио извештај стручног усавршавања за радну 2025/2026. годину. На основу анализе извештаја запослених утврђено је да одређени број васпитача није остварио бодове за стручно усавршавање у установи. Васпитачи и сестре васпитачи су пратили различите онлајн вебинаре.

Планиране активности које нису реализоване за стручно усавршавање у установи су: Израда и примена дидактичких средстава, приказ књиге, приручника, блога, сајта, - хоризонталне размене у циљу унапређивања стратегије заједничког развијања програма-, документовања и вредновања програма, моделовање и извођење планираних ситуација за учење, животно-практичних активности и игре.

Тим ПУ „Буцко“ Сокобања је узео учешће са својим радовима на Конференцији за васпитаче - Тара (2026.год) 06.12.2025.године; Конференцији за васпитаче у Кладову 19.04.2026.године; Конференцији за васпитаче „Васпитач у 21.веку“ – Алексинац 17.05.2026.године; Такође је узео учешће и на окружним сусретима у Врању(21.03.2026.год.) и Нишкој Бањи(23.05.2026.год.).

Стручним усавршавањем обухваћено је 23 васпитача, 8 медицинске сестре-васпитача и директор.

Стручно усавршавање финансирано је из буџета ПУ “Буцко” Сокобања, као и из буџета УВТК.

У овој радној години реализовани су следећи планирани облици стручног усавршавања:

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Облик стручног усавршавања	Број реализованих активности	Име и презиме запосленог	Датум реализације
Васпитно-образовно веће	5	Сви васпитачи, медицинске сестре васпитачи и директор	25.12.2025. 28.01.2026. 20.03.2026. 20.05.2026. 25.06.2026.
Стручни актив васпитача	3	Сви васпитачи и директор	

Стручни актив мед.сестара васпитача	3	Мед.сестре васпитачи и директор	
Рад са приправником	1	Н.Петровић	Мај 2026 Мај 2027
Маркетинг Установе		М.Миливојевић А.Миленковић М.Михајловић М.Николић	Септембар 2025.- Септембар 2026.
Рад у Тимовима на нивоу Установе (координатори)		Координатори тимова и чланови тимова	Септембар 2025.- Септембар 2026.
Седница УВТК	1	Љ. Стевановић	Септембар 2025. Септембар 2026.
Седница УМСПУТК	2	Ј.Стевановић	Септембар 2025. Септембар 2026.
Септембар 2025. Септембар 2026.		М.Ђурђић А.Вељковић	

ПРОЈЕКТИ: "Мрежа" "Боје" "Чаробна кућица" "Моје уши чују" "Где има ватре, има и дима" "Шарена игра" „Наша мала фарма“ Презентација са стручног скупа Тара 25/26 „Теготана“ „ФОЛИРАЊЕ“ „Шарена Србија“ „Вотиње“ „Пљус, пљус...“ Презентација са стручне конференције за васпитаче Кладово 2026. год. „Бојимо“ „Свемирски путници“ „Додирни свет“ „Здравко зубић“		З. Антонијевић Ј. Врачар Д. Ђорђевић Д. Јевтић Е. Здравковић Ј. П. Алексић Н. Динић М. Миливојевић М. Алковић И. Николић М. Тодосијевић М. Михајловић И. Миливојевић М. С. Јовић Д. Дисаћ А. Наумовски И. Милијић Д. Миловановић М. Живадиновић	02.10.2025. 30.10.2025. 11.02.2026. 19.02.2026. 26.03.2026. 23.04.2026. 18.06.2026.
---	--	---	--

Хоризонтална размена између установа Хоризонтална размена између установа /медицинске сестре васпитачи на тему: „Размена искустава мед.сестара-васпитача у годинама узлета са освртом на њихову улогу“ Зајечар Хоризонтална регионална размена на тему: „Педагошка документација и документовање“ Кладово „Учење деце у заједничким просторима“ ПУ „Бајка“ Књажевац	1	Мед.сестре васпитачи А.Илић-педагог Д.Дисић-пом.дир. Е.Здравковић-васпитач Дир.Д.Мијајловић Пед.А.Илић Васп.М.Миливојевић Васп.М.Алковић	18.10.2025. 13.11.2025. 25.02.2026.
Студијско путовање Македонија-Скопље	1	Колектив ПУ „Буцко“	15.11.2025.
		М.Алковић Е.Здравковић	

ONLINE-ВЕБИНАРИ	1	А.Наумовски И.Милијић Д.Јевтић З.Антонијевић Ј.Стевановић Д.Миловановић И.Милојевић Н.Динић Ј.П.Алексић М.Сотиров М.Живадиновић А.Миленковић	2026.година
-----------------	---	---	-------------

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Облик стручног Усавршавања	Број реализованих активности	Име и презиме запосленог	Датум реализације
Семинари: „ИСТРАЖИВАЊЕ ДЕЦЕ И ВАСПИТАЧА У ТЕМИ/ПРОЈЕКТУ“	1	А.Миленковић А.Илић А.Вељковић Д.Миловановић Д.Дисић Д.Ђорђевић Д.Јевтић Е.Здравковић З.Миленковић И.Николић И.Милојевић И.Милијић Ј.Стевановић Ј.П.Алексић Љ.Стевановић М.Алковић М.Ђурђић М.С.Јовић М.Тодосијевић М.Миливојевић М.Николић М.Михајловић М.Живадиновић Н.Динић	08.11.2026.

„ВОДИЧ КРОЗ РАНУ ПИСМЕНОСТ“	1	А.Наумовски А.Миленковић А.Илић А.Вељковић Д.Миловановић Д.Дисић Д.Ђорђевић Д.Јевтић Е.Здравковић З.Миленковић З.Антонијевић И.Николић И.Милојевић И.Милијић Ј.Врачар Ј.Стевановић Ј.П.Алексић Љ.Стевановић М.Алковић М.Ђурђић М.с.Јовић М.Тодосијевић М.Миливојевић М.Николић М.Михајловић М.Живадиновић М.Димитријевић М.Славковић Н.Динић	14.03.2026.
--------------------------------	---	--	-------------

Стручна конференција за васпитаче ТАРА 2025/2026	1	Д.Мијајловић Д.Дисић М.Алковић М.Миливојевић Ј.Врачар	06.12.- 09.12.2025.
Осми окружни стручни сусрети „Васпитачи васпитачима“-Врање	1	Дир.Душан мијајловић Д.Јевтић М.Миливојевић	21.03.2026.

Стручна конференција КЛАДОВО 2026	1	Д.Мијајловић Д.Дисић М.Тодосијевић Д.Јевтић М.Миливојевић	19.04.2026.
Конференција васпитач у 21.веку у Алексинцу	1	М.Тодосијевић М.Миливојевић	17.05.2026.
Окружни сусрети „Васпитачи- васпитачима“ у Нишкој Бањи	1	Дир.Д.Мијајловић М.Миливојевић М.Тодосијевић	23.05.2026.

Реализација Плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови Тима

Душан Мијајловић	Директор
Данијела Дисић	Пом.директора – координатор тима
Марина Тодосијевић	Васпитач
Јасмина Стевановић	Медицинска сестра васпитач
Маја Алковић	Васпитач
Душан Јевтић	Васпитач
Ана Вељковић	Васпитач
Марко Миливојевић	Васпитач
Марија Ђурђић	Васпитач
Ана Миленковић	Медицинска сестра васпитач
Александра Илић	Педагог
Тамара Антић	Испред Савета родитеља
Дијана Николић	Испред Управног одбора

Време	Активности	Носиоци	Доказ
16.09.2025.	-Конституисање Тима; -Разматрање плана рада Тима; - Подела задужења у оквиру Тима у вези уређења заједничких простора;	Чланови Тима	Записник

	- Израда плана динамике праћења реализације Акционог плана за унапређивање квалитета рада установе; - Информисање чланова Тима о организацији стручног скупа у месецу новембру;		
03.11.2025.	- Усвајање записника са претходног састанка; - Обавештење о потписивању Меморандума о сарадњи у спровођењу омладинске политике и унапређивању положаја младих на територији општине Сокобања; - Информисање чланова Тима о предстојећој хоризонталној размени и подела задужења; - Извештај о савладаности програма за полагање испита за лиценцу;	ТОКРУ	Записник
14.01.2026.	-Усвајање записника са претходног састанка; - Анализа реализације плана за унапређивање рада, област „Подршка деци и породици“; - Анализа Акционог плана за унапређивање квалитета рада установе; - Анализа реализације Годишњег плана рада установе; - Предлог мера унапређивања рада;	ТОКРУ	Записник
16.06.2026.	-Анализа реализације Годишњег плана рада установе; - Договор и подела задужења у вези израде интерног водича за васпитаче са акцентом на скици планиране ситуације учења; - Разматрање извештаја о педагошко инструктивном раду и предлагање мера за унапређивање рада; -Анализа реализације предложених мера за унапређивање рада;	ТОКРУ	Записник План Извештај

Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Током радне 2025/2026.године Тим је одржао четири састанка. На првом састанку конституисан је Тим када су су именовани и нови чланови о чему је вођена одговарајућа документација. Том приликом разматран је План рада Тима за радну 2025/2026.годину. Тим је учествовао у планирању, организацији и праћењу стручног усавршавања запослених. Праћена су савремена сазнања у области предшколског васпитања и образовања, као и примери добре праксе, у сарадњи са Тимом за стручно усавршавање и професионални развој. Организовано је учешће на стручним скуповима,

конференцијама, хоризонталним разменама. Остварена је сарадња са предшколским установама у широј заједници. Директор, помоћник директора и педагог учествовали су у поступку давања стручног мишљења у процесу стицања звања васпитача у предвиђеном временском оквиру као и у педагошко инструктивном раду.

Активности у складу са планом транзиције реализоване су према планираној динамици. Преко Националне службе за запошљавање установа је ангажовала васпитача приправника на стручној пракси чија ће се провера савладаности програма за полагање испита за лиценцу обавити након истека 12 месеци. Подељена су задужења везана за израду интерног водича за васпитаче у области менторства.

У сарадњи са Тимом за развојно планирање, планиране су и праћене мере за унапређивање рада установе. Посебан акценат стављен је на информисање и сарадњу са другим тимовима и стручним телима на нивоу установе, чиме је обезбеђена координација и усклађеност активности. Реализоване су активности везане за уређење заједничких простора. Тим је у сарадњи са Тимом за самовредновање, радио на развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе, као и на аналитичко-истраживачком раду и прикупљању релевантних података за даљи развој установе. За ове активности израђени су одговарајући инструменти мерења и записници. Вреднована је област „Управљање и организација“. До краја радне године чланови Тима ће заједно са члановима Тима за развојно планирање и Тима за самовредновање изградити Акциони план Тима за самовредновање.

Током извештајног периода праћена је реализације Годишњег плана рада установе, Акционог плана за унапређивање рада установе са посебним освртом на област подршке деци и породици, као и предшколског програма, кроз увид и анализу педагошке и друге релевантне документације. Детаљни увиди из горе наведених докумената налазе се у записницима Тима.

Остварена је сарадња са локалном самоуправом која је преко Министарства државне управе и локалне самоуправе обезбедила средства за реконструкцију и уређење дела дворишта. Радови су започети месеца децембра 2025. године, а завршени крајем месеца марта 2026.

Реализација предложених мера допринела је унапређивању квалитета рада установе.

Педагошко - инструктивни рад директора

Током радне 2025/2026. године, директор Установе се ангажовао на педагошко - инструктивном раду што је подразумевало информативни преглед и посету васпитним групама. Овакав вид контроле је неопходан ради општег увида у стање и реализацију Програма васпитно-образовног рада. Поред прегледа педагошке документације (е документација и документација у папиру) директор Установе је посебан акценат ставио на уређење простора, како на простор у радним собама тако и на заједничке просторе којима установа располаже. Пратио је и стручно усавршавање свих запослених и омогућио реализацију акредитованих семинара у овој радној години.

Тип активности	Врста документације Активност	Време и бр.обиласка
Контрола вођења педагошке документације	Књига података и евиденције о деци и породици	20.01.2026. 01.07.2026. 31.08.2026. Прегледа - 15

Праћење реализације пројектних активности	Пројектни портфолио	Септембар-јун
Презентовање пројеката	Презентације	Децембар-фебруар
Пружање помоћи и подршке васпитном особљу	- путем разговора - инструкција	Током радне године

Извештај о педагошко – инструктивном раду радне 2025/2026.године

На основу обиласка васпитних група, разговора са васпитачима као и на основу увида у документацију дошли смо до увида у три кључна аспекта рада: физичком, социјалном и програмском.

Физичка средина:

Сва деца могу безбедно, самостално и лако да изаберу и користе материјале и играчке у радним собама и заједничким просторима. Простор је у већој мери опремљен полуструктурираним и неструктурираним материјалом и предметима, играчкама и средствима који подстичу смислено ангажовање, сарадњу, истраживање, игру, стваралаштво.

Проширивање и додавање материјала произилази из праћења дечије игре и планираних ситуација учења. Видљиве су промене у простору и уношење разноврсних материјала и предмета који подстичу истраживање и учење. Деца и одрасли реорганизују и уређују простор за различита груписања у односу на актуелна догађања и активности.

У свим радним собама постоји удобан простор у којем дете може да се осами, опусти и неометано бави изабраним активностима. У радној соби су у већој мери видљиви елементи (материјали, продукти, инсталације, средства, играчке) које су заједнички осмислили и направили деца, родитељи и васпитачи.

У већини радних соба простор је персонализован, одражава припадност групи и особеност деце. У радној соби су видљиве провокације и различити материјали којима се подржава игра и планиране ситуације учења. У радној соби кроз просторне целине и заједничким просторима видљиви су процеси и продукти учења о актуелним темама / пројектима, као и процеси и продукти учења из претходних тема / пројеката.

У просторима вртића се одржавају континуирани сусрети и заједничке активности деце из различитих група, који су видљиви кроз почетне и процесне паное, фотографије у радним собама и заједничким просторима вртића. Фотографије у радним собама и заједничким просторима вртића се могу допунити кратким описом ситуација.

У развијању реалног програма у већој мери се користе различита места у локалној заједници за заједничко и смислено учешће и учење деце и одраслих. Изузев у ситуацијама када је коришћење места у локалној заједници за заједничко и смислено учешће и учење ограничено због узраста деце или због недостатка места у локалној заједници у складу са темама / пројектима који се развијају на нивоу васпитне групе. У процесима истраживања и учења у локалној заједници заједно учествују стручњаци, родитељи, васпитачи и деца. У васпитним групама је видљиво да оно што су радила деца и васпитачи у групи остаје као део њиховог простора и служи им за даљу игру.

У радним собама постоје материјали и продукти којима се подржава развој ране писмености (штампани материјали, плакати, књиге и сликовнице, мапе, шеме, различите врсте прављених календара и скала и др.).

Социјална средина:

Деца показују заинтересованост и брижност за другу децу у групи и дају подршку уколико је неке потребна помоћ. Током разговора са децом васпитач показује емпатију и уважавање. Сарадња и заједничке активности деце различитог узраста је устаљена, свакодневна пракса у вртићу. Деци се пружа прилика да смислено бирају простор, материјале, места за игру и истраживање, колико дуго и са ким ће учествовати у активностима у складу са узрастом деце.

Видљиво је у групама да васпитачи помажу, подстичу и охрабрују децу, како у животно-практичним ситуацијама, тако и у игри и планираним ситуацијама учења. У свим групама постоје правила понашања која се периодично мењају и истакнута су на видном месту у радној соби. Деца кроз различите активности постављају, договарају и прате поштовање правила.

Развијање реалног програма:

Основ за планирање васпитач проналази у консултовању са децом, полазећи од њиховог искуства, смислене заинтересованости и питања, идеја и предлога. У соби се истовремено одвијају различите ситуације игре и учења.

У планирању васпитно-образовног рада уважавају се информације и предлози родитеља када их има. Васпитач охрабрује иницијативу деце. Сопственим поступцима васпитач моделује однос према другима, према учењу, игри, стваралаштву. Васпитач подупиरे и проширује игру и активности деце.

У простору је видљив процес дечијег заједничког истраживања и учења кроз фотографије, белешке, мапе, скице, шеме, графиконе и др. посебно у групама деце старијег узраста.

Васпитач иницира различите ситуације, планира време и места за учење и истраживање. Подстиче децу на различите и креативне начине изражавања (покрет, звук, итд.).

Деца су доступни материјали и средства која им омогућавају да самостално трагају за информацијама у складу са узрастом деце. Деца бирају и користе материјале и средства у њима смисленим активностима. Деца користе различите изворе информација (литература, интернет, вршњаци, стручњаци) заједно са васпитачима.

Деца се подстичу да у активностима учествују самостално, у пару, у групи, са васпитачима и другим одраслима тако што дају предлоге, договарају се и одлучују. Деца се подстичу и подржавају у различитим начинима изражавања (говор, симболи, покрет, плес, сликање, вајање).

Процеси учења су у већој мери видљиви у различитим формама документовања (фотографије, видео снимци, звучни записи, приче о темама / пројектима, шеме, скице, инсталације, дечији портфолио, почетни и процесни панои).

Деца и одрасли континуирано учествују у праћењу и документовању процеса учења.

Васпитач повезује различита подручја сазнања у развијању теме / пројекта са децом. У дечијем портфолију је делимично видљив процес учења и развоја кључних компетенција.

Предлози за унапређивање васпитно-образовног рада:

- Простор у појединим радним собама се може у већој мери оплеменили природним, неструктурираним и полуструктурираним материјалима у складу са темом, односно пројектом који се реализује, како би се подстакли истраживање, креативност и активно учешће деце.
- Фотографије заједничких активности деце и одраслих у радним собама и заједничким просторима вртића могу се допунити кратким описима ситуација, који ће приказати контекст активности и дечије учешће.

- Учешће деце у процесу документовања у већој мери треба бити видљиво.
- Благовремено и континуирано водити евиденцију о реализацији реалног програма кроз "Причу о теми" у Дневнику тематско-пројектног портфолија, са освртом на процес учења, интересовања и напредовање деце.
- Дечији портфолио водити континуирано и систематично, уз усклађивање начина документовања у складу са смерницама из Приручника за документовање "Педагошка документација и документовање у Основама програма ПВО Године узлета".
- Приче за учење уређивати и обликовати тако да јасно приказују дететова искуства, процес учења, компетенције и напредовање, у складу са принципима и смерницама програма "Године узлета".

****Извештај о раду директора израђен је као посебан документ***

Извештај о реализацији плана рада помоћника директора

На основу Годишњег плана рада за радну 2025/2026.годину помоћник директора је учествовала у организацији и руковођењу педагошког рада установе, координацији рада стручних актива и других стручних органа и обављала друге послове у складу са статутом установе. Реализоване су активности кроз три области рада: Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе; Подручје развијања заједнице предшколске установе; Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића - укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће;

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
-Учешће у изради полугодишњих и годишњих извештаја о раду директора и установе
-Учешће у изради Годишњег плана рада установе
- Израда извештај о реализацији плана рада помоћника директора
-Унос и ажурирање података у ЈИСП/Регистар деце/Групе
-Е упис/обрада захтева и њихово евидентирање
-Учешће у формирању васпитних група
-Учешће у изради статистичког извештаја и у попуњавању других образаца
-Контрола вођења Матичне књиге (непосредан увид)
-Организација ВОР-а у установи
-Учешће у организацији рада актива и колегијума
-Организација и учешће у раду стручних органа и тимова (самовредновање, развојно планирање, координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе)
- Увид, праћење, анализа, усмеравање и координација васпитно-образовног рада
-Индивидуални разговори са васпитним особљем и пружање стручне подршке
-Консултовање са васпитним особљем у вези дечијег портфолија
-Усмеравање приправника у процесу увођења у посао
-Оснаживање васпитног кадра за преиспитивање сопствене праксе кроз рефлексивни приступ
- Праћење стручног усавршавања и презентовања радова у Установи
-Индивидуални разговори са родитељима по потреби
-Праћење адаптације деце и транзиционих планова
- Сарадња и размена информација са директором, педагогом, секретаром, финансијским

сарадником, сестром на ПЗЗ, главним куваром током године
-Периодичне анализе васпитно образовног рада (ВОВ, Активи)
-Учешће на стручним семинарима и стручним скуповима (Тара, Кладово))
-Сарадња са локалном самоуправом
-Решавање проблемских ситуација у колективу
-Стварање услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију
-Правовремено информисање запослених о актуелним стручним дешавањима у установи и планирање њиховог сврсисходног укључивања
-Учешће у рефлексивном преиспитивању димензија реалног програма и подстицање рефлексивних питања ради унапређења стручне анализе и критичке дискусије
-Пружање подршке, изношење предлога и непосредно учествовање у уређивању заједничког простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења
-Праћење стручне литературе
-Набавка дидактичког материјала и опреме
-Учешће у педагошко инструктивном раду
-Контрола вођења педагошке документације васпитно-образовног рада (Књига података и евиденције о деци и породици, Пројектни портфолио, Књига података и евиденције о деци на болничком лечењу, Е књиге рада)
-Учешће на хоризонталним разменама (Кладово)
-Сарадња са ОШ., другим ПУ, Домом здравља и другим институцијама и организацијама у локалној заједници
-Припрема документације за инспекцијски надзор и присуствовање истом
-Припрема података за обрачун накнаде трошкова превоза за долазак и одлазак са рада запослених
-Вођење евиденције о присутности запослених
-Припрема радне листе за обрачун накнаде зараде за запослене
-Вођење документације о реализацији ВОР-а (Извештаји)
-Вођење личне педагошке документације (Е портфолио)

Извештај о реализацији плана рада стручног сарадника - педагога

На основу Годишњег плана рада за радну 2025/2026. годину и Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника, педагог је током радне године учествовала у следећим активностима и областима рада:

1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе:

- учешће у изради Годишњег плана рада установе и заједничко дефинисање приоритета у остваривању Годишњег плана;
- учешће у изради Акциони план за унапређивање квалитета рада установе, генерисањем стратегија за промену праксе на основу процеса самовредновања рада установе;
- планирање учешћа и преузимање одређених улога и послова (у тимовима, радним групама, комисијама) на нивоу установе;
- планирање начина и учешће у пружању додатне подршке деци и породици у предшколској установи;
- планирање начина самовредновања и учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраживања и учења у пракси;

- учешће у раду на развијању инструмената за праћење и вредновање праксе установе;
- учешће у реализацији праћења планираних активности на нивоу установе;
- планирање и усклађивање властитог професионалног развоја и стручног усавршавања са приоритетима у промени праксе предшколске установе, приоритетима система сталног стручног усавршавања и професионалног развоја запослених у образовању и стандардима компетенција стручног сарадника у предшколској установи.

2. Подручје развијања заједнице предшколске установе:

- учешће у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова на нивоу установе (тим за инклузивно образовање, тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тим за самовредновање квалитета рада, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, тим за развојно планирање, тим за професионални развој);
- учешће у процес истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе;
- сарадња у оквиру тима за инклузивно образовање на координацији активности у пружању додатне подршке деци кроз планирање мера индивидуализације и израду индивидуалног образовног плана;
- учешће у различитим облицима хоризонталног учења унутар установе и са другим установама;
- размена информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић;
- укључивање перспективе породице у процесе вредновања рада установе и квалитета програма;
- иницирање и подршка квалитетнијем учешћу Савета родитеља у раду установе;
- сарадња са основном школом у реализацији заједничких активности и пружању подршке деци и породици при преласку из вртића у основну школу.

3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића:

- укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће;
- подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма;
- пружање подршке и учешће у уређивању простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења;
- пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом;
- пружање подршке васпитачима у развијању вршњачке и вртићке заједнице;
- учешће у праћењу примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете;
- учешће у сагледавању и процени услова за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка као и у развијању стратегија за додатну подршку деци и њиховом активном учешћу у животу групе;
- сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СЛУЖБЕ ПРАВНИХ, ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКИХ И ОПШТИХ ПОСЛОВА

Секретар Установе и остале службе (помоћник директора и финансијско – рачуноводствени сарадник) учествовале су у следећим активностима током радне године:

- Формирање васпитних група
- Раду Васпитно-образовног већа
- Реализација Програма заштите деце од злостављања и занемаривања
- Израда статистичких и осталих извештаја, обрада одређених података
- Послови безбедности и здравља на послу, припремање и евиденција у вези са тим
- Праћење закона и измену правилника
- Израда свих врста решења
- Организовање седница органа управљања
- Послови организовања и спровођења поступка јавне набавке
- Пријављивање и одјављивање радника
- Послови буџетског рачуноводства и финансијског пословања
- Израда финансијског плана
- Евиденција о утрошку материјала за потребе рада Установе
- Израда извештаја о пословању
- Евиденција о уплатама родитеља
- Уношење података у ЈИСП
- Уношење података у CROSO
- Е упис деце, обрада захтева и евидентирање (е управа)
- Вођење Матичне књиге
- Е фактуре
- Електронски платни промет
- ЦРФ
- ФУК

Ова служба је обављала и многе друге послове по налогу директора.

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ПУ "БУЦКО" радне 2025/2026.године

Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС", бр.81/2017 и 48/2018) прописано је да се стално стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника остварује по посебним програмима. Стручно усавршавање је део Годишњег плана рада установе и усклађен је са Развојним планом установе.

Стручно усавршавање је саставни и обавезни део професионалног развоја, то је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце, односно нивоа њиховог постигнућа. План стручног усавршавања који је био део Годишњег плана рада у већој мери је остварен. Програм стручног усавршавања реализован је кроз рад Стручног већа, Актива васпитача, Актива медицинских сестара и других видова стручног усавршавања. Посебна пажња у раду Већа и Актива посвећена је континуираном праћењу и реализацији Основног програма васпитно-образовног рада и Предшколског програма.

Стручно усавршавање радне 2025/2026.год. како хоризонтално, тако вертикално, реализовано је путем семинара, конференција, стручних скупова, предавања, стручних посета, вебинара, презентацијом пројеката... Планом стручног усавршавања били су обухваћени: директор, помоћник директора, педагог, васпитачи, медицинске сестре

васпитачи, финансијско-рачуноводствени сарадник, секретар установе. Време, облик, теме, место, учесници, табеларно је приказано.

ВРЕМЕ	ОБЛИК	ТЕМА	УЧЕСНИК	МЕСТО
Септембар -август	ВОВ/Активи	Према ГП	Директор Помоћник дир. Педагог Васпитачи Медицинске сестре васпитачи Сестрра на ПЗЗ	У установи
Септембар -октобар 2025.	Рад са приправником	Припрема за полагање испита за лиценцу	Ментор	У установи
Мај, август 2026.	Рад са приправником	Увођење приправника у посао	Ментори, педагог	У установи
Током године	Маркетинг установе	Промоција рада установе	Тим за маркетинг	У установи
Током радне године	Рад у Тимовима на нивоу Установе	Теме према ГП	Координатори Чланови Директор	У установи
Током радне године	УМСПУТК УВТК	Седнице	Јасмина Стевановић Љубинка Стевановић Маја Алковић	Ван установе
18.10.2025.	Хоризонтална размена између установа	„Размена искустава мед.сестара-васпитача у годинама узлета са освртом на њихову улогу“ Зајечар	МСВ	Ван установе
13.11.2025. 25.02.2026	Хоризонтална размена између установа	„Педагошка документација и документовање“ „Учење деце у заједничким просторима“	Директор Помоћник директора Педагог Васпитачи	Ван установе
15.11.2025.	Студијско путовање	Размена искуства између две установе	Колектив	Ван установе
08.11.2025.	Акредитовани семинар	„Истраживање деце и васпитача у теми/пројекту“	Васпитни кадар Педагог Помоћник директора	Ван установе

			Директор	
14.03.2026.	Акредитовани семинар	„Водич кроз рану писменост“	Васпитни кадар Педагог Помоћник директора Директор	Ван установе
Јануар 2026.	Обука	Јавне набавке	Секретар установе	Ван установе
21.03.2026. 23.05.2026.	Окружни сусрети васпитача	/	Директор Васпитачи	Ван установе
17.05.2026.	Конференција васпитач у 21.веку у Алексинцу	„Дечија игра и стваралаштво“	М.Тодосијевић М.Миливојевић.	Ван установе
06.12.- 09.12.2025.	Стручна конференција за васпитаче-Тара	„Димензије квалитетних односа као подршка добробити детета у реалном програму“	Директор Помоћник директора Васпитачи	Ван установе
19.04.2026.	Стручна конференција за васпитаче-Кладово	„Улога васпитача у подстицању активног учешћа деце (партиципација) у развијању реалног програма“	Директор Васпитачи	Ван установе
Током године	Обука/радионице	Систем ИСКРА	Директор Секретар Фин.-рач. сарадник	Ван установе
Током године	Вебинари	/	Група васпитача Мед.сестре васпитачи	Ван установе
Октобар 2025. – јун 2026.	Презентација пројекта и других активности за стр.усавршавање у установи	Теме пројекта и активности	МСВ Васпитачи Помоћник директора	У установи
Током радне године	Вебинари/обуке/радионице	Теме везане за јавне набавке, буџетско пословање, финансије	Секретар Фин.-рач. сарадник	Ван установе

Стечено искуство са семинара и обука, директор, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и остали запослени су примењивали у пракси.

**ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
ДИРЕКТОРА ПУ "БУЦКО" СОКОБАЊА ЗА РАДНУ 2025/2026 год.**

ВРЕМЕ	ОБЛИК И ТЕМА	МЕСТО
Септембар 2025.-август 2026.	ВОВ/Активи	У установи
26-29.09.2025.	Стручни скуп „Дани Академије Филиповић“ – Јагодина „Управљање и вођење образовно-васпитне установе: компетенције, одговорности и практични аспекти руковођења“	Ван установе
30-31.10.2025.	Фондација Темпус „Learning and playing in a digital world“ - Београд	Ван установе
08.11.2025.	Акредитовани семинар „Истраживање деце и васпитача у теми/пројекту“	Ван установе
15.11.2025.	Студијско путовање - Скопље	Ван установе
06-09.12.2025.	Сручна конференција за васпитаче - Тара	Ван установе
25.02.2026.	Хоризонтална размена између установа „Учење деце у заједничким просторима“ - Књажевац	Ван установе
14.03.2026.	Акредитовани семинар „Водич кроз рану писменост“	Ван установе
21.03.2026.	Окружни сусрети у Врању	Ван установе
19.04.2026.	Сручна конференција за васпитаче - Кладово	Ван установе
17.05.2026.	Конференција „васпитач у 21.веку“ - Алексинац	Ван установе
23.05.2026.	Окружни сусрети у Нишкој Бањи	Ван установе
Током године	Рад у Тимовима на нивоу Установе	У установи
Током године	Педагошко инструктивни рад	У установи
Током године	Маркетинг установе-изјаве,интервјуи	У установи
Током године	Присуство састанцима у ШУ Зајечар	Ван установе
Током године	Присуство Активима директора	Ван установе

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ

У току радне 2025/2026. године, Тим за маркетинг Предшколске установе „Буцко“ успешно је реализовао планиране, као и текуће активности, са циљем да рад установе буде континуирано, јасно и транспарентно представљен родитељима, локалној заједници и широј јавности, као и да се додатно унапреди видљивост и препознатљивост установе.

Све активности, догађаји и васпитно-образовни процеси у установи редовно су праћени, документовани и представљани путем званичних канала комуникације. Информације су континуирано објављиване на званичном сајту Предшколске установе „Буцко“ (<https://vrticbusko.edu.rs/>), као и на друштвеним мрежама – Фејсбук страници установе и Инстаграм профилу vrticbusko, који има значајну улогу у визуелном представљању свакодневног живота и рада у вртићу.

За ажурирање и постављање садржаја на званичном сајту задужен је васпитач Марко Миливојевић, који уједно обавља и функцију координатора Тима за маркетинг, пратећи реализацију активности и усмеравајући рад тима у складу са потребама установе. Вођење и уређивање Фејсбук и Инстаграм странице поверено је медицинској сестри васпитачу Ани Миленковић, која редовним објавама доприноси правовременом информисању родитеља и већој интеракцији са пратиоцима. За вођење портфолија и летописа установе задужене су васпитачице Милена Николић и Милијана Михајловић, које систематично бележе, прикупљају и архивирају значајне активности, догађаје и постигнућа установе.

Током радне године на сајту и друштвеним мрежама објављиване су бројне информације значајне за рад установе, укључујући актуелне вести, обавештења и пратеће текстове о свакодневним активностима деце и васпитача. Посебна пажња посвећена је представљању и реализацији пројеката, позоришних представа, посета и обилазака који подстичу развој деце. Оваквим начином информисања омогућена је боља повезаност са родитељима и додатно је ојачано поверење у рад установе.

Током извештајног периода извршено је и ажурирање званичног сајта установе, при чему су сва документа која су из ранијег периода била застарела замењена новим, важећим верзијама. На овај начин обезбеђена је већа прегледност сајта, тачност информација и доступност актуелне документације свим корисницима.

У сарадњи са Тимом за стручно усавршавање, Тим за маркетинг је редовно објављивао информације о реализованим семинарима, стручним скуповима и обукама запослених у установи. На овај начин додатно је истакнут значај континуираног професионалног развоја запослених и посвећеност установе сталном унапређивању квалитета васпитно-образовног рада.

Поред наведеног, редовно су објављивана сва важна службена обавештења, вести и информације у вези са јавним набавкама, чиме је обезбеђена транспарентност рада и правовремено информисање јавности.

Током радне године остварена је и успешно одржавана сарадња са бројним институцијама и организацијама из локалне заједнице, као што су Народна библиотека „Стеван Сремац“, Општина Сокобања, ЈП „Зеленило - Зеленило“, Основна школа „Митрополит Михаило“, Полицијска станица Сокобања, Туристичка организација Сокобања, Културни центар Сокобања, Спортско - рекреативни центар „Подина“, Дом здравља Сокобања, Шумска дирекција и Црвени крст. Сарадња са овим партнерима допринела је бољој повезаности установе са локалном заједницом и обогаћивању васпитно-образовног рада различитим заједничким активностима.

Посебно значајан резултат рада Тима за маркетинг у овој радној години јесте успостављање сарадње са порталом „Сокобањске новости“, који поред Соко Прес

портала и Бањског журнала редовно прати и извештава о активностима које се реализују у Предшколској установи „Буцко“. Захваљујући овој сарадњи, као и већ постојећим медијским партнерствима, активности установе постале су видљивије широј јавности, што додатно доприноси позитивном имиџу и угледу установе у локалној заједници.

АКТИВНОСТИ

Активности	Извођачи	Време извођења
Позоришна представа „Пут око света“ Луткарско позориште “Пепино”	Глумци позоришта	01.09.2025
Игре на отвореном уз нове звучнике	Деца, васпитачи	08.09.2025
Дан српског јединства, слободе и националне заставе	Деца, васпитачи	15.09.2025
Наше право да се играмо и стварамо	Деца, васпитачи	06.10.2025
Поруке за најмлађе – изложба у просторијама Општине Сокобања	Деца, васпитачи, радници Општине Сокобања	06.10.2025
Бајка мог детињства – посета бака и дека	Деца, васпитачи, баке и деке	07.10.2025
Игре без граница – Спортски дан са традиционалним играма	Деца, васпитачи	08.10.2025
Култура младих	Библиотека „Стеван Сремац“	08.10.2025
„Простор за игру“ – Посета Председника Општине	Деца, васпитачи, Општина Сокобања	08.10.2025
Позоришна представа „Лав и миш“ Позориште АРС Лонга	Глумци позоришта	09.10.2025
Безбедност деце у саобраћају	Полуицијска станица Сокобања	09.10.2025
Дан радости и стварања	Деца, васпитачи, ОШ „Митрополит Михаило“	10.10.2025
Хоризонтална размена “Размена искустава медицинских сестара – васпитача у Годинама узлета са освртом на њихову улогу”	Тим ПУ Буцко	22.10.2025

Стручни скуп „Истраживање деце и васпитача у теми / пројекту“	Васпитачи, предавачи	08.11.2025
Хоризонтална размена „Педагошка документација и документовање“	Тим ПУ Буцко	13.11.2025
Посета предшколској установи у Скопљу	Тим ПУ Буцко	15.11.2025
Приредба поводом Дана установе	Деца, васпитачи, родитељи	21.11.2025
Посета делегације директора из Скопља	Васпитачи, директори	28.11.2025
Светски дан волонтера	Црвени крст	05.12.2025
Конференција васпитача на Тари	Тим ПУ „Буцко“	04. - 07.12.2025
Новогодишња представа „Како је меца пронашла своју јелку“	Васпитачи	29.12.2025
Свети Сава	Деца, васпитачи, ОШ „Митрополит Михаило“, Нардона библиотека „Стеван Сремац“	27.01.2026
Хоризонтална размена на тему „Учење деце у заједничким просторима“	Тим ПУ „Буцко“	25.02.2026
Унапређивање квалитета исхране деце	Дом здравља Сокобања, медицинска сестра за превентивну и здравствену заштиту	26.02.2026
Обележавање Међународног дана жена	Деца, васпитачи	06.03.2026
Семинар „Водич кроз рану писменост“	Васпитачи, предавачи	14.03.2026
Спортске игре младих	Деца, васпитачи	19.03.2026
Окружн сусрети „Васпитачи - васпитачима“ Врање	Тим ПУ „Буцко“	21.03.2026
Обележавање Светског дана шума	Деца, васпитачи, Шумска дирекција	25.03.2026
Хуманитарни Ускршњи базар	Деца, васпитачи	08.04.2026
Конференцији васпитача „Улога васпитача у подстицању активног учешћа деце (партиципација) у	Тим ПУ „Буцко“	16.04. – 19.04.2026

развијању реалног програма“ Кладово		
Обележавање Дана планете Земље	Деца, васпитачи	22.04.2026
Представа „Златно јаје“ Луткарско позориште “Пепино”	Глумци позоришта	06.05.2026
Спортске игре младих (СРЦ „Подина“)	Деца, васпитачи, СРЦ „Подина“, ОШ „Митрополит Михаило“	11.05.2026
Конференција Васпитач у 21. веку	Тим ПУ „Буцко“	16.05. – 17.05.2026
Окружни сусрети „Васпитачи - васпитачима“ Нишка бања	Тим ПУ „Буцко“	23.05.2026
Транзиција вртић - школа	Деца, васпитачи, ОШ „Митрополит Михаило“	26.05.2026
Једнодневни излет Крушевац – Врњачка бања	Деца, васпитачи	27.05.2026
Завршна приредба предшколаца	Деца, васпитачи	12.06.2026
Државни празници, разна обавештења	Администратор сајта	Септембар - август
Пројекти у установи	Деца, васпитачи	Септембар - август
Сарадња са породицом и локалном заједницом	Деца, васпитачи, родитељи, представници локалне заједнице, експерти	Септембар - август

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ

Праћење реализације ГП рада предшколске установе „Буцко“ Сокобања вршено је континуирано током радне године од стране предвиђених носиоца увидом и анализом документације у осам области.

- Материјално-технички услови - Сходно финансијским могућностима установе планирани су и реализовани послови у домену инвестиционог и текућег одржавања објекта са циљем унапређења квалитета и постизања што бољих услова рада, а самим тим и квалитетнијих услова за боравак деце у ПУ.
- Људски ресурси – Планирани су људски ресурси путем систематизације и годишњег плана рада и упућивани захтеви комисији Владе за ново запошљавање.
- Организација васпитно-образовног рада – Васпитно-образовни рад током радне године организован је у 14 васпитних и једној болничкој групи. Праћење реализације васпитно-образовног рада вршило се континуирано, од стране директора, помоћника директора, педагога, Педагошког колегијума, Васпитно образовног већа и тимова. Увиди су део документације стручног сарадника и директора. Различити појединачни извештаји улазе у састав Годишњег

извештаја о раду установе. Најзначајни извори података о остваривању васпитно – образовног рада су:

- књига података и евиденције о деци и породици
- пројектни / тематски портфолио.

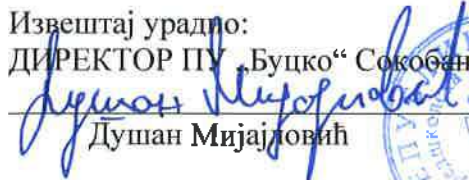
- Програми и услуге – Програми и услуге предвиђени ГП спроведени су по плану, а извештаји о реализацији истих су саставни део овог документа.
- Самовредновање – Самовредновање као континуирани процес преиспитивања постојеће праксе, спроводио се систематски и транспарентно унутар установе током читаве године, а у истом су учествовали запослени, родитељи и сарадници. Вреднована област ове радне године била је „Управљање и организација“. Извештај о самовредновању установе израђен је као посебан документ.
- Развојно планирање – Развојни план установе, као стратешки план развоја установе садржи приоритете у остваривању васпитно-образовног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе. Израђен је за период 2025-2030.године на основу извештаја о самовредновању, као посебан документ.
- Рад стручних органа и стручног сарадника – Увидом и анализом документације, праћењем записника и извештаја закључује се да се рад стручних органа и стручног сарадника-педагога одвијао према плану. Докази о реализацији су саставни део овог Извештаја.
- Сарадња са породицом и локалном заједницом – Сарадња са породицом и локалном заједницом одвијала се континуирано током године. Обележавани су значајнији датуми и организоване хуманитарне акције. Током развијања пројеката остварена је сарадња са државним и приватним организацијама са којима су потписивани протоколи о међусобној сарадњи као и са Основном школом.

Општи закључак

Годишњи план рада Предшколске установе "Буцко" Сокобања за радну 2025/2026.годину успешно је реализован. Остварени су приоритетни задаци који су се односили на обезбеђивање предуслова за квалитетну примену нових Основа програма предшколског васпитања и образовања и тимски рад на усклађивању реалне праксе са њима. Велика пажња посвећена је промоцији Установе како у ближем тако и у ширем окружењу.

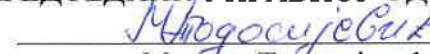
Извештај урадио:

ДИРЕКТОР ПУ „Буцко“ Сокобања


Душан Мијајловић



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА


Марина Тодосијевић

У Сокобањи, 14.09.2026.год.

Бр. 60-901/1-26