

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„БУЦКО“ СОКОБАЊА
Ул Митрополита Михаила бр. 16
Е-mail: office@vrticbucko.edu.rs
Тел. 018/830-249

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
"БУЦКО" СОКОБАЊА ЗА РАДНУ 2024/2025.годину**

СОКОБАЊА
Август, 2025.

На основу Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр. 88/2017...129/21), Закона о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник РС" бр.18/2010, 101/2017...129/21), Развојног плана Предшколске установе "Буцко" Сокобања, Предшколског програма Предшколске установе "Буцко" Сокобања и Годишњег плана рада Предшколске установе "Буцко" Сокобања за радну 2024/2025.годину, урађен је Извештај о раду Предшколске установе "Буцко" Сокобања за радну 2024/2025.годину.

Предшколским васпитањем и образовањем у ПУ "Буцко" Сокобања радне 2024/2025.године обезбеђено је остваривање права детета и задовољење потреба деце, породице и друштва у актуелним условима. Рад се одвијао на основу Годишњег плана рада Предшколске установе "Буцко" Сокобања за радну 2024/2025.годину и Предшколског програма.

ИЗВРШЕЊЕ ОБИМА ДЕЛАТНОСТИ

Радне 2024/2025.године Предшколска установа је реализовала Програм васпитно-образовног рада, Програм превентивно-здравствене и социјалне заштите, неге и исхране деце узраста од једне године до поласка у школу.

Рад у установи је организован у оквиру сталних програма. Стални програми се односе на континуирани рад у оквиру целодневног боравака (у трајању од 10 часова дневно) путем организационих облика: јаслица, обданишта и припремно предшколског програма (целодневни боравак) и у оквиру полудневног боравака (у трајању од 4h дневно) – болничка група.

У 15 група било је уписано 332 детета. Преглед броја група и уписане деце приказан је у табели 1.

ТАБЕЛА БР.1

ПРЕГЛЕД БРОЈА ГРУПА И УПИСАНЕ ДЕЦЕ		
ОБЛИЦИ РАДА	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ УПИСАНЕ ДЕЦЕ
Јаслена група 1	1	15
Јаслена група 2	1	16
Јаслена група 3	1	17
Јаслена група 4		16
Васпитана група 5	1	21
Васпитана група 6	1	20
Васпитна група 7	1	21
Васпитна група 8	1	27
Васпитна група 9	1	27
Васпитна група 10	1	28
Васпитна група 11	1	25
Васпитна група 12	1	29

Васпитна група 13	1	27
Васпитна група 14	1	28
Болничка група	1	15
УКУПНО	14	332

Након сагледавања потреба родитеља и просторно-организационих капацитета установе, Комисија за упис је формирала васпитне групе и тиме обухватила сву децу са листе чекања. Формирано је 4 јаслених, 7 васпитних, 3 групе деце у години пред полазак у школу и 1 болничка група.

Рад у установи се одвијао кроз целодневни и полудневни боравак деце. Целодневни боравак се одвијао у периоду од 5:30 до 15:30 сати, а у полудневном боравку у периоду од 8:00 до 12:00 сати – болничка група. По препоруци интерресорне комисије установу су похађала два детета.

Током радне године реализовани су следећи програми и услуге: „Спортски програм у вртићу-физичко и здравствено васпитање“, „Базични спорт за развој психомоторних способности деце“, „Курс енглеског језика“ као и логопедски третмани.

* Услуга Енглески језик у вртићу реализована је у просторијама вртића „Буцко“, од октобра 2024. године до краја маја 2025.године.

На почетку радне године, формирано је 3 група, једна група деце од 5 година и две предшколске групе. Рад се одвијао у терминима од 40 минута, два пута недељно у поподневним часовима. Часови су се одржавали уторком и средом. Настава се одвијала редовно, деца су била заинтересована за рад и учење кроз игру и одлично су напредовала.

Група деце од 5 година је радила по програму „Captain Jack 1“ где су кроз холистички приступ који се бави целокупним развојем детета, а не само учењем језика, савладали различите вештине и поред језика учили и вежбали емпатију, социјалне вештине и упознавали свет око себе. Предшколци су радили по програму „Captain Jack 2“ где су кроз теме као што су кућа, храна, љубимци и др. учили језик и сазнавали о свету око себе.

Током године, деца су се бавила и упознавањем културе енглеског говорног подручја и сазнала на који начин се у Великој Британији прослављају празници, који су обичаји који се везују за те празнике, а сваког месеца имали су и часове где су могла нешто креативно да направе и понесу кући својим породицама (честитке, украсе, мале књиге и др.) Деца су редовно похађала часове, и крајем маја месеца 2025. године су са наставницом спремила јавни час за родитеље где су кроз игру, глуму и песмице показали шта су све научили. Курс је успешно завршило 40 полазника. На крају су сва деца добила дипломе као награду за свој труд.

* Настава програма “Базични спортови за развој психомоторних способности деце“ у предшколској установи „Буцко“ са радом је почела дана 1.октобра 2024.године. Учесници програма били су пријављени од стране родитеља по претходној анкети коју су спровели васпитачи у својим групама предвиђеног узраста за овај програм. Између реализатора програма и предшколске установе „Буцко“сачињен је уговор као и између родитеља, (корисника програма) и реализатора програма.

Млађа група, узраста 4 и 5 година је имала часове од 16.15 ч., а друга старија група, узраста 6 и 7 година је имала часове од 17ч. Часови су трајали по 40 минута, са паузама између група 5 минута, како би се омогућили услови за припрему деце и наставника за следећи час.

Часови су реализовани два пута недељно и то у данима понедељак и среда. Годишњи фонд часова је био 60. Реализација је у потпуности реализована. Што се тиче наставних јединица и плана и програма, деца су савладала задатке и одлично напредовала. На почетку радне године број уписане деце (чланова) био је 25, родитељи су добили уговоре које су потписали, тако да су обе стране имале по један примерак.

Због болести деце у одређеном периоду, у јануару и фебруару, неки од уговора су прекинути по одређеним тачкама из уговора, тако да је 20-оро деце редовно похађало наставу до последњег часа 4.јуна 2025.године, када је и одржан јавни час уз присуство родитеља и када су подељене дипломе о завршеном специјализованом програму.

* Спортски програм у вртићу-физичко и здравствено васпитање реализовали су наставници Миљана Радовановић и Никола Стојановић са децом старијег узраста и децом у години пред полазак у школу, два пута недељно.

* У установи је током радне године био ангажован и логопед из Алексинца кога је финансирала локална самоуправа. Логопедски рад је започео 02.09.2024.год. а завршен 30.06.2025.године.Урађена је тријажа у предшколским групама, деца су истестирана, направљен је план и термини за децу којој је потребан логопедски третман. Након утврђивања говорно-језичког статуса 28 детета је укључено у третман (24 месеца јуна). Рад је организован у пет група у трајању од сат времена (5 сати),понедељком и четвртком.

Од говорних поремећаја најприсутнија је дислалија, сметње аудитивне дискриминације и фонематског слуха, успорени психомоторни развој, развојна дисфазија,селективни мутизам,аутизам и дисхармонични развојем.

Рађене су вежбе спонтане употребе критичних гласова кроз пригодне и сликовите приче и материјале. Код већине деце потешкоће са изговором су превазиђене. Уз изговор и развој фонематског слуха, рађено је на аутоматизацији и грађењу граматичких структура, на финој графомоторици и богаћењу речника. Код аутистичне деце рађена је вербална стимулација и покрет, као психофизиолошка основа за развој говора и језика. Са новом децом се радило на изазивању гласова и аутоматизацији. Са дисфазичном децом су рађене вежбе за развој фонематског слуха, анализа и синтеза речи и усвајање граматичких структура.

Логопед је сарађивао и размењивао информације са васпитачима и родитељима. Сва деца имају смернице и примере за даљи рад код куће. Уколико буде рецидива рад ће се наставити у септембру са групом за школску децу.

Логопед је на месечном нивоу подносила извештаје о пруженим логопедским услугама ПУ „Буцко“ Сокобања и локалној самоуправи.

ПРОСТОРНИ УСЛОВИ И ОПРЕМЉЕНОСТ

Под простором се подразумевају како унутрашње просторије, тако и двориште и игралиште којима располаже предшколска установа, терасе и атријум.

Објекат је наменски грађен, располаже просторијама за боравак деце као и пратећим просторијама које су предвиђене нормативом.Укупна површина Предшколске установе је 1801 метар квадратни, од чега укупна површина дејих радних соба износи 920 метара квадратних. Установа поседује следећи простор:

- Радне собе
- Кабинет за васпитаче
- Соба за тријажу и изолацију деце
- Дечје санитарне просторије
- Фискултурна сала

- Музичка сала
- Канцеларије
- Санитарне просторије за запослене
- Помоћне просторије за одлагање апарата и средства за хигијену
- Кухиња са помоћним просторијама
- Магацини за намирнице
- Просторије за прање и пеглање
- Котларница и радионица
- Санитарне просторије
- Помоћне просторије
- Холови и терасе

Комуникација у објекту је добра, тако да деца и поред издвојених група, лако успостављају међусобни контакт.

Радни простор је функционалан и присан, тако да су обезбеђени услови за пријатну и радну атмосферу у којој се деца осећају опуштено. Васпитачи мењају физички изглед средине у складу са актуелним пројектом. Током радне године настављено је са формирањем просторних целина у складу са новим Основама које се у нашој установи званично примењују од септембра 2022.године. Реализована је планирана набавка дидактичког материјала, играчака и материјала за рад са децом према специфичностима узраста. И даље ће се радити на мењању физичке средине у складу са новим Основама и финансијским могућностима Установе.

Свака од радних соба опремљена је средствима која су потребна за реализацију васпитно-образовног рада. Установа од наставних средстава поседује библиотеку са преко 800 наслова домаћих аутора и издавача. Ради се о приручницима и средствима за реализацију васпитно-образовног рада за све аспекте развоја деце: енциклопедије, зборници, басне, бајке, речници, разне слике и постери за васпитно-образовни рад, Торзо, глобус, клавир, хармоника, хармона, синтисајзер, пројекционо платно, лаптопови, камера, фото-апарати и разна друга радна средства. Установа поседује статичну и преносиву интерактивну таблу и 3 пројектора.

Реализација Припремно предшколског програма се изводила у новом делу објекта. Обзиром на то да је ове радне године формирана још једна јаслена група, простор фискултурне сале је адаптиран за боравак и рад групе деце у години пред полазак у школу. Средства за реализацију физичких активности пребачена су у музичкој сали где се и организују ове активности.

Двориште вртића је травнато и опремљено потребним справама за забаву и разне спортске активности које су неопходне за правилан раст и развој деце од 3 до 6,5 година. Игралиште за јасленце је почетком септембра додатно уређено у сарадњи са предузећем Соко аграр. Двориште које је пространије, за децу старијих васпитних група уредно је одржавано. Постављене су и безбедоносне ограде унутар двориша. У плану је уређење овог дела дворишта до краја календарске године из средстава која су обезбедила Општина и уз помоћ Министарства државне управе и локалне самоуправе.

Атријум, који се налази у средини објекта, засађен је биљкама о којима брину деца а васпитачи су простор уредили и тако да деци пружа могућност игре, забаве, дружења, истраживања и учења.

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Током радне 2024/2025.године радило се на побољшању материјално-техничких услова у ПУ. Реализовани су послови у домену инвестиционог и текућег одржавања објекта са циљем унапређења квалитета и постизања што бољих услова рада, а самим тим и квалитетнијих услова за боравак деце у ПУ.

Извршена је набавка дидактичког материјала, литературе и играчака за децу, купљене су нове столице, столови и дечији кревети. Кроз пројекат Инклузивно предшколско васпитање и образовање добили смо намештај за радне собе у виду полица, сензорних столова и угаоних огледала. Сprovedени су радови на санацији простора кухиње. Реализована је куповина и инсталирана линија за прање посуђа. Извршено је санитарно кречење канцеларија и сала. Постављена је безбедоносна ограда унутар дворишта. Набављена су два рачунара и 5 лаптопова, замењене су две климе у канцеларијама и уграђене две у просторијама које користе стручни сарадници.

ИЗНОС УТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА ЗА РАДНУ 2024/2025. годину

ТАБЕЛА БР.2

Р.бр.	Опис	Износ у динарима
1.	Семинари стручно усавршавање запослених	466.980,00
2.	Дечја манифестација, завршна приредба, представе за децу	154.696,00
3.	Дидактички материјал	1.583.196,17
	- ЈРЈ	394.810,00
	- Зомекс	993.123,30
	-Издаваштво Пчелица	143.597,87
	-Књижара М	51.665,00
4.	Радне униформе	281.769,76
5.	Ситан инвентар	113.140,00
	- Колица за превоз хране (1)	26.880,00
	-Дечији тембали (30)	23.760,00
	-Шоље за чај (30)	17.100,00
	-Дечије кашике (15)	1.800,00
	-Дечије кашичице (15)	1.620,00
	-Додатак пртљажника за ауто	41.980,00
6.	Основна средства	4.562.420,72
	- Дечији кревети (30)	268.200,00
	-Сто шестосед (12)	143.136,00
	-Дечији кревет са душеком (5)	135.564,00
	-Дечије столице (80)	364.800,00
	-Копир апарат (1)	84.000,00
	-Машина за прање посуђа	2.241.328,32
	-Компјутери са мониторима и тастатурама (3)	532.092,00
	-Климе	229.712,40
	-Ормар за оставу	169.000,00
	-Пулт за пресвлачење	44.900,00
	-Степенице за пулт	18.800,00
	-Полице за регистраторе	31.350,00
	-Светлећи сто	25.150,00

	-Клупице са чивилуцима	99.000,00
	-Ормар за креветиће	98.000,00
	-Звучник за представе	77.388,00
7.	Текуће поправке и одржавање	1.430.717,00
	- столарски радови	248.604,00
	- молерски радови	261.163,00
	- радови на централном грејању	10.990,00
	- поправка електричних инсталација	194.177,00
	- радови на водоводу и канализацији	286.021,00
	- радови у дворишту (ограда)	173.200,00
	-поправка остале опреме (рачунари, кухиња,вешерај)	256.562,00

КАДРОВСКО СТАЊЕ

Радне 2024/2025.год. делатност предшколске установе обављало је 44 заполених. Преглед послова, број извршилаца и квалификациона структура приказана је у табели број 3.

ТАБЕЛА БР.3

ПРЕГЛЕД ПОСЛОВА	СТРУЧНА КВАЛИФИКАЦИЈА	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
Руковођење и организовање послова	Мастер	1 (на одређено)
Васпитање и образовање	Виша школа за образовање васпитача	17 (16+1 на одређено)
Васпитање и образовање	Мастер	5
Медицинска брига и нега	Медицинска школа	9 (7+2 на одређено)
Педагог	Филозофски факултет-дипломирани педагог	1 (на одређено)
Секретар	Правни факултет	1
Књиговодство	Дипломирани економиста -VII степен	1
Припремање хране	V степен-кувар	1
Припремање хране	III-помоћни кувар	2
Сервирање хране	ССС	1 (на одређено)
Домар-ложач	Основно образовање	1
Спремање објекта	Основно образовање	4
УКУПНО:		44

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА И ПЛАНОВА

У оквиру Годишњег плана рада у извештајном периоду реализовани су следећи програми и планови:

- Развојни план
- Програм васпитно-образовног рада;

- Програм превентивне здравствене заштите;
- Програм социјалног рада;
- Програм исхране.

Годишњи извештај о реализацији развојног плана за радну 2024./2025. годину

У овој радној години тим се састао 9 пута, израђен је нови Развојни план, а самим тим и нови Акциони план. На основу извештаја васпитача и координатора тимова и Акционог плана актив тима за Развојно планирање сачинио је извештај за радну 2024./2025. годину.

ОБЛАСТ: ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД

ЦИЉ: Развијање програма васпитних група у реалном контексту кроз партнерство са породицом и коришћење свих расположивих ресурса

Физичка средина подстиче учење и развој деце

1.1.3. У осмишљавању и обogaћивању физичке средине учествују деца, родитељи и васпитачи.

ЗАДАТАК: Укључивати родитеље у уређењу унутрашњег и спољашњег простора вртића и учешће у донацијама

Не види се укљученост родитеља у сређивању простора вртића, како унутрашњег тако и спољашњег, сем у једној групи. Изостале су и заједничке акције родитеља и васпитача, као и израда штампаног материјала, брошура и сличних садржаја којим би се мотивисали родитељи и локална заједница за укључивање у живот и рад установе.

1.1.5. Простори вртића (унутрашњи и спољашњи) одражавају заједничко учешће и учење деце, васпитача и родитеља.

ЗАДАТАК: Обогатити начине укључивања родитеља у живот групе и установе

У овој радној години реализоване су радионице са родитељима на одређену тему у оквиру пројекта на иницијативу васпитача. Заједнички простори родитељи користе у мањој мери при одвођењу деце из вртића, не види се заједничко учешће родитеља, деце и васпитача у заједничким просторима.

1.1.6. Простори локалне заједнице користе се као место за учење кроз заједничке активности деце и одраслих

ЗАДАТАК: Заједничко развијање програма уз учешће породице и локалне заједнице.

На основу извештаја васпитних група види се велика искоришћеност ресурса локалне заједнице као места за учење. Обухваћена су скоро сва места у локалној заједници која су деци дала могућност за ново истраживање и учење. Родитељи су такође били учесници у развијању пројекта, родитељи експерти у групи. И даље радити на развијању свести код родитеља о важности укључивања у васпитно-образовни рад групе.

1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце.

1.2.3. У вртићу се стварају ситуације за интеракцију деце различитих узраста/група (у радним собама, заједничким отвореним и затвореним просторима).

ЗАДАТАК: Подстицати стварање ситуација за интеракцију и заједничко учење деце различитог узраста у свим просторима

У овој радној години у већој мери су се орагонизовале заједничке активности деце из различитих група у оквиру пројекта. Заједнички простори се користе у мањој мери, преуређују се и мењају у складу са пројектом. И даље развијати свест код васпитача о значају коришћења заједничких простора и честом богаћењу и мењању садржаја.

1.3. Планирање и програмирање васпитно образовног рада је у функцији подршке дечијем учењу и развоју.

1.3.1. Планирање васпитно образовног рада је засновано на континуираном посматрању, слушању деце и праћењу њихових потреба и интересовања.

ЗАДАТАК: Посматрање и праћење дечијег развоја и напредовања путем чек листе
Чек листе за праћење дечијег развоја и напредовања се редовно попуњавају и сваки дечији портфолио садржи чек листе. У овој радној години евидентирано је 6 детета којој је потребна додатна подршка. За три детета родитељи су потписали сагласност за изразу ИОП-а.

1.3.3. У развијању програма уважавају се иницијативе, предлози, идеје и искуства деце и родитеља.

ЗАДАТАК: Омогућити родитељима и деци да изнесу своје предлоге, иницијативе, идеје и уважавати их у развијању реалног програма

На почетку радне године родитељима је подељена анкета кроз коју су имали могућност да се изјасне о начинима укључивања у васпитно – образовни рад. На основу анкете васпитачи су се трудили да родитељима омогуће различите начине учешћа.

1.3.4. Деца се подстичу на истраживање, решавање проблема и проширивање искустава кроз различите ситуације игре и учења.

ЗАДАТАК: Стварати ситуације у којима ће деца кроз игру истраживати и учити
У просторима су видљиви почетни и процесни панони, продукти из пројекта, физичка средина се мења у складу са реализацијом пројекта. Собе су опремљене материјалима и реалним предметима.

1.3.6. Праћење, документовање и вредновање васпитно – образовног процеса је у функцији подршке дечијем учењу и развијању програма.

ЗАДАТАК: Континуирано праћење, документовање и вредновање васпитно-образовног процеса

Праћење дечијег развоја и напредовања може се видети кроз дечији портфолио. Графיקони, мапе, скале, туре као инструменти за праћење процеса документовања у мањој мери су видљиви у различитим просторима.

ОБЛАСТ: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

ЦИЉ 1: Грађење партнерства са породицом кроз различите начине информисања, укључивање у рад установе, стручну подршку васпитним компетенцијама родитеља

ЦИЉ 2: Развијање квалитетне подршке деци и породици у вртићу и заједници кроз заједничко учешће у подстицајном, сигурном и безбедном окружењу

2.1. Установа је сигурна и безбедна средина.

2.1.1. Остваривање програма социјалне, превентивно-здравствене заштите и исхране доприноси сигурности и безбедности деце.

ЗАДАТАК: Унапређивање различитих видова стручне подршке деци и породици које доприносе сигурности и безбедности

На основу резултата самовредновања већина васпитача је упозната са мерама индивидуализације у области исхране, здравствене и социјалне заштите, као и са начином информисања родитеља о правима и могућностима у оквиру ових програма. Према мишљењу родитеља, активности и процедуре везане за здравствену заштиту

деце су јасне и доприносе њиховој безбедности. Родитељи такође сматрају да се у вртићу води рачуна о прилагођавању исхране потребама деце и породице. Из фокус групе се закључује да родитељи добијају информације о правима и доступним услугама кроз уговоре, састанке, сајт установе, вибер заједнице и огласне табле. У наредном периоду радити на промоцији превентивно – здравствене заштите.

2.1.2. У установи се остварује програм заштите деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.

ЗАДАТАК: Унапређење информисања родитеља и промовисање потребе поштовања личности и права деце, препознавање и превенција свих облика дискриминације и насиља

На основу извештаја тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања родитељи су упознати са Протоколом о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање, занемаривање и дискриминацију на првом родитељском састанку и преко вибер заједнице. Израђени су панои са превентивним активностима којима се ствара сигурно и подстицајно окружење. Сваког месеца се достављају извештаји о превентивним активностима у васпитним групама.

2.1.4. Простор прешколске установе је прилагођен различитим потребама деце и породице у циљу подршке безбедности и њиховом осећању сигурности.

ЗАДАТАК: Прилагођавање простора различитим потребама деце и породице уз бригу о њиховој сигурности и безбедности

За потребе тима за самовредновање рада предшколске установе тим за НЗЗ одрадио је фокус групу са родитељима о безбедности деце у установи. Из фокус групе сазнајемо да родитељи сматрају да су деца сигурна и безбедна у вртићу, да је унутрашњи простор безбедан и сигуран, док ниво безбедности у спољашњем простору треба повећати (закључавање капија и улазних врата, обезбедити рукохвате, прилагођавање улаза). У наредном периоду радити на повећању безбедности дворишта.

2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице.

2.2.1. У установи се уважава различитост сваког детета и породице

ЗАДАТАК: Подршка деци и породици да разумеју и уважавају различитост, поштују права деце и породице

Подаци за процену показатеља прикупљени су путем чек-листе и упитника за васпитаче. У вртићу се препознају сва деца и њихове породице и простор вртића у већој мери осликава особености деце из различитих група и њихових породица. Промовише се инклузивна култура. Укључена су деца из осетљивих група. Постоји понуда програма-целодневни и полудневни на основу потреба деце и породице. У установи постоји протокол приоритета за упис деце.

2.2.3. У установи се тимски стварају услови за постепене прелазе у циљу подршке деце доживљају припадности новом окружењу (полазак у вртић, прелаз из ПУ у школу...).

ЗАДАТАК: Стварање оптималних услова за постепене прелазе деце у ново окружење (полазак у вртић, прелаз из предшколске установе у школу)

У установи постоји план транзиције на свим нивоима. Установа остварује континуирану сарадњу са школом током реализовања пројеката, организовано је заједничко дружење школске и наше деце поводом Дана васпитача у центру града. У току ове радне године одржан је састанак са члановима наставног особља из школе и васпитача из група деце пред полазак у школу у циљу што боље припреме деце за полазак у школу и лакше транзиције. Три групе деце пред полазак у школу посетиле су по један школски час и на тај начин се упознали са школом, школским простором, учитељима и другим особљем и видели како изгледа један школски час. Одржани су и

родитељски састанци са родитељима чија деца прелазе из јаслица у васпитну групу, као и са родитељима чија деца полазе од септембра у јаслне групе. Одржани су и тематски родитељски састанци, водили су их чланови школске ПП службе а састанцима су присуствовали и васпитачи..... У даљем периоду унапређивати план транзиције, организовати више заједничких акција са школом.

2.2.4. Учесће деце у различитим манифестацијама у локалној заједници остварује се на основу процене најбољег интереса детета.

ЗАДАТАК: Развијање разноврсних нивоа сарадње и грађење односа са локалном заједницом

На основу извештаја из самовредновања предшколски програм и годишњи план рада предвиђа сарадњу са локалном заједницом, међутим не постоји протокол или програм којим је дефинисано учешће деце на манифестацијама. Васпитачи планирају учешће на манифестацијама у складу са могућностима и темом(пројектом) који се развија у групи. Потребно је дефинисати шта је у најбољем интересу детета и у складу с тим изградити протокол сарадње с којим се дефинише учешће деце на манифестацијама. У овој радној години деца су узела учешће у отварању Спортских игара младих. У овој радној години обележен је Дан туризма у сарадњи са Туристичком организацијом Сокобања, Дан пешачења у сарадњи са Планинарским друштвом „Оштра чука“. У току Дечије недеље остварена је сарадња са Културним центром, Библиотеком „Стеван Сремац“, Општином Сокобање, ПУ Сокобања. Остварена је сарадња Саветом за безбедност у саобраћају, деца су гледала представу „Пажљивко“, са ПС Сокобања на тему „Безбедност деце у саобраћају“, са Шумском секцијом поводом акције „Засади дрво“. Остварена је сарадња и са Црвеним крстом, одржано је предавање на тему „Превенција гојазности код младих“, сарадња са стоматологом Дома здравља.

2.3.1. Програм сарадње са породицом развија се на основу испитивања потреба, могућности и интересовања породице.

ЗАДАТАК: Развијање разноврсних нивоа сарадње и грађење односа са породицом

Постоји програм сарадње са породицом и програм сарадње сваке групе у складу са специфичностима групе и породице. У овој радној години нису реализоване активности различитих облика повезивања и дружења између породице и вртића (чајанке, излети, шетње, клубови и сл.) У даљем периоду планирати активности за овакво укључивање родитеља.

2.3.3. У установи се пружа подршка остваривању васпитне улоге породице у складу са њеним потребама (саветовалишта, отворена врата, тематски састанци...).

ЗАДАТАК: Организовати разноврсне активности у циљу пружања подршке породици у складу са њеним потребама

У овој радној години у васпитним групама одржана су 4 родитељска састанка, у мањим број група 3, а потоје и групе са по 2 родитељска састанка. У групама деца пред полазак у школу организовани су тематски родитељски састанци.

Поред редовних и текућих питања на родитељским састанцима родитељи су кроз презентације пројекта и других презентација могли да прате рад и напредовање свог детета, упознати се са начинима сарадње са породицом и локалном заједницом. Родитељима је пружана подршка у остваривању васпитне улоге кроз индивидуалне разговоре укупно их је било 61 и у оквиру Отворених врата којих је у овом периоду било укупно 24. У овом периоду организована је радионица „Играчка за друга“ чији производи су продавани на хуманитарном базару.

ОБЛАСТ: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

ЦИЉ: 1. Унапређивање компетенција запослених за непосредни рад са децом, развијање сарадње и заједнице учења и професионалне праксе

ЦИЉ 2. Систематско повезивање са локалном заједницом и јачање препознатљивости установе у локалној заједници

3.1. Установа подстиче професионалну комуникацију.

3.1.3. Учешће у стручним органима и телима заснива се на принципима тимског рада.

ЗАДАТАК: Оснаживање практичара кроз тимски рад а у складу са новим Основама програма предшколског васпитања и образовања

У овој радној години у оквиру Дечије недеље организован је маскенбал на тему „Ти си исти ко и сви посебан“, хуманитарна акција за дете коме је изгорела кућа, приредба поводом Дана установе, обележавање Дана васпитача, обележавање 8.марта, завршна приредба под слоганом „Светом путијем са другарима другујем“. Тимски рад је такође видљив и кроз заједничког сређивања простора, холова, атријума.

3.1.4. Запослени остварују сарадњу са различитим установама (културним, образовним, спортским...) у циљу остваривања програма.

ЗАДАТАК: Остваривање сарадње са различитим установама (културним, образовним, спортским...) у циљу остваривања програма

На основу извештаја васпитних група види се велика искоришћеност ресурса локалне заједнице као места за учење. Обухваћена су скоро сва места у локалној заједници која су деца дала могућност за ново истраживање и учење.

У овом периоду остварена је и онлајн сарадња преко Google-meet са ПУ „Байка“ Књажевац и ПУ „8.септембар“ Димитровград.

3.1.5. Новопридошлом особљу пружа се подршка у раду и прилагођавању на нову средину.

ЗАДАТАК: Унапређивати међусобно уважавање, толеранцију и поверење међу запосленима

У установи је ангажован васпитач приправник чија ће се провера савладаности програма за полагање испита за лиценцу обавити након истека 12 месеци. Васпитни кадар упознат је са новим Водичем за менторство.

3.2. У установи се негује клима поверења и заједништва.

3.2.2. Стручни сарадник и васпитач континуираним заједничким радом унапређују васпитно-образовни процес.

ЗАДАТАК: Подстицање размене на релацији васпитач – стручни сарадник на основу узајамних увида у васпитну праксу

Од ове радне наша установа има стручног сарадника, педагог Александра Илић. Континуирано се прати рад васпитача и вођење радних књига. Током фебруара и марта месеца текуће године обављен је педагошко инструктивни рад у свим групама. Исти су спровели директор, помоћник директора и педагог. Дошло се до увида у три кључна аспекта рада: физичком, социјалном и програмском. Обављени су разговори са васпитачима и сестрама васпитачима, дати савети и предлози за унапређивање васпитно-образовног рада. Педагог редовно обилази васпитне групе и укључен је у рад свих тимова.

3.3. У установи се развија култура самовредновања.

3.3.2. Васпитачи и стручни сарадници критички сагледавају своју праксу кроз заједничка истраживања и процес рефлексije.

ЗАДАТАК: Подстицање размене на релацији васпитач – васпитачима, васпитач – стручни сарадник на основу узајамних увида у васпитну праксу

У циљу рефлексije и саморефлексije, приказани су пројекти „Игра као чигра“, „Пусти оно сијаво“, „Портфолио детета“, „Дворовање“, „Видети свет у боји“, „Вију, вију, вијууу...“, „Ав, ав, мјау, мјау“, „Соко-око“, „Сокоградић“, „Огледалце, огледалце“, „Снежни поклон“, „Снежно истраживање“, „Саг“, „Чај“, „Прсте има рука свака“, „Волим сокојадно“, „Касица“, „Моделовање животно - -практичних активности – Ритуал прославе дечијих рођендана“. Као мера за наредни период је чешће окупљање за хоризонталне размене у виду презентације пројеката и других планираних активности за стручно усавршавање.

3.3.3. У установи се примењују одговарајући начини праћења и вредновања који доприносе бољем разумевању и развијању праксе.

ЗАДАТАК: Примењивати различите начине за праћење и вредновање који доприносе бољем разумевању и развијању праксе

Током ове радне године спроведена је анкета за родитеље и упитник за васпитаче и медицинске сестре васпитаче испред тима за НЗЗ, тим за самовредновање за прикупљање података користио је следеће инструменте: упитник за васпитаче, упитник за родитеље, фокус група са родитељима, консултовање са децом, анкете и чек листе, тим за развојно планирање у циљу спровођења истраживања користио је Google упитник за родитеље, интервију са васпитачима и интервију са децом.

3.4. Установа је место континуираних промена, учења и развоја.

3.4.2. Васпитачи и стручни сарадници размењују искуства и користе резултате истраживања у функцији развоја.

ЗАДАТАК: Подстицати континуирану размену искуства васпитача и стручног сарадника у функцији развоја.

У току ове радне године покренуто је истраживање у установи на тему „Употреба дигиталних уређаја у предшколској установи“. Повод за ово истраживање је сагледавање начина на који се дигитални уређаји користе у предшколској установи, како код деце, тако и у васпитно – образовном раду, са циљем унапређења праксе и промовисања безбедног и конструктивног коришћења. У овом периоду анкетирани су родитељи преко гугл упитника, одрађен је интервију са васпитачима и интервију са децом. У току је обрада добијених података, након добијених резултата кренуће се са даљим корацима.

3.4.3. Планирање и реализација стручног усавршавања остварује се на основу анализе потреба запослених, установе и савремених токова образовног система.

ЗАДАТАК: Оснаживање васпитача и медицинских сестара васпитача за примену нових основа предшколског програма

У установи су реализовани следећи акредитовани семинари: „Развијање реалног програма у години пред полазак у школу“, „Кључна знања из прве помоћи“ и „Игра деце као извор добробити“. Васпитни кадар је прошао онлајн обуку самовредновања. Група васпитача је присуствовала семинару у организацији ОШ „Митрополит Михаило“ под називом „Тешкоће у учењу и понашању у вртићу и школи – дисхармонични развој деце“.

Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, помоћник директора и директор присуствовали су Стручним конференцијама и презентовали радове „Имплементација и развој интегрисаног система електронске педагошке документације“ у Сјеници, „Пухбалон“ на Тари и „Онај што лечи све“ у Кладову.

Директор, помоћник директора и педагог учествовали су на хоризонталним разменама у Бољевцу и Неготину презентовањем праксе на теме: „Транзиција вртић – школа“ и

„Како унапредити професионалну заједницу учења“. Током радне године континуирано су праћена савремена сазнања и примери добре праксе.

3.5. Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници.

3.5.1. Запослени су ангажовани на промоцији вртића у складу са принципима професије како би допринели њеној видљивости у заједници.

ЗАДАТАК: Допринос промоцији вртића и видљивост у локалној заједници

Тим за маркетинг преузео је низ активности са циљем да установа буде представљена и промовисана на најбољи могући начин, како у локалној заједници, тако и у широј јавности. Акценат је стављен на транспарентност, информисање родитеља, сарадњу са медијима и унапређење визуелног идентитета установе. Објављени су бројни садржаји који се односе на активности деце и васпитача, прославе и значајне датуме у календару васпитно – образовног рада, позоришне представе и посете, хуманитарне акције, реализацију пројекта у оквиру васпитно – образовног рада. Посебан значај има и континуирана сарадња са локалним медијима, међу којима се издвајају портали Сокобањске новости, Соко прес, бањски журнал.

3.5.2. Установа сарађује са основним школама на нивоу вртића/групе у циљу остваривања континуитета дечијих искустава

ЗАДАТАК: Јачање сарадње са основном школом

У овом периоду остварена је сарадња са основном школом, током обележавања Дана васпитача, учитељи са децом су се прикључили у активностима које су организовали васпитачи у центру града, организоване су посете школи у складу са темом пројекта, одражан је састанак са представницима школе директором, учитељима, педагогом и дефектологом. Деца из група у години пред полазак у школу посетили су школу, присуствовали школском часу и упознали са наставним и ненаставним особљем школе.

3.5.3. Установа сарађује са другим установама, релевантним институцијама, организацијама и удружењима.

ЗАДАТАК: Унапређивање сарадње установе са другим установама, релевантним институцијама, организацијама и удружењима

У овој радној години остварена је сарадња са ЈП „Зеленило - Сокобања“ у виду донације материјала за сређивање атријума.

3.5.4. Установа иницира и/или учествује у различитим акцијама у локалној заједници у циљу заступања и промовисања права детета.

ЗАДАТАК: Континуирано учествовати на промовисању права детета кроз различите иницијативе и активности у локалној заједници

Установа креира различите материјале за децу, родитеље и запослене и на различите начине промовише права детета.

ОБЛАСТ: УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

ЦИЉ: Унапређивање организације, руковођења и лидерског деловања заснованог на одговорности и мотивацији свих учесника у раду установе

4.1. Планирање рада установе је у функцији њеног развоја.

4.1.4. Развојни план се заснива на резултатима процеса самовредновања, спољашњег вредновања, пројеката и др.

ЗАДАТАК: Обезбеђивање средстава и израда документације за адаптацију објекта

.....

4.2. Организација рада установе је ефикасна и делотворна.

4.2.2. Стручни органи и тимови формирани су у складу са компетенцијама запослених.

ЗАДАТАК: Равномерно распоредити обавезе и задужење свих чланова у складу са компетенцијама и заједничким договором

Координатори свих тимова у овој радној години реализовали су планиране активности, мере које су предложене у извештајима биће разматране на састанку актива и евиднтираће се кро акциони план за наредну радну годину.

4.2.3. Материјално-технички ресурси се користе у циљу подршке учењу.

ЗАДАТАК: Опремање простор вртића у складу са новим Основама програма предшколског васпитања и образовања и Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе

Током овог извештајног периода реализоване су следеће планиране мере унапређивања рада установе: набавка и инсталација линије за прање посуђа, куповина ситног неопходног инвентара, опремање радних соба ниским полицама, столовима и столицама за децу, креветићима за децу, рачунара и рачунарске опреме, набавка литературе за децу. По налогу противпожарне инспекције техничка просторија котларнице издвојена је у засебан пожарни сектор против пожарним вратима. Започето је постављање безбедоносне ограде унутар дворишта.

4.2.4. Директор иницира, успоставља и подржава сарадњу са локалном заједницом.

ЗАДАТАК: Иницирање, успостављање и подржавање сарадње са локалном заједницом Предшколски програм и годишњи план рада превиђа сарадњу са локалном заједницом, међутим не постоји протокол или програм којим је дефинисано учешће деце на манифестацијама. Васпитачи планирају учешће на манифестацијама у складу са могућностима и темом(пројектом) који се развија у групи. Потребно је дефинисати шта је у најбољем интересу детета и у складу с тим израдити проткол сарадње с којим се дефинише учешће деце на манифестацијама.

4.2.5. Директор ствара услове за коришћење дигиталних технологија у функцији унапређивања рада.

ЗАДАТАК: Стварање услова за коришћење дигиталних технологија у циљу унапређивања рада

Директор континуирано ради на стварању услова за коришћење дигиталних технологија, редовно се обнавља рачунарска опрема, све васпитне групе су на почетку радне године добиле нове лаптопове, стално се ради на побољшању мреже унутар установе. У овој радној години установа је обезбедила

4.3. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада установе.

4.3.1. Директор обезбеђује услове да се запослени усавршавају и подстиче њихов професионални развој.

ЗАДАТАК: Стварање услова за континуирано усавршавање и професионални развој запослених

У установи су реализовани следећи акредитовани семинари: „Развијање реалног програма у години пред полазак у школу“, „Кључна знања из прве помоћи“ и „Игра деце као извор добробити“. Васпитни кадар је прошао онлајн обуку самовредновања. Група васпитача је присуствовала семинару у организацији ОШ „Митрополит Михаило“ под називом „Тешкоће у учењу и понашању у вртићу и школи – дисхармонични развој деце“. Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, помоћник директора и директор присуствовали су Стручним конференцијама и презентовали радове „Имплементација и развој интегрисаног система електронске педагошке документације“, „Пухбалон“ и „Онај што лечи све“ у Сјеници, Кладову и на Тари. Директор, помоћник директора и педагог учествовали су на хоризонталним разменама у Бољевцу и Неготину презентовањем праксе на теме: „Транзиција вртић – школа“ и

„Како унапредити професионалну заједницу учења“. Током радне године континуирано су праћена савремена сазнања и примери добре праксе.

Почетком месеца априла реализована је посета вртића „Детелина“ у Видину. Потписан је протокол о сарадњи између ове две установе. Током посете били смо у прилици да се упознамо са њиховом организацијом и начином рада и разменимо искуства.

4.3.3. Директор систематски прати и вреднује рад запослених и тимова и доприноси квалитету њиховог рада.

ЗАДАТАК: Редовно и систематско праћење и вредновање рада запослених и тимова што доприноси квалитету рада

Током фебруара и марта месеца текуће године обављен је педагошко инструктивни рад у свим групама. Исти су спровели директор, помоћник директора и педагог. Дошло се до увида у три кључна аспекта рада: физичком, социјалном и програмском. Обављени су разговори са васпитачима и сестрама васпитачима, дати савети и предлози за унапређивање васпитно-образовног рада.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Васпитно-образовни рад у ПУ "Буцко" Сокобања се током радне 2024/2025.године одвијао у складу са Предшколским програмом и Основама програма „Године узлета“.

Програм није готов модел већ је настајао и развијао се у реалном контексту васпитно-образовне праксе. Представља оквир који садржи основне вредности и начела, која се конкретизују у специфичном контексту. То се постигло кроз заједничко учешће, сагледавање и уважавање интереса и перспектива деце и одраслих у породици, вртићу и непосредном окружењу.

Програм васпитно-образовног рада подразумевао је развијање динамичног система грађења односа. Васпитачи се нису руководили унапред задатим и готовим активностима, него кроз грађење односа са децом истраживали и учили заједно с њима. Програм је настајао из њихових односа у заједничкој игри и активностима. Васпитачи су планирали првенствено уважавајући интегрисани приступ учењу.

Флексибилне планове су стално ревидирали и допуњавали могућностима за нове, различите доживљаје, усклађујући се са децом. Промисљали су о томе зашто је нешто важно да се деца тиме баве и како то повезати са животним контекстом, дечјим знањем и искуством које већ имају.

Документовање је подразумевало праћење процеса развијања програма, кроз тематски пројектни портфолио и праћење процеса учења и развоја детета кроз дечији портфолио.

Евидентирање и праћење вор-а вршено је на следеће начине:

- тематски /пројектни портфолио
- дечији портфолио
- кроз документацију тимова
- документацију сестре на пзз
- Е-књигу вор-а

Реализација неге и васпитно-образовног рада са децом узраста до 3 године

Програм неге и васпињања деце до 3 године је заснован на хуманистичким вредностима, интегрисаном приступу нези, васпитању и образовању, уважавању узрастних специфичности детета и водеће улоге игре у његовом учењу и развоју. На

учење се гледа као на истраживање и природну потребу детета којом се актуелизују његови психофизички потенцијали, проширују и усавршавају искуства детета, развијају вештине сарадње и повезивања са свим за децу важним социјалним групама и постављају основе за изградњу диспозиција важних за будући живот. На негу деце се гледа као на процес који је нераскидиво везан са васпитним радом а све животно практичне ситуације, као што су одржавање личне хигијене, исхрана, сан и боравак на отвореном простору јесу ситуације учења које доприносе социјализацији и општем развоју детета. Програм је реализован у целодневном трајању што је у складу са постојећим потребама наших корисника. Програм неге и васпитно-образовног рада са децом узраста до 3 године у нашој установи у радној 2024/2025. години је реализован за 65 детета у 4 групе јасленог узраста.

Медицинске сестре васпитачи су се фокусирали на планирање великог избора сензорних материјала доступних деци којима су их подстицали да истражују у затвореном и отвореном простору. Планирали су више могућности за различите активности које су се истовремено одвијале а деца су их сама бирали. Осим тога, планирано је довољно времена за рутине, које су деци помогле да се осећају сигурно, да развијају самосталност и блискост са њима и другом децом.

Сарадња са породицом одвијала се путем групних родитељских састанака, радионица, хуманитарних акција, непосредне свакодневне размене информација између родитеља и медицинских сестара васпитача. Родитељи су узимали учешће током развијања пројеката у групама, били укључени у организацију средине за учење и рад стручних органа и тимова у установи. Сарадња са локалном заједницом реализована је у складу са пројектима који су развијани у групама. У односу на узраст деце и пројекте бирани су ресурси у ЈЛС.

Реализација програма васпитно-образовног рада са децом узраста од 3-5,5 година

Програм васпитно-образовног рада са децом узраста од 3 до 5,5, година у 2024/2025. години реализован је у 7 васпитних група са укупно 171 дететом. Креирање васпитно-образовног процеса засновано је на Основама програма ПВО, примерима добре праксе, искуствима из стручног усавршавања, потребама деце и породице и постојећих ресурса установе. Циљеви према којима се креирала пракса наше установе усмерени су на дете и развијање диспозиција за целоживотно учење. Планирање, реализација и евалуација васпитно –образовног рада као и уређење средине за учење и развој одвијали су се у складу са основама програма. Васпитачи су стварали подстицајно окружење за учење и уредили просторе радних соба, заједничке просторе и делове дворишта у складу са савременом концепцијом. Васпитно-образовни рад се реализовао кроз интегрисани приступ учењу кроз пројекте. Пројекти су развијани заједно са децом и породицом уз коришћење свих расположивих ресурса.

Сарадња са породицом је нераскидиви део реалног програма вртића. Поред групних родитељских састанака одржавани су и индивидуални разговори, Отворена врата, радионице, хуманитарне акције, као и непосредна свакодневна размена информација између васпитача и родитеља. Родитељи су узимали учешће током развијања пројеката у групама, били укључени у организацију средине за учење и рад стручних органа и тимова у установи.

Сарадња са локалном заједницом реализована је током читаве године у складу са планом и пројектима који су развијани у групама. У односу на пројекте бирани су ресурси у ЈЛС (особе и места), како би продубили учење и истраживање деце и одраслих. Сарадња се базирала на присуство експерата у групама и учење у аутентичном окружењу у локалној заједници.

Реализација васпитно - образовног рад у припремном предшколском програму

Рад са децом у години пред полазак у школу, део је обавезног деветогодишњег образовања и васпитања. Закон о основама система образовања и васпитања предвиђа трајање од најмање 9 месеци у години пред полазак у школу и доприноси програмском и организационом повезивању и остваривању континуитета предшколског и школског образовања и васпитања. Основна функција програма је да се свој деци обезбеде услови за проширивање социјалног сазнајног искуства, чиме се ублажавају социо-културне разлике при поласку у школу. Похађање програма је обавезно за сву децу старости од од 5,5, до 6,5, година и доступно је свој деци која су стасала за његово похађање. Приликом промене вртића/Установе, установа издаје преводницу, а по завршетку програма уверење о похађању.

У ПУ „Буцко“ Сокобања током радне 2024/2025. године рад са децом у години пред полазак у школу реализовао се у 3 припремно предшколске групе на целодневном боравку, за 83 детета. Деца родитеља који су се определили за четворочасовни програм похађала су васпитну групу 13.

Програм припреме за полазак у школу заснован је на општем циљу предшколског васпитања и образовања и подршци добробити детета и развијању диспозиција за целоживотно учење као што су: отвореност, истрајност, радозналост, позитивни лични и социјални идентитет, креативност, одговорност, поверење у себе као „способног ученика“. Програм је усмерен на континуирано и систематско постављање темеља за развијање образовних компетенција које су важне како за полазак у школу, тако и за целоживотно учење. Све васпитне групе развијале су програм у складу са Основама програма. Планирање, реализација и евалуација васпитно-образовног рада, као и уређење средине за учење одвијало се у складу са основама програма.

Сарадња са породицом - на самом почетку године родитељи су упознати са програмом припреме поласка у школу, заједно са децом и породицом васпитачи су започели са развијањем пројеката у својим групама. Током радне године сарадња се развијала као: заједнички рад на развијању пројеката у групи, сарадња у промени простора физичке средине, органозовању заједничких активности, припрему и организовање учења у локалној заједници и завршних дружења. Комуникација са члановима породице се одвијала непосредно и преко онлајн канала комуникације – вибер заједнице.

Реализација ППП подразумевала је и сарадњу са локалном средином и учешће на различитим манифестацијама као и са основном школом. У сарадњи са ПП службом Основне школе у виду тематских родитељских састанака на тему „Припрема деце за полазак у школу“ реализоване су радионице са родитељима деце у години пред полазак у школу. Уз подршку и помоћ експерата продубљивана су знања како деце тако и одраслих из разних области истраживања. Ове радне године реализоване су и традиционалне активности предшколаца као што су планинарски поход и једнодневни излет – екскурзија, а завршна приредба предшколаца одржана је 06.06.2024. на летњој позорници „Врело“. Мото овогодишње завршне приредбе био је „Светом путујем, са другарима другујем“.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНОГ РАДА

Програм социјалног рада реализовао је директор кроз следеће активности на нивоу Предшколске установе:

- сагледавање су потребе родитеља и деце;
- обавештавани су родитељи и јавност о свим облицима рада, пословима и услугама установе путем паноа, плаката, родитељских састанака, путем средстава јавног информисања, путем унутрашњих органа Установе – Савет родитеља;
- Предшколска установа је родитеље упућивала и повезивала са другим установама из локалне средине када је било потребе за тим;
- социјални рад је реализован путем социјално-хуманитарних активности, реализација је била у оквиру Дечје недеље и ван ње;
- путем превентивно-саветодавних и непосредних разговора;
- активности на формирању група, на директном учешћу при адаптацији деце или на решавању проблема неке друге врсте;
- Организоване су радионице, базари и представе хуманитарног карактера;

Поред тога реализовани су и облици саветодавне помоћи угроженим породицама, помоћи и повезивање породице са Центром за социјални рад, Домом здравља, О.Ш., Локалном самоуправом и другим установама.

- Предшколска установа "Буцко" се и до сада бавила и бавиће се питањем заштите, како деце, тако читаве породице. Установа је помагала породицама око неге, подизања, васпитања и заштите деце. Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања ради по протоколу, на основу њега израђен је Акциони план.
- Анексом Годишњег плана рада установе извршена је измена и допуна Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања, којим се као обавезни део уређује и Програм поступања установе у кризним ситуацијама;
- У циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима, у установи је формиран тим за кризне догађаје у оквиру тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као његов обавезни део.
- Бесплатан боравак у Предшколској установи у радној 2024/2025. години остварила су 40 детета. Накнаду за њихов боравак обезбеђује локална самоуправа. Родитељи са трећим и сваким наредним дететом и родитељи корисници помоћи Центра за социјални рад били су на листи приоритета приликом уписа у ПУ.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Програмом Превентивне здравствене заштите у нашој Установи, реализован је већи део планираних активности за радну 2024/2025. годину које су имале за циљ очување и унапређење здравља деце.

Брига о здрављу, правилном психофизичком развоју и безбедност деце, приоритетни су задаци превентивне заштите, коју спроводи медицинска сестра на превентивној здравственој заштити предшколске установе " Буцко " Сокобања у Сокобањи.

Посебна пажња у оквиру Програма превентивне здравствене заштите, посвећена је формирању здравих навика код деце. Редовним активностима формиране су навике деце у погледу одржавања личне хигијене, употребе тоалета, хигијене одеће и обуће и правилне исхране.

Здравствено васпитни рад са децом се реализује свакодневно током читаве радне године. Сарадња са родитељима је свакодневна кроз размену информација о здравственом стању детета, кроз здравствене паносе и разна обавештења. Родитељи су упознати са недељним јеловником, који је истакнут на видном месту здравствене амбуланте као и на паноима на улазима. Деци са посебним режимом исхране, у договору са родитељима, дневни оброк је био прилагођен њиховим потребама.

Током радне године редовно је вршена микробиолошка контрола начина допремања, припремања, сервирања и квалитета хране, хигијене кухињског блока, посуђа и инвентара, као и хигијене играчака и санитарних просторија. Исту је вршио Завод за јавно здравље „Тимок“ Зајечар.

Пријем нове деце вршен је уз одговарајућу документацију оверену од стане педијатра Дома здравља. Након болести, а при повратку у колектив, педијатри су издавали потврде да дете може у колективни смештај, а такође су примане и потврде из приватне праксе. Дневна контрола здравственог стања деце вршена је на пријему, а по потреби и више пута током дана. Периодична контрола раста и развоја деце, мерење висине и телесне тежине обављена је четири пута током радне године (септембар, децембар, март и јун) а подаци су уредно унесени у здравствене картоне.

Током године, строго се водило рачуна о свему што би могло да буде ризик од повређивања деце, обезбеђено је двориште, електричне инсталације и опрема по собама. Знамо да су повреде нормална појава у процесу одрастања, али и поред мера предострожности ипак се десе огреботине и неке лакше повреде које санира и евидентира сестра на превентивној здравственој заштити.

Оптимални здравствено-хигијенски услови веома су важни за заштиту и унапређење здравља. Дневна, месечна и годишња контрола хигијенско-епидемиолошких услова, подразумевала је свакодневно одржавање оптималних параметара: чистоћа, проветреност, температура, влажност и осветљеност простора. Током боравка деце на отвореном на дневном нивоу се прати индекс УВ зрачења и предузимају потребне мере.

Програмом ПЗЗ није предвиђено да се деци у Предшколској установи дају било какви лекови, јер су ове установе намењене здравој деци. У здравственој амбуланти постоји приручна апотека, опремљена санитетским материјалом која се редовно допуњује. Иста је преграђена за изолацију и поседује носила. У ПУ „Буцко“ Сокобања током целе радне године предузимале су се све мере редовне дезинфекције и одржавања просторија и дворишта.

Завод за јавно здравље Тимок извршио је три пута током радне године услуге ДДД. Санитарни прегледи групе запослених (сестре васпитачи, сестра на ПЗЗ, запослени у кухињи и на пословима одржавања хигијене) обављани су на сваких шест месеци, код појаве позитивног налаза изрицале су се мере забране рада до обескличења. Такође, вршен је бактериолошки преглед намирница (2 узорка 4 пута годишње), контрола хигијенске исправности воде за пиће (1 узорак 4 пута годишње), контрола санитарно хигијенског режима-сет од 10 брисева 4 пута годишње.

Редовна контрола од стране Санитарне инспекције извршена је 13.03.2025.године.

Током месеца новембра (14-16) реализоване су превентивне активности у циљу очувања здравља уста и зуба од стране децјег стоматолога као и посета поливалентне службе Дома здравља. Др Катарина Павловић је у периоду од 14.-16. 2024.године деци средњег, старијег и предшколског узраста вршила локално флуорисање зуба и представила им правилан начин прања зуба на моделу (извештај у прилогу). 04.11. је у истим групама поливалентна служба Дома здравља тј. патронажна сестра Јелена Николић заједно са радницом Црвеног крста Миленковић Милицом, деци одржала предавање под називом „Лична хигијена и хигијена уста и зуба и правилна исхрана“.

Медицинска сестра на ПЗЗ била је пратилац и учесник у извођењу планинарског похода до Поповице 22.10.2024. као и приликом реализације једнодневне екскурзије на релацији Сокобања-Свилајнац-Јагодина-Сокобања, 23.05.2025.

И током ове радне године водило се рачуна о одлуци Министарства здравља, донете 2018.године, која се односи на достављање потврде о томе да је дете здраво и уредно вакцинисано, посебно ММР вакцином (заушке, рубеоле, мале богиње) као и извештај стручних лица за децу са привременом или трајном контраиндикацијом.

Може се закључити да су мере које су током ове радне године предузете у циљу спречавања настанка и ширења инфективних болести, здравља и безбедности деце и запослених биле адекватне.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ИСХРАНЕ

Правилна исхрана и адекватан начин живота деце је основа за правилан раст, развој и добро здравствено стање, што чини важан елеменат за радно способну и виталну популацију, као циљ сваког друштва.

Програм исхране деце током првог полугодишта је реализован у складу са Нормативом исхране деце у предшколским установама посредством сопствене кухиње која је опремљена у складу са нормативима. Деца на целодневном боравку добијала су три оброка дневно - доручак, ужину и ручак.

Посебна пажња у овом периоду посвећена је структури obroка, односно јеловнику и начину припремања хране. Јеловник дечије исхране планиран је седмично а сем у установи може се видети и на сајту ПУ "Буцко". За децу која се хране по посебном режиму исхране, у договору са родитељима њихов дневни оброк је био прилагођен њиховим потребама.

Програмом исхране деци су обезбеђени :

- сви потребни нутриенси за време боравка у вртићу
- оптималан режим исхране деце
- правилно сервирање obroка
- довољно времена за конзумирање obroка.

Исправност хране, намирница и воде која се користи при спремању хране, квартално контролише Завод за јавно здравље из Зајечара. Кухињске просторије, кухињски инвентар, средства за одржавање хигијене како простора тако и посуђа контролишу се и од стране Републичког санитарног инспектора.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА БОЛНИЧКЕ ГРУПЕ

Васпитно-образовни рад у болничкој групи радне 2024/2025.године одвијао се у Вили „Бота“. Током радне године евидентирано је 35 детета у години пред полазак у школу као и 40 детета млађих узраста.

Имајући у виду природу болести деце која су стационарирана у Специјалној болници на 15 или 21 дан, потребна им је подршка и од великог је значаја постојање предшколске групе. Васпитно-образовни садржаји у овој групи су се прилагођавали специфичностима деце, водећи рачуна о потребама и могућностима конкретног детета, као и карактеристика групе деце. Програм је имао за циљ да успостави емоционалну стабилност, превазилажење непријатних стања, јачање самопоуздања код деце. Васпитач је обезбеђивао топлу атмосферу, помагао деци да савладају трауме настале одвајањем од породице, омогућавао им да слободно време проведу квалитетно.

Другачијом организацијом стациониране деце мења се традиционални режим хоспитализације. Сарадња са родитељима и здравственим особљем је била од помоћи васпитачу с обзиром да се деца током године смењују, долазе из различитих крајева и различитог су узраста.

Документовање рада у овој групи вршено је у књизи „Евиденција и педагошка документација у програму васпитно – образовног рада са децом на болничком лечењу“. У истој се налази списак деце у припремно предшколском програму, опис физичког окружења у коме се остварује васпитно – образовни програм са овом децом као и дневне белешке које подразумевају план активности. Исти обухвата тему активности, индивидуалне и заједничке активности, место, материјале и учешће васпитача, затим запажања деце и васпитача као и податке о учешћу породице и сарадње са стручњацима и другим учесницима из здравствене установе. Такође се бележе и потребни ресурси и подршка у остваривању програма.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Предшколска установа Буцко спроводи превентивне активности у циљу спречавања насиља, злостављања и занемаривања деце. У Установи постоји Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања кога чине васпитачи, представник Полицијске станице Сокобања, представник Центра за социјални рад Сокобања и представник Савета родитеља. Тим је упознао све запослене, децу и родитеље са њиховим правима, обавезама и одговорностима. Анализом ризика у установи, непосредном окружењу, Тим је предузимао мере и активности за подизање безбедности на виши ниво. Појачане су превентивне активности и одржавана сарадња установе и родитеља.

Родитељски састанци су одржани у свим васпитним групама и родитељи упознати са постојањем, функцијом и члановима тимова који функционишу у Установи као и Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце за време боравка у ПУ „Буцко“ Сокобања и свим активностима које организује Установа. Превентивне активности по васпитним групама везане за реализацију овог програма односиле су се на стварање добрих навика код деце, сигурног и подстицајног окружења. Бирањем адекватног садржаја васпитачи су доприносили реализацији Програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања, развијању узајамне толеранције као и конструктивном превазилажењу сукоба. Превентивне активности су се реализовале у периоду јануар – август радне године и то путем следећих тема: Правила безбедности у установи (јануар); Правила безбедности ван установе (фебруар); Унапређивање сарадње са другим институцијама (март); Ми смо исти, ми смо различити (април); Организовање превентивних активности у установи у сарадњи са ватрогасцима кроз развијање реалног програма (мај); Пут око света – активности усмерене на превенцију дискриминације (јун); Сви за једног, један за све – брига старије деце о млађој (јул); Помози ми да могу сам – интеракција старијих и млађих група (август). Докази о реализацији истих налазе се у документацији Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња Предшколске установе "Буцко" са породицом одвијала се плански. Почетком радне године одржани су редовни родитељски састанци. Иста је посебно била важна током периода адаптације новоуписане деце.

Сарадња директора и родитеља је такође била успешна, посебно тамо где је било неких проблема при адаптацији детета или проблема неке друге врсте.

Деловањем на породицу најдиректније је утицано на услове одрастања деце како у вртићу тако и у породици тако да смо активностима подршке деци и породици кроз васпитно-образовни рад придали значајну пажњу. Од многобројних активности можемо истакнути следеће:

- ~ регресиран боравак трећег детета и сваког наредног детета;
- ~ бесплатан боравак за децу са сметњама у развоју;
- ~ бесплатан боравак деце из породица са социјалним потребама;
- ~ могућност кориговања јеловника за поједину децу која из одређених разлога не уносе поједине намирнице;
- ~ понуда различитих посебних и специјализованих програма;
- ~ могућност континуираног информисања родитеља о дејем развоју и напредовању кроз различите облике сарадње;
- ~ дата је могућност непосредног укључивања у васпитно-образовни рад;
- ~ родитељи су укључени у рад стручних и управних органа установе;
- ~ укључени су у процес самовредновања рада установе;
- ~ укључени су у процес адаптације.

Да би се што боље одговорило потребама деце, породице и средине, сарадња се реализовала применом и комбинацијом различитих облика сарадње:

ОБЛИЦИ РЕАЛИЗОВАНЕ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДОКАЗ
Групни родитељски састанци Тематски родитељски састанци Састанак у вези транзиције	Мед.сестре васпитачи Васпитачи Помоћник директора	Књига података и евиденције о деци и породици Извештај
Учешће у активностима током Дечије недеље	Васпитачи Родитељи Деца	Извештај Фотографије
Укључивање родитеља у ВОР током реализације пројеката	Васпитачи Родитељи	Е дневник Фотографије Продукти
Радионице са родитељима	Васпитачи Родитељи	Продукти Фотографије
Радионице са децом и родитељима	Васпитачи Родитељи Деца	Продукти Фотографије
Отворена врата	Родитељи Васпитачи	Књига података и евиденције о деци и породици

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

У циљу успешног функционисања Предшколске установе локална друштвена заједница има посебну улогу у остваривању свих постављених циљева и задатака, незанемаривши ни ширу друштвену заједницу и њену улогу. Добро постављена и организована сарадња са широм друштвеном средином и усаглашеност свих фактора који су значајни за развој и учење деце у великој мери одређује успешност остваривања програма у целини. На нивоу група у оквиру реализованих пројеката коришћени су ресурси локалне заједнице као места за учење.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДОКАЗ
Посета Народној библиотеци „Стеван Сремац“ и учлањивање деце у оквиру Дечије недеље;	Васпитачи Деца пп група Библиотекари	Чл.карте Фотографије Ел.портфолио
Сарадња са Културним центром Сокобања	Васпитачи Деца Представници К.Ц	Фотографије ФБ страница
Посета председнику СО Сокобања у оквиру Дечије недеље;	Васпитачи Група деце	Фотографије
Активности у оквиру реализованих пројеката	Васпитачи Деца Представници локалне заједнице	Фотографије Пројектни портфолио Е дневник
Сарадња са Домом здравља – поливалентна и стоматолошка служба	Сестра на ПЗЗ Васпитачи, деца Представница Д.З	Документација сестре на пзз
Безбедност деце у саобраћају	ПС Сокобања	Фотодокументација ФБ страница
Представа „Пажљивко“	Савет за безбедност у саобраћају	Фотодокументација ФБ страница
Планинарско друштво „Оштра чука“	Деца и вас. ПП група Представници П.Д	Фотографије ФБ страница
Акција „Засади дрво“	Деца и вас.ПП група Представници шумске секције	Фотографије ФБ страница Извештај
Позориште „Пепино“	Деца, васпитачи Глумци	Фотографије ФБ страница
Предавање „Превенција гојазности код младих“	Деца, васпитачи Представник Црвеног крста	Фотографије ФБ страница
Основна школа, ватрогасна јединица, спортски центар “Подина”, Туристичка организација Сокобања;	Васпитачи Деца	Фотографије
Сарадња са локалном ТВ станицом "Соко"и интернет порталима „Сокопрес“ и „Бањски журнал“	Директор	Извештаји Снимци Фотограф.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА

Реализација Плана рада Педагошког колегијума

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ
01.10.2024.	-Програм Дечије недеље „Ја сам дете имам план, толеранција и љубав за сваки дан“ од 07-11.10.2024.; - Обавештење о реализацији семинара „Развијање реалног програма у години пред полазак у школу“ -Договор у вези реализације манифестације „Мали планинари“	Програм Записник
31.10.2024.	-Разматрање предлога за обележавање дана установе; -Обавештење о реализацији предстојећих семинара до краја календарске године; -Обавештење о стручној Конференцији за васпитаче – Тара	Записник
21.01.2025.	-Именовање тимова и одобравање израде ИОП-а; -Договор у вези обележавања Св.Саве; - Анализа реализације ВОР-а;	Записник
26.08.2025.	-Упознавање са Извештајем о раду ПУ „Буцко“ Сокобања за радну 2024/2025.годину; -Упознавање са Годишњим планом рада за радну 2025/2026.годину; -Упознавање са Планом стручног усавршавања за радну 2025/2026.годину; -Давање мишљења о врсти програма и услуга у ПУ „Буцко“ за радну 2025/2026 годину; -Програм увођења приправника у посао-усаглашавање са новим Водичем; -Упознавање са понудама издавачких кућа и целокупног радно-игровног материјала;	Програм Записник

Реализација Плана рада Васпитно – образовног већа

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	Реализација
27.11.2024.	- Упознавање чланова већа са новоименованим члановима УО ПУ „Буцко“ Сокобања; - Упознавање чланова већа са предлогом Развојног плана установе за период 2025-2030.г. - Информација о протеклом учешћу на Хоризонталној размени на тему „Како унапредити професионалну заједницу учења“; - Информисање чланова већа о термину одржавања акредитованог семинара у месецу	Записник

	децембру; - Избор васпитача за учешће на Стручној Конференцији за васпитаче на Тари;	
28.01.2025.	- Именовање тимова и одобравање израде ИОП-а; - Упознавање свих запослених са новом систематизацијом и изменама Правилника о раду; - Анализа реализације Програма васпитно-образовног рада; - Анализа реализације програма сарадње са локалном заједницом и породицом; - Анализа реализације Плана стручног усавршавања; - Полугодишњи извештаји координатора тимова у установи за период првог полугодишта радне 2024/2025. -Извештај о раду ПУ „Буцко“ Сокобања за период првог полугодишта радне 2024/2025.године; -Извештај о раду директора ПУ „Буцко“ Сокобања за период првог полугодишта радне 2024/2025.године;	Документа Записник
16.04.2025.	- Разматрање и усвајање предлога програма екскурзије за радну 2024/25.годину; - Упознавање чланова већа са новим Приручником за менторство „Водич за васпитаче у ПУ“;	Записник
11.06.2025.	-Упознавање чланова Васпитно-образовног већа са Записником о редовном инспекцијском надзору ПУ „Буцко“ Сокобања бр.614-02-00820/2025-12 од 02.06.2025.године;	Записник
27.06.2025.	- Анализа реализације програма ВОР-а ПУ „Буцко“ Сокобања за раду 2024/2025.годину; - Анализа реализације припремно предшколског програма ПУ „Буцко“ Сокобања радне 2024/2025.године; - Разматрање извештаја о спровођењу програма превентивне здравствене заштите у току радне 2024/2025.године; - Разматрање годишњих извештаја координатора тимова у установи за радну 2024/2025.годину; - Разматрање Извештаја о самовредновању; - Извештај о извршеном педагошко-инструктивном раду; - Организација рада за време годишњих одмораа;	Записник
28.08.2025.	- Организација рада Установе на почетку нове радне 2025/2026.године; - Разматрање и усвајање плана рада Васпитно-образовног већа за радну 2025/2026.год.; - Предлог Васпитно-образовног већа о броју и	Записник

	структури васпитних група у Пу „Буцко“ Сокобања за радну 2025/2026.год.; - Разматрање Извештаја о раду ПУ „Буцко“ Сокобања за радну 2024/2025.год. - Разматрање Извештаја о раду директора ПУ „Буцко“ Сокобања за радну 2024/2025.годину; - Разматрање предлога Годишњег плана рада ПУ „Буцко“ Сокобања за радну 2025/2026.годину; - Разматрање и усвајање Плана стручног усавршавања ПУ „Буцко“ за радну 2025/2026.г.; - Припрема предлога о врсти и увођењу посебних и специјализованих програма у ПУ „Буцко“ радне 2025/2026.године; - Разматрање и усвајање плана рада Актива васпитача за радну 2025/2026.год.; - Разматрање и усвајање плана рада Актива медицинских сестара – васпитача за радну 2025/2026.год.; - Предлог за избор и измену чланова Тимова за радну 2025/2026.год.; - Предлог за избор области за самовредновање за радну 2025/2026.годину; - Обавештење о пристиглим понудама радно-игровног материјала за радну 2025/2026.годину; - Распоред васпитача и медицинских сестара васпитача по групама за радну 2025/2026.год.	
--	--	--

Реализација плана рада Стручног Актива васпитача

Време	Реализоване активности	Реализација
02.10.2024.	- Разматрање и усвајање Програма обележавања „Дечје недеље“ у периоду од 07.10.-11.10.2024. - Разматрање у вези термина праћења семинара за стручно усавршавање ван установе за радну 2024/2025.године; - План реализације манифестације „Мали планинари“ 2024/25.;	Записник
14.04.2025.	- Презентација приче о пројекту са анализом; - Договор око обележавања Ускрса; - Извештај са седнице УО УВТК;	Записник
28.08.2025.	- Организација рада Установе на почетку нове радне године и утврђивање распореда рада за радну 2025/2026.годину; -Упознавање чланова Актива васпитача са предлогом васпитно-образовног већа о броју и структури васпитних група за радну 2025/2026.годину; - Избор председника и заменика Актива васпитача	Записник

	за радну 2025/26.годину; - Разматрање плана рада Актива васпитача за радну 2025/2026.год.; - Разматрање предлога плана стручног усавршавања за радну 2025/2026.год.; - Договор у вези одржавања групних родитељских састанака; - Разматрање понуда издавачких кућа и избор радних листова и осталог дидактичког материјала за радну 2025/2026.год.; - Обавештење о позоришним представама за децу радне 2025/2026.год.	
--	---	--

Реализација Плана рада Стручног актива медицинских сестара

Време	Реализоване активности	Реализација
02.10.2024.	- Разматрање и усвајање Програма обележавања „Дечје недеље“ у периоду од 07.-11.10.2024. - Разматрање у вези термина праћења семинара за стручно усавршавање ван установе за радну 2024/2025.годину; -План реализације манифестације „Мали планинари“ 2024/25.;	Записник
14.04.2025.	- Презентација приче о пројекту са анализом; - Договор око обележавања Ускрса; - Извештај са седнице УО УВТК;	Записник
28.08.2025.	- Организација рада Установе на почетку нове радне године и утврђивање распореда рада за радну 2025/2026.годину; -Упознавање чланова Актива са предлогом васпитно-образовног већа о броју и структури васпитних група за радну 2025/2026.годину; -Избор председника и заменика Актива медицинских сестара васпитача за радну 2025/2026.годину; - Разматрање плана рада Актива медицинских сестара васпитача за радну 2025/2026.год.; - Разматрање предлога плана стручног усавршавања за радну 2025/2026.год.; - Договор у вези одржавања групних родитељских састанака;	Записник

Реализација плана рада Управног одбора

Састав Управног одбора:

Председник Управног одбора: Марина Тодосијевић

<i>Име и презиме</i>	<i>Овлашћени предлагач</i>
Бистрица Дудић	представник једини. локалне самоуправе
Снежана Маркишић Милојковић	представник једини. локалне самоуправе
Дијана Николић	представник једини. локалне самоуправе
Ивана Гавриловић	представник родитеља
Невена Поповић	представник родитеља
Милица Нинковић	представник родитеља
Марина Тодосијевић	представник запослених
Марија Ђурђић	представник запослених
Наташа Динић	представник запослених

Извештај о раду Управног одбора

Време	Реализоване активности
13.09.2024.	- Разматрање и усвајање Записника са XXXVIII седнице УО ПУ „Буцко“ Сокобања; - Разматрање и усвајање Извештаја о раду ПУ "Буцко" Сокобања за радну 2023/2024.годину; - Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора ПУ "Буцко" Сокобања за радну 2023/2024.годину; - Разматрање и усвајање Годишњег плана рада ПУ "Буцко" Сокобања за радну 2024/2025.годину; - Предлог за избор и измену чланова Тимова за радну 2024/2025.год.; - Разматрање и усвајање Плана стручног усавршавања за радну 2024/2025.год.; - Разматрање и доношење Одлуке о избору и реализацији услуга у ПУ „Буцко“ Сокобања; - Разматрање и доношење Одлуке о коришћењу средстава прикупљених од родитеља; - Разматрање и усвајање измена Годишњег плана јавних набавки ПУ „Буцко“ Сокобања;
29.11.2024.	- Верификација мандата чланова Управног одбора ПУ „Буцко“ Сокобања; - Разматрање и усвајање Пословника о раду УО ПУ „Буцко“ Сокобања; - Избор председника и заменика председника Управног одбора ПУ „Буцко“ Сокобања; - Разматрање и усвајање записника са XXXVIII седнице УО ПУ „Буцко“ Сокобања; - Разматрање и усвајање Развојног плана ПУ „Буцко“ Сокобања за период 2025-2030.године; - Предлог за избор и измену чланова Тимова за радну 2024-2025.год.; - Разматрање и усвајање Измена финансијског плана ПУ „Буцко“ Сокобања за 2024.годину, по ребалансу буџета; - Разматрање и доношење Одлуке о попису и образовању комисије за попис имовине и обавеза;
	- Разматрање и усвајање Записника са I седнице УО ПУ „Буцко“ Сокобања;

27.12.2024.	- Разматрање и усвајање Финансијског плана ПУ „Буцко“ Сокобања за 2025.годину са пројекцијама за 2026. и 2027.годину; - Разматрање и усвајање Плана јавних набавки ПУ „Буцко“ Сокобања за 2025.годину; - Разматрање и давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова ПУ „Буцко“ Сокобања; - Разматрање измена и допуна Правилника о раду ПУ „Буцко“ Сокобања;
30.01.2025.	- Разматрање и усвајање Записника са II седнице УО ПУ „Буцко“ Сокобања; - Разматрање и усвајање извештаја о попису за 2024.годину; - Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора ПУ „Буцко“ Сокобања за прво полугодиште радне 2024/2025. - Разматрање и усвајање Извештаја о раду ПУ „Буцко“ Сокобања за прво полугодиште радне 2024/2025.;
28.02.2025.	- Разматрање и усвајање Записника са III седнице УО ПУ „Буцко“ Сокобања; - Разматрање и усвајање Извештаја о пословању и Годишњег финансијског извештаја ПУ „Буцко“ Сокобања за 2024.годину-годишњи обрачун; - Разматрање и усвајање Акционог плана Тима за развојно планирање за период јануар-септембар 2025.године;
12.06.2025.	- Разматрање и усвајање Записника са IV седнице УО ПУ „Буцко“ Сокобања; - Упознавање чланова УО са Записником о редовном инспекцијском надзору ПУ „Буцко“ Сокобања број 614-02-00820/2025-12 од 02.06.2025.године; - Разматрање и доношење Одлуке о Изменама и допунама Статута ПУ „Буцко“ Сокобања; - Разматрање и доношење Одлуке о Изменама и допунама Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у ПУ „Буцко“ Сокобања; - Разматрање и доношење Предлога Измена и допуна финансијског плана ПУ „Буцко“ Сокобања за 2025.годину; - Доношење Решења о годишњем одмору директора ПУ „Буцко“ Сокобања;
30.06.2025.	- Разматрање и усвајање Записника са V седнице УО ПУ „Буцко“ Сокобања; - Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана ПУ „Буцко“ Сокобања за радну 2024/2025.годину; - Разматрање и усвајање Извештаја Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања за радну 2024/2025.годину; - Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању за радну 2024/2025.годину; - Разматрање и усвајање Извештаја Тима за самовредновање ПУ „Буцко“ Сокобања за радну 2024/2025.годину; - Разматрање и усвајање Извештаја о спровођењу програма превентивне здравствене заштите у току радне 2024/2025.године у ПУ „Буцко“ Сокобања; - Разматрање Извештаја о остваривању програма васпитања и

	образовања ПУ „Буцко“ Сокобања за радну 2024/2025.годину; - Разматрање Извештаја Тима за инклузивно образовање за радну 2024/2025.годину; - Разматрање и усвајање Извештаја Тима за стручно усавршавање ПУ „Буцко“ Сокобања за радну 2024/2025.годину; - Разматрање и усвајање Извештаја Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за радну 2024/2025.годину; - Разматрање Извештаја Тима за маркетинг ПУ „Буцко“ Сокобања за радну 2024/2025.годину; - Разматрање Извештаја о спровођењу једнодневне екскурзије деце за радну 2024/2025.годину;
13.08.2025.	-Разматрање и усвајање Записника са VI седнице Управног одбора Предшколске установе "Буцко" Сокобања; -Разматрање и усвајање Измена финансијског плана за 2025.годину, по ребалансу буџета.

Реализација плана рада Савета родитеља

Састав Савета родитеља

Председник Савета родитеља: Весна Милосављевић

Чланови Савета родитеља на нивоу васпитних група

<i>Име и презиме</i>	<i>Васпитна група</i>
Марина Перовић	Јаслена група 1
Милица Станковић	Јаслена група 2
Маријана Марјановић	Јаслена група 3
Тијана Пешић	Јаслена група 4
Милена Марковић	Васпитна група 5
Тамара Тошић	Васпитна група 6
Јована Бошковић	Васпитна група 7
Весна Милосављевић	Васпитна група 8
Марта Радовановић	Васпитна група 9
Милица Петровић	Васпитна група 10
Милица Николић	Васпитна група 11
Тијана Божић	Васпитна група 12
Марко Зафировић	Васпитна група 13
Јелена Тобић	Васпитна група 14

Извештај о раду Савета родитеља

Време	Реализоване активности
	- Конституисање Савета родитеља ПУ „Буцко“ Сокобања; - Избор председника и заменика председника Савета родитеља; - Разматрање и усвајање Пословника о раду Савета родитеља; - Разматрање и давање мишљења о избору и реализацији услуга у

13.09.2024.	ПУ „Буцко“ Сокобања за радну 2024/2025.годину, - Предлог за представника Савета родитеља у следећим тимовима: Тиму за самовредновање ПУ „Буцко“ Сокобања, Тиму за развојно планирање, Тиму за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тиму за кризне ситуације; - Разматрање Извештаја о раду ПУ „Буцко“ Сокобања за радну 2023/2024.годину; - Упознавање чланова Савета родитеља са Извештајем о раду директора за радну 2023/2024год. - Разматрање предлога Годишњег плана рада ПУ „Буцко“ Сокобања за радну 2024/2025. годину; - Разматрање плана стручног усавршавања ПУ „Буцко“ Сокобања за радну 2024/2025. годину; - Разматрање и давање сагласности на избор осигуравајуће куће за осигурање деце; - Доношење предлога о висини родитељског динара; - Разматрање и давање сагласности на избор учбеника и часописа за радну 2024/2025.годину; - Предлог за члана и заменика члана Савета родитеља ПУ „Буцко“ Сокобања у локалном Савету родитеља;
15.10.2024.	- Разматрање и усвајање Записника са I седнице Савета родитеља; - Предлог за избор члана УО ПУ „Буцко“ Сокобања;
29.11.2024.	- Разматрање и усвајање Записника са II седнице савета родитеља; - Разматрање предлога Развојног плана ПУ „Буцко“ Сокобања за период од 2025. до 2030.године; - Упознавање са активностима у ПУ „Буцко“ Сокобања;
30.01.2025.	- Разматрање и усвајање записника са III седнице Савета родитеља; - Разматрање полугодишњег Извештаја о раду ПУ „Буцко“ Сокобања за радну 2024/2025.годину;
28.02.2025.	- Разматрање и усвајање записника са IV седнице Савета родитеља; - Разматрање Акционог плана Тима за развојно планирање за период од јануара до септембра 2025.године;
17.04.2025.	- Разматрање и усвајање записника са V седнице Савета родитеља; - Давање Сагласности на програм екскурзије деце ПУ „Буцко“ Сокобања за 2025.годину; - Предлог за члана комисије за избор агенције за реализацију екскурзије деце ПУ „Буцко“ Сокобања;
12.06.2025.	- Разматрање и усвајање записника са VI седнице Савета родитеља; - Упознавање чланова Савета родитеља са Записником о редовном инспекцијском надзору ПУ „Буцко“ Сокобања број 614-02-00820/2025-12 од 02.06.2025.године;
30.06.2025.	-Разматрање и усвајање записника са VII седнице Савета родитеља; -Разматрање Извештаја о остваривању Развојног плана Предшколске установе „Буцко“ за радну 2024/2025. годину; -Разматрање Извештаја Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања за радну 2024/2025. годину; -Разматрање Извештаја Тима за самовредновање Предшколске установе „Буцко“ Сокобања за радну 2024/2025. годину;

	-Разматрање Извештаја о самовредновању за радну 2024/2025.годину; -Разматрање Извештаја о спровођењу програма превентивне здравствене заштите у току радне 2024/2025. године у Предшколској установи „Буцко“ Сокобања; - Разматрање Извештаја о остваривању програма васпитања и образовања ПУ „Буцко“ Сокобања за радну 2024/2025.годину; -Разматрање Извештаја Тима за инклузивно образовање за радну 2024/2025. годину; -Разматрање Извештаја Тима за стручно усавршавање за радну 2024/2025. годину; -Разматрање Извештаја Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за радну 2024/2025. годину; -Разматрање Извештаја Тима за маркетинг Предшколске установе „Буцко“ Сокобања за радну 2024/2025. годину; - Разматрање Извештаја о реализацији ППП за радну 2024/2025.годину; - Разматрање Извештаја о спровођењу једнодневне екскурзије деце ПУ „Буцко“ Сокобања за радну 2024/2025.годину;
--	--

Реализација плана рада Стручног актива за развојно планирање

ЧЛАНОВИ	ЗВАЊЕ
Душан Мијаловић	Директор
Марина Тодосијевић	Васпитач, Координатор
Ивана Милијић	Васпитач
Ивана Милојевић	Мед. сестра – васпитач
Милена Николић	Васпитач
Љубинка Стевановић	Васпитач
Нена Петровић	Васпитач, записничар
Бистрица Дудић	Представник испред УО
Никола Вељковић	Представник испред СР

Извештај Актива за развојно планирање

Време	Реализоване активности	Реализатор	Доказ
25.10.2024.	-Утврђивање присуства чланова Тима; -Усвајање записника са претходног састанка; - Избор члана Тима за вођење записника; - Анализа реализације Развојног плана за претходни период; -Анализа извештаја Тима за самовредновање и усклађивање резултата тимова;	Директор Актив за развојно планирање	Записник
29.10.2024.	- Разматрање и усвајање записника са претходног састанка Актива за развојно планирање; - Разматрање и договор око израде новог	Директор Актив за развојно планирање	Записник

	Развојног плана установе; - Утврђивање развојних циљева, задатака и активности на основу изабраних стандарда у области ВОР;		
01.11.2024.	- Разматрање и усвајање записника са претходног састанка Актива за развојно планирање; - Утврђивање развојних циљева, задатака и активности на основу изабраних стандарда у области Подршка деци и породици;		
12.11.2024.	- Разматрање и усвајање записника са претходног састанка Актива за развојно планирање; - Утврђивање развојних циљева, задатака и активности на основу изабраних стандарда у области Професионална заједница учења;	Директор Актив за развојно планирање	Записник
15.11.2024.	- Разматрање и усвајање записника са претходног састанка Актива за развојно планирање; - Разматрање и договор око израде новог Развојног плана установе; - Утврђивање развојних циљева, задатака и активности на основу изабраних стандарда у области Управљање и организација;	Директор Актив за развојно планирање	Записник
25.11.2024.	- Разматрање и усвајање записника са претходног састанка Актива за развојно планирање; - Разматрање Нацрта Развојног плана установе – предлог - Разматрање предлога Развојног плана установе;	Директор Актив за развојно планирање	Записник
30.12.2024.	- Сагледавање полугодишњих извештаја тимова и анализа реализованих активности; - Израда полугодишњих извештаја Актива за развојно планирање за радну 2024-2025.годину;	Директор Актив за развојно планирање	Записник
29.01.2025.	- Разматрање и усвајање записника са претходног састанка Актива за развојно планирање; - Израда Акционог плана за развојно планирање за период од јануара до септембра 2025.године;	Директор Актив за развојно планирање	Записник
13.02.2025.	- Разматрање и усвајање записника са претходног састанка Актива за развојно планирање; - Израда плана транзиције деце из вртића у школу;	Директор Актив за развојно планирање	Записник

09.05.2025.	- Разматрање и усвајање записника са претходног састанка Актива за развојно планирање; - Израда плана организовања истраживања; - Разматрање о поступку и начину спровођења истраживања;	Директор Актив за развојно планирање	Записник
23.06.2025.	- Разматрање и усвајање записника са претходног састанка Актива за развојно планирање; - Анализа извештаја о самовредновању и извештаја о реализацији планираних активности васпитача и Тимова; -Израда Извештаја о реализацији Акционог плана за развојно планирање за радну 2024/2025.годину; -Анализа резултата истраживања и прикупљених података од родитеља, васпитача и деце;	Директор Актив за развојно планирање	Записник
28.08.2025.	-Разматрање и усвајање записника са претходног састанка Актива за развојно планирање; -Израда Акционог плана за унапређивање квалитета рада установе за радну 2025/2026.годину; - Израда Акционог плана за унапређивање васпитне праксе након спроведеног истраживања и анализе прикупљених података;	Директор Актив за развојно планирање	Записник

*** Извештај о реализацији Развојног плана за радну 2024/2025.годину саставни је део овог документа.**

Реализација плана рада Тима за самовредновање

ЧЛАНОВИ ТИМА	ЗВАЊЕ
Душан Мијајловић	Директор
Данијела Дисич	Помоћник директора
Марија Ђурђић	Васпитач
Златица Антонијевић	Васпитач, координатор
Јагода Врачар	Васпитач
Звезданка Миленковић	Васпитач
Маја Алковић	Васпитач
Данијела Ђорђевић	Васпитач
Јасмина Стевановић	Сестра-васпитач, записничар
Наташа Динић	Сестра-васпитач
Александра Илић	Педагог

Бистрица Дудић	Представник Управног одбора
Јована Бошковић	Представник Савета родитеља

Извештај Тима за самовредновање

Време	Реализоване активности	Реализатор	Доказ
13.09.2024.	- Формирање Тима за самовредновање установе; - Избор координатора и записничара; - Процена стања установе; - Избор области за самовредновање; - Израда плана рада Тима за самовредновање;	Директор Тим за самовредновање	Записник
01.11.2024.	- Утврђивање присуства чланова тима; - Усвајање записника са претходног састанка, - Успостављање заједничког разумевања стандарда и показатеља за област Подршка деци и породици; - Договор око вредновања стандарда вор-а; - Подела задужења међу члановима тима;	Директор Тим	Записник
10.12.2024.	- Утврђивање присуства чланова тима; - Усвајање записника са претходног састанка; - Анализа припремљених инструмената; - Утврђивање ециљних група, одређивање узорака за прикупљање и одређивање рока;	Чланови Тима	Записник
26.12.2024.	- Анализа и статистићка обрада прикупљених података на основу инструмената; - Израда полугодишњег извештаја о раду тима;	Чланови Тима	Записник
18.02.2025.	- Утврђивање присуства чланова тима; - Усвајање записника са претходног састанка; - Анализа и обрада прикупљених података;	Чланови Тима	Записник
22.05.2025.	- Утврђивање присуства чланова тима; - Усвајање записника са претходног састанка; - Попуњавање чек листе за област Подршка деци и породици; - Доношење закључака о остварености свих стандарда у области Подршка деци и породици; - Изношење мера за унапређење вредновања области;	Чланови Тима	Записник
20.06.2025.	- Утврђивање присуства чланова тима; - Усвајање записника са претходног састанка; - осврт на Акциони план; - Израда извештаја о самовредновању за раду 2024/22025.годину.	Чланови Тима	Записник

УВОД

На седници Васпитно-образовног већа, поштујући интересовања, слободу избора и узимајући у обзир компетенције, знања и вештине запослених, директор је именовао чланове тима за самовредновање. Тим брији 13 чланова и већина чланова је остала у истом саставу као прошле године, а нови чланови су Александра Илић-педагог, Јована Бошковић-представник родитеља и Бистрица Дудић-представник локалне заједнице. У овој радној години тим је одржао укупно седам састанака.

На првом састанку изабран је координатор и записничар тима, нови чланови су упознати са радом и специфичностима тима, разменили смо искуства, договорили се о начинима рада, разјаснили како до заједничких разумевања оквира стандарда и индикатора самовредновања. Израђен је детаљни годишњи план рада са планираним активностима, временском динамиком, носиоцима активностима, исходима, техникама и инструментима.

На основу анализе извештаја о самовредновању, анализе акционих планова за унапређивање квалитета рада, развојног плана, извештаја о раду и годишњег плана рада установе, извршена је анализа стања у установи, одређени су приоритети и потребе и донета је одлука да област самовредновања ове године буде ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ.

У оквиру ове области вреднују се сва три стандарда и то:

- 2.1. Установа је сигурна и безбедна средина
- 2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице
- 2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом

Други састанак

Самовредновање ове области започели смо тако што смо детаљно анализирали ову област, анализирани су сви стандарди и показатељи како би постигли заједничко разумевање квалитета. Координатор и заменик тима организовали су радионицу “Анализа стандарда и показатеља” за запослене. Излистани су могући докази и њихови извори и тим је сачинио листу извора доказа.

Тим је анализирао инструменте и технике понуђене у водичу за запослене у предшколским установама „Самовредновање у предшколским установама“ и договорено је да се користе следећи инструменти за прикупљање података:

- упитник за васпитаче
- упитник за родитеље
- фокус група са родитељима
- консултовање са децом
- анкете тима за НЗЗ за родитеље и васпитаче
- чек листа за чланове тима за самовредновање

Унутар тима подељена су задужења међу члановима о изради инструмената.

Трећи састанак

Припремљени инструменти су анализирани, прилагођени нашим потребама, одређени су узорци и циљне групе.

- Упитник за васпитаче и мед.сестре васпитаче садржи 7 тврдњи, прослеђен је електронским путем, а рок за прикупљање је 13.12.2024. год. Упитник је радило 33 испитаника.

-Упитник за родитеље садржао је 7 тврдњи, прослеђен путем вајбер заједница родитељима свих васпитних и јаслених група , а рок за прикупљање је био 13.12.2024. Упитник је радило 177 родитеља.

-Фокус група са родитељима организована је 24.12.2024. Групу је чинило 13 родитеља, из сваке васпитне групе по један родитељ и одговарали су на 7 питања.

-Консултовање са децом обавиће се у две старије и три групе деце у години пред полазак у школу. Подаци биће прикупљени до 15.1.2025.

-Анкете за родитеље и васпитаче које је саставио Тим за НЗЗ о безбедности коришћене су за прикупљање података за стандард „Установа је сигурна и безбедна средина“.

Четврти састанак

На овом састанку тим се бавио анализом и статистичком обрадом прикупљених података на основу инструмената(упитник за васпитаче и медицинске сестре васпитаче, упитник за родитеље- ове упитнике радили су чланови тима за НЗЗ, анкета за родитеље и анкета за васпитаче).

На овом састанку израђен је полугодишњи извештај о раду тима.

Пети састанак

На овом састанку чланови тима бавили су се анализом и обрадом прикупљених података на основу инструмената(разговор са фокус групом родитеља и консултовање са децом).

Шести састанак

Анализа педагошке документације васпитних група и установе (пројектни, дечји портфолио, документација тимова, записници састанака, актива и друго), дискусије и разговори за самовредновању област и чланови тима су попунили чек листу за ову област.

На основу интерпретације и процене свих прикупљених података тим је донео закључке о остварености свих стандарда и предложене су мере за унапређивање квалитета.

Седми састанак

Чланови тима извршили су анализу Акционог плана, изведени су закључци о остварености свих стандарда и области у целини. Дефинисане су јаке стране и слабости у овој области.

Израђен је извештај о самовредновању за радну 2024/2025.годину као и годишњи извештај о раду тима за ово годину.

У овој радној години остварена је континуирана сарадња и са другим тимовима у зависности од потребе тима - Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, тим за развојно планирање, тим за НЗЗ , тим за инклузију.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ОБЛАСТ: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

ЦИЉ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА И КО ПРАТИ РЕАЛИЗАЦИЈУ
Стварати услове за безбедну средину	Постављање рампи, руковата и прилагођавање прилаза, постављање ограде унутар дворишта	Директор	Септембар-август 2025/2026.	- Фотографије, извештај - Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Уважавати различитости и поштовати права и потребе деце и породице	Активности Тима за НЗЗ по месецима	Тим за НЗЗ Васпитачи Тим за инклузивно образовање	Септембар – август 2026.	-Фотографије, панои - Извештај Тима за НЗЗ -ТОКРУ
Прикупљање информација о деци која нису обухваћена ПП узраста од 3-5 год.	Контактирати Дом здравља и ОУ	Сестра на ПЗЗ	Септембар -октобар 2025.	-Спискови деце -ТОКРУ
Организовати различите облике повезивања и дружења између породице и породице и васпитача	Договор са родитељима о облику дружења током године-на нивоу група и реализација	Васпитачи, мед. сестре-васпитачи, родитељи	Септембар 2025-јун 2026.	- Фотографије - Извештаји - ТОКРУ
Активно укључивање деце у манифестације и догађаје који доприносе дечијој добробити а организују се у локалној заједни	Израда Протокола о сарадњи	ТОКРУ	Септембар 2025.-август 2026.	-Записник Тима за ОКРУ -Протокол -Фотодокументација -Извештај

*Извештај о самовредновању израђен је као посебан документ.

Реализација Плана рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

Чланови Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

ЧЛАНОВИ ТИМА	ЗВАЊЕ
Данијела Ђорђевић	Васпитач, координатор
Душан Мијајловић	Директор
Милијана Михајловић	Васпитач, записничар
Мирјана Славковић	Васпитач
Ана Миленковић	Мед. сестра – васпитач
Александра Илић	Педагог
Милица Милојевић	Представник полицијске управе
Драгана Трпковић	Представник Центра за социјални рад
Љупка Пејовић	Секретар ПУ “ Буцко “
Милица Станковић	Представник Савета родитеља

Извештај Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

Време	Активности	Реализатор	Доказ
24.10.2024.	-Израда Акционог плана за радну 2024/2025.годину; - Нови члан Тима за заштиту деце од НЗЗ; - Анализа новог Протокола; - Договор о изради паноа са правилима о безбедности деце; -Анкета за родитеље; - Договор око израде чек листе за васпитаче;	Директор Чланови тима	Записник
20.12.2024.	- Усвајање записника са претходне седнице; - Анализа реализованих активности;	Директор Чланови тима	Записник
09.04.2025.	- Усвајање записника са претходне седнице; - Превентивне активности којима се ствара сигурно и подстицајно окружење, негује сарадња, уважавање, прихватање и толеранција са децом, родитељима и васпитним особљем;	Директор Чланови тима	Записник
12.06.2025.	- Усвајање записника са претходне седнице; - Анализа реализованих превентивних активности у устаниви; - Израда извештаја о раду тима за НЗЗ; - Разматрање кодекса облачења родитеља у ПУ;	Директор Чланови тима	Записник

Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је разматрао свој рад током периода од 01.01.2024.год. до 21.06.2024.год. на реализацији планираних превентивних активности али и реализацији активности које нису

планиране. Тим је донео следеће закључке:

- У складу са акционим планом заштите деце од НЗЗ васпитачи у васпитним групама реализују активности у циљу превентиве насиља, злостављања и занемаривања и о томе подносе извештаје Тиму.
- Домар свакодневно прегледа мобилијар у дворишту и одклања евентуалне кварове.
- Васпитачи такође прате стање мобилијара дворишта у целини где су дошли до закључка да мора да се безбедност деце подигне на виши ниво.
- Укључивање родитеља као партнере у уређењу дворишта.
- Наставља се сарадња са Тимом за самовредновање.
- Настављена је сарадња са релевантним установама локалне средине у циљу одржавања мреже за решавање различитих конфликтних ситуација.
- Укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности.
- Сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација и служби.
- Води и чува документацију.

У овом периоду одржана су два састанка Тима за НЗЗ, на иницијативу васпитача и секретара установе.

- 14.03.2024. год.- Разматрање и утврђивање потребних мера које ће се предузети у најбољем интересу деце васпитне групе 11 – ППГ -1;
- Анализа новог Протокола ;
- Упознавање чланова тима о Поступању установа образовања и васпитања у кризним догађајима ;
- Упознавање нових радника са Правилником о правилима понашања послодаваца и запослених ;
- 21.06.2024. год. - Разматрање Кодекса понашања родитеља у Предшколској установи;
- Мере унапређења безбедности деце и запослених у вртићу;

Закључак: Активности планирне акционим планом одвијају се систематски. За добробит деце и њихове заштите одвија се сарадња са релевантним установама и са родитељима као партнерима. Овакав вид сарадње биће настављен у наредном периоду.

Реализација Плана рада Тима за инклузивно образовање

<i>Име и презиме</i>	
Дужан Јевтић	Васпитач-координатор Тима
Ивана Николић	Васпитач, члан тима
Маја Алковић	Васпитач, члан тима, записничар
Тања Миленковић	Васпитач, члан тима
Емилија Здравковић	Васпитач, члан тима
Звезданка Миленковић	Васпитач, члан тима
Мирјана Славковић	Васпитач, члан тима

Извештај Тима за инклузивно образовање

Време	Реализоване активности	Реализатор	Доказ
18.10.2024.	-Измена састава чланова Тима; -Упознавање нових чланова Тима са радом; -Избор координатора и заменика Тима; -Сагледавање и анализа структуре деце по васпитним групама; -Израда Акционог плана; -Предлог мера за даље кораке;	Тим	Записник
29.10.2024.	- Анализа педагошких профила деце; - Предлог мера за даље кораке и израда плана мера индивидуализације;	Тим	Записник
12.12.2024.	- Анализа педагошких профила деце и остварених постигнућа кроз реализацију планова мера индивидуализације; -Предлог мера за даље кораке;	Тим	Записник
25.12.2024.	- Анализа педагошких профила деце и остварених постигнућа кроз реализацију планова мера индивидуализације; - Предлог мера за даље кораке;	Тим	Записник
30.12.2024.	-Упознавање родитеља са применљивим, евидентираним и вреднованим мерама индивидуализације и предлогом Тима за инклузивно образовање за утврђивање права на ИОП, као и разложима за његово подношење; - Потписивање сагласности од стране родитеља деце са потребом за додатном подршком у раду, ради приступања изради ИОП-а; - Предлог Тима за инклузивно образовање за чланове ИОП тимова;	Тим	Записник
22.01.2025.	-Израда ИОП-а од стране ИОП тимова за децу В.Ђ.- васпитна група 10 , Л.Н. и И.М. - васпитна група 13 и Ј.Р.-васпитна 14.; - Анализа педагошког профила дечака В.Ђ. – васпитна група 13 и израда плана мера индивидуализације; - Анализа педагошког профила дечака П.П.. – васпитна група 6 и израда плана мера индивидуализације;	Тим	Записник
14.04.2025.	- Анализа остварених постигнућа кроз реализацију планова мера индивидуализације и ИПО-а; - Предлог мера за даље кораке;	Тим	Записник

17.06.2025.	- Завршна анализа остварених постигнућа деце спровођењем планова мера индивидуализације и ИОП-а.	Тим	Записник
-------------	--	-----	----------

Чланови тима за инклузивно образовање предложили су Акциони план рада за радну 2024/2025. годину према коме у току ове радне године треба одржати четири редовна састанка, два у првом и два у другом полугодишту, а уколико се укаже потреба и више.

У првом полугодишту Тим за инклузивно образовање одржао је пет састанака. На првом састанку сви чланови тима једногласно су изабрали да васпитач Душан Јевтић ове радне године буде координатор Тима за инклузивно образовање. Такође је на овом састанку договорено да се раду тима прикључе сви васпитачи који процене да у групи имају децу којој је потребна додатна подршка у раду. На основу сагледавања и анализе структуре деце по васпитним групама, чланови тима констатовали су да у установи постоје деца којој је потребна додатна подршка у раду.

- васпитна група 13 – васпитачи Тања Миленковић и Марија Ђурђић, потребна је додатна подршка у раду за дечаке : Лава Николића и Илију Милосављевића.
- васпитна група 10 – васпитачи Звезданка Миленковић и Јелена Стојадиновић, додатна подршка у раду потребна је Василију Ђорђевићу
- васпитна група 12 – васпитачи Емилија Здравковић и Данијела Ђорђевић , потребна је додатна подршка у раду за девојчицу Сару Тодоровић
- васпитна група 11 – васпитачи Мирјана Славковић и Ана вељковић, потребна је додатна подршка у раду за дечака Лазара Петровића
- васпитна група 14 – васпитачи Маја Алковић и Ана Наумовски, додатна подршка у раду потребна је дечаку Јанку Радивојевићу.

Чланови тима су на првом састанку израдили предлог мера за даље кораке који се односи на израду педагошких профила деце којима је потребна додатна подршка у раду, како би се сагледале њихове јаке стране и поставили приоритетни циљеви у раду са њима.

На другом, трећем и четвртм састанку, чланови тима бавили су се анализирањем педагошких профила деце којима је потребна додатна подршка у раду и израдом планова индивидуализације за свако дете. Приоритетни циљеви за индивидуализован начин рада односе се на јачање њихове емоционалне зрелости, социјализацију, јачање пажње и концентracије, развој говора, као и развој моторичких способности. Предложено је да се за дечаке Лава Николића, Василија Ђорђевића и Јанка Радивојевића позове један од родитеља на потписивање сагласности за израду ИОП-а.

Педагошки профили и планови мера индивидуализације налазе се у документацији Тима за инклузивно образовање. Сви планови мера индивидуализације усвојени су на Педагошком колегијуму установе.

На петом и последњем састанку у првом полугодишту, чланови тима упознали су родитеље са примењивим, евидентираним и вреднованим мерама индивидуализације и предлога тима на утврђивање права на израду ИОП-а, као и разлога за њихово увођење. Потписане су сагласности од стране родитеља деце којој је потребна додатна подршка у раду, а због приступања израде ИОП-а. Тим је предложио чланове тима за израду ИОП-а.

Група васпитача присуствовала је семинару „Тешкоће у учењу и понашању „дисхармоничан развој код деце“ који је одржан 16-17 јануара у просторијама основне школе Митрополит Михаило. Предавачи – Атеван Несторовић и Виолета Несторовић (дефектолози).

На последњем састанку Тима за инклузивно образовање,чланови тима бавили су се завршном анализом остварених постигнућа деце којој је потребна додатна подршка у раду спровођењем Плана мера индивидуализације и ИОП-а 1.

Реализација Плана рада Тима за стручно усавршавање

ЧЛАНОВИ ТИМА	ФУНКЦИЈА У ТИМУ, ЗВАЊЕ
Ана Вељковић	Координатор тима, васпитач
Тања Миленковић	Члан тима(записничар)васпитач
Златица Антонијевић	Члан тима, васпитач
Александра Илић	Члан тима, педагог
Данијела Миловановић	Члан тима, мед.сестра васпитач
Јелена Пешић Алексић	Члан тима, мед.сестра васпитач
Душан Мијајловић	Директор

Време	Реализоване активности	Реализатор	Доказ
02.09.2024.	- Промена координатора тима за стручно усавршавање; - Израда Акционог плана Тима за радну 2024/2025.годину; - Израда Годишњег плана тима за стручно усавршавање на основу индивидуалних планова запослених за радну2024/2025.	Тим	Записник
08.01.2025.	- Анализа реализованих облика стручног усавршавања на полугодишњем нивоу; - Писање извештаја о реализацији стручног усавршавања запослених на полугодишњем нивоу; - Информисање запослених о реализованим облицима стручног усавршавања на полугодишњем нивоу;	Тим	Записник
20.06.2025.	- Анализа реализованих облика стручног усавршавања на годишњем нивоу; - Писање извештаја о реализацији стручног усавршавања запослених на годишњем нивоу; - Информисање запослених о реализованим облицима стручног усавршавања на годишњем нивоу;	Тим	Записник

У току ове радне године Тим за стручно усавршавање одржао је три састанка. Чланови Тима су водили евиденцију о времену реализовања планираних активности, уредно обавештавали запослене о реализацији активности, благовремено ажурирали и сређивали фасцикле стручног усавршавања као и портфоли Тима.

На трећем састанку одржаном 20.06.2025.год.,Тим је извршио анализу појединачних извештаја о стручном усавршавању запослених и саставио извештај

стручног усавршавања за радну 2024/2025. год.. На основу анализе извештаја запослених утврђено је да одређени број васпитача није остварио бодове за стручно усавршавање у установи. Васпитачи и сестре васпитачи су пратили различите онлајн вебинаре.

Планиране активности које нису реализоване за стручно усавршавање у установи су: Израда и примена дидактичких средстава, приказ књиге, приручника, блога, сајта, - хоризонталне размене у циљу унапређивања стратегије заједничког развијања програма-, документовања и вредновања програма, моделовање и извођење планираних ситуација за учење, животно-практичних активности и игре.

Стручним усавршавањем обухваћено је 23 васпитача, 8 мсв. и директор. Стручно усавршавање финансирано је из буџета ПУ "Буцко" Сокобања, као и из буџета УВТК. У овој радној години реализовани су следећи планирани облици стручног усавршавања:

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Облик стручног Усавршавања	Број реализованих активности	Име и презиме запосленог	Датум реализације
Васпитно-образовно веће	4	Сви васпитачи, медицинске сестре васпитачи и директор	27.11.2024. 28.01.2025. 16.04.2025. 11.06.2025.
Стручни актив васпитача	2	Сви васпитачи и директор	02.10.2024. 14.04.2025.
Стручни актив мед.сестара васпитача	2	Мед.сестре васпитачи и директор	02.10.2024. 14.04.2025.
Рад са приправником	/	Емилија Здравковић	Октобар 2024. – Октобар 2025.
Маркетинг Установе	/	М.Миливојевић А.Миленковић М.Михајловић М.Николић	Септембар 2024.- Септембар 2025.
Рад у Тимовима на нивоу Установе	41	Координатори тимова и чланови тимова	Септембар 2024.- Септембар 2025.

Седница УВТК	1	Љ. Стевановић М.Алковић	09.04.2025.
Седница УМСПУТК (online)	7	Ј.Стевановић	Током радне године
Учешће у програмима огледног/иновативног карактера		М.Ђурђић А.Вељковић	Септембар 2024.- Септембар 2025.

ПРОЈЕКТИ:			
"Игра као чигра" "Пусти оно сијаво" "Портфолио детета"		М. Миливојевић И. Николић М. Алковић	30.10.2024.
"Дворовање" "Видети свет у боји" "Вију, вију, вијууу..." "Ав, ав, мјау, мјау"		И. Милијић А. Миленковић Е. Здравковић М. Николић	28.11.2024.
„Соко-око“ „Сокоградић“		Т. Миленковић З. Миленковић	04.02.2025. 04.02.2025.
„Огледалце,огледалце“ „Снежни поклон“ „Снежно истраживање“		М. Николић М.Славковић М.Ђурђић	20.03.20025. 20.03.2025. 20.03.2025.
„Саг“		А.Вељковић	14.04.2025.
„Чај“ „Прсте има рука свака“ „Волим сокојадно“		А.Наумовски Љ. Стевановић Д.Миловановић	08.05.2025. 08.05.2025. 08.05.2025.
„Касица“		Ј.Стојадиновић-Младеновић	11.06.2025.
„Моделовање животно-практичних активности – Ритуал прославе дечијих рођендана“		Д.Дисић	11.06.2025.

Хоризонтална размена између установа			
„Како унапредити професионалну заједницу учења“ – Неготин	1	Д. Дисаћ Д. Мијајловић А. Илић	26.11.2024.
„Транзиција вртић – школа“ – Бољевац	1	Д. Дисаћ Д. Мијајловић А. Илић	26.03.2025.
Студијско путовање – Видин – Бугарска	1	Колектив ПУ „Буцко“	05.04.2025.
ONLINE-ВЕБИНАРИ			
„2 приступа науци кроз експерименте“	1	Д.Миловановић Ј.Стевановић М.Живадиновић Н.Динић А.Миленковић И.Милојевић А.Наумовски З.Антонијевић	07.11.2024.
СТЕМ ЗЕКА: „Ускршњи експерименти“	1	М.Сотиров Ј.Алексић Пешић Д.Миловановић Ј.Стевановић М.Живадиновић Н.Динић А.Миленковић И.Милојевић	01.04.2025.
Важност сликовнице за социјални и емоционални развој деце	1	М.Сотиров Ј.Алексић Пешић Ј.Стевановић М.Живадиновић Н.Динић А.Миленковић И.Милојевић А.Наумовски Љ.Стевановић З.Миленковић Ј.Стојадиновић М.Миливојевић	14.05.2025.
„Мама Му чита“			

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Облик стручног Усавршавања	Број реализованих активности	Име и презиме запосленог	Датум реализације
Семинари: РАЗВИЈАЊЕ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА У ГОДИНИ ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ	1	Т.Миленковић Д.Ђорђевић Д.Јевтић Љ.Стевановић М.Алковић М.Миливојевић Ј.М.Стојадиновић З.Миленковић М.Тодосијевић А.Наумовски И.Милијић А.Миленковић Н.Динић М.Живадиновић Ј.Стевановић Д.Миловановић Ј.П.Алексић М.Сотиоров М.Ђурђић Ј.Врачар	19.10.2024 .
Предшколска установа као сигурна зона: Кључна знања из прве помоћи	1	Д.Ђорђевић Е.Здравковић А.Вељковић З.Антонијевић М.николић М.Михајловић И.Милијић Д.Јевтић Љ.Стевановић М.Алковић М.Миливојевић Ј.С.Младеновић М.Тодосијевић А.Миленковић Н.Динић М.Живадиновић Д.Миловановић Ј.П.Алексић	24.11.2024 .

Игра деце као извор добробити		М.Сотиров Ј.Врачар	
		Д.Ђорђевић М.Славковић Е.Здравковић Т.Миленковић А.Вељковић З.Антонијевић М.Николић М.Михајловић Д.Јевтић Љ.Стевановић М.Алковић М.Миливојевић М.Тодосијевић А.Наумовски И.Милојевић А.Миленковић Н.Динић М.Живадиновић Ј.Стевановић Ј.П.Алексић М.Сотиров М.Ђурђић Ј.Врачар	14.12.2024 .
Обука за самовредновање квалитета рада предшколских установа		Васпитачи и медицинске сестре васпитачи	
ТЕШКОЋЕ У УЧЕЊУ И ПОНАШАЊУ У ВРТИЋУ И ШКОЛИ – Дисхармоничан развој деце		Т.Миленковић Д.Ђорђевић М.Миливојевић Д.Јевтић Ј.Врачар И.Николић А.Наумовски З.Миленковић А.Вељковић	10.01.2025 . 16.01.2025 .

Стручна конференција за васпитаче ТАРА 2024	1	М.Ђурђић Т.Миленковић Д.Мијајловић Е.Здравковић Д.Дисић	05.12.- 08.12.2024.
Стручна конференција КЛАДОВО 2025	1	М.Ђурђић Т.Миленковић Д.Мијајловић М.Алковић	25.04.2025.
Стручна конференција медицинских сестара-васпитача 2025	1	Д.Мијајловић Д.Дисић А.Миленковић И.Милојевић	15.05.- 18.05.2025.

Реализација Плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови Тима

Душан Мијајловић	Директор
Данијела Дисич	Пом.директора – координатор тима
Марина Тодосијевић	Васпитач
Данијела Ђорђевић	Васпитач
Златица Антонијевић	Васпитач
Душан Јевтић	Васпитач
Тања Миленковић	Васпитач
Александра Илић	Педагог
Марјана Марјановић	Испред Савета родитеља
Дијана Николић	Испред Управног одбора

Време	Активности	Носиоци	Доказ
16.09.2024.	-Конституисање Тима; -Разматрање плана рада Тима и предлога Акционог плана за текућу радну годину; -Планирање и организаца присуствовања семинарима и обукама; -Планирање мера унапређивања рада установе;	Чланови Тима	Записник
12.11.2024.	- Информација о набавци литературе за децу;	ТОКРУ	Записник

	- Информација о предстојећем учешћу на хоризонталној размени на тему "Како унапредити професионалну заједницу учења"; - Хоризонтална размена унутар установе; - Обавештење о изради развојног плана;		
07.04.2025.	-Информација о учешћу на хоризонталној размени у Бољевцу на тему „Транзиција вртић-школа“; - Упознавање чланова Тима са новим приручником за менторство- Водич за васпизаче у ПУ“;	ТОКРУ	Записник
03.06.2025.	-Извештај о педагошко-инструктивном раду“; -Анализа реализације Акционог плана Тима за самовредновање;	ТОКРУ	Записник План Извештај
03.07.2025.	-Израда Акционог плана за унапређивање рада у области „Подршка деци и породици“	ТОКРУ Члан Тима за самовредновање	Акциони план Записник
13.08.2025.	- Израда Протокола о сарадњи: учешће деце ПУ „Буцко“ Сокобања у манифестацијама локалне заједнице“; -Корекција транзиционих планова;	ТОКРУ	Записник Протокол Планови
22.08.2025.	-Евалуација годишњег плана рада установе; - Израда Плана рада Тима за радну 2025/2026.годину.	ТОКРУ	Записник

Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Током радне 2024/2025.године Тим се састао седам пута. Испред Савета родитеља и Управног одбора делегирани су нови чланови Тима. Од ове радне године члан Тима је и педагог, Александра Илић. Израђен је Акциони план и представљен план стручног усавршавања тј. планирани семинари и обуке за ову радну годину.

Током овог извештајног периода реализоване су следеће планиране мере унапређивања рада установе: набавка и инсталација линије за прање посуђа, куповина ситног неопходног инвентара, опремање радних соба ниским полицама, столовима и столицама за децу, креветићима за децу, рачунара и рачунарске опреме, набавка литературе за децу. По налогу противпожарне инспекције техничка просторија котларнице издвојена је у засебан пожарни сектор против пожарним вратима. Започето је постављање безбедоносне ограде унутар дворишта.

У установи је ангажован васпитач приправник чија ће се провера савладаности програма за полагање испита за лиценцу обавити након истека 12 месеци. Васпитни кадар упознат је са новим Водичем за менторство.

У установи су реализовани следећи акредитовани семинари: „Развијање реалног програма у години пред полазак у школу“, „Кључна знања из прве помоћи“ и „Игра деце као извор добробити“. Васпитни кадар је прошао онлајн обуку самовредновања. Група васпитача је присуствовала семинару у организацији ОШ „Митрополит Михаило“ под називом „Тешкоће у учењу и понашању у вртићу и школи –

дисхармонични развој деце“. Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, помоћник директора и директор присуствовали су Стручним конференцијама и презентovali радове „Имплементација и развој интегрисаног система електронске педагошке документације“, „Пухбалон“ и „Онај што лечи све“ у Сјеници, Кладову и на Тари. Директор, помоћник директора и педагог учествовали су на хоризонталним разменама у Бољевцу и Неготину презентовањем праксе на теме: „Транзиција вртић – школа“ и „Како унапредити професионалну заједницу учења“. Током радне године континуирано су праћена савремена сазнања и примери добре праксе.

Почетком месеца априла реализована је посета вртића „Детелина“ у Видину. Потписан је протокол о сарадњи између ове две установе. Током посете били смо у прилици да се упознамо са њиховом организацијом и начином рада и разменимо искуства.

Тим је у овом периоду сарађивао са другим тимовим и стручним телима на нивоу установе, посебно са Тимом за самовредновање. Област самовредновања ове радне године била је ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ. За прикупљање података коришћени су следећи инструменти: упитник за васпитаче, упитник за родитеље, фокус група са родитељима, консултовање са децом, анкете Тима за НЗЗ за родитеље и васпитаче, чек листа за чланове Тима за самовредновање. Извори доказа били су још и педагошка документација васпитних група и установе. Сведени су резултати и изведени закључци и дат предлог мера за унапређивање. Анализирана је реализација Акционог плана тима за самовредновање, област Васпитно образовни рад и у оквиру ње следећи постављени циљеви: Укључивање деце у креирање физичке средине за учење, Укључивање родитеља у богаћење физичке средине за учење, Планирати активности за смислену интеракцију деце, родитеља и васпитача, Укључивање деце у различите форме документовања. До краја радне године чланови Тима ће заједно са члановима Тима за развојно планирање и Тима за самовредновање сачинити Акциони план Тима за самовредновање.

Током фебруара и марта месеца текуће године обављен је педагошко инструктивни рад у свим групама. Исти су спровели директор, помоћник директора и педагог. Дошло се до увида у три кључна аспекта рада: физичком, социјалном и програмском. Обављени су разговори са васпитачима и сестрама васпитачима, дати савети и предлози за унапређивање васпитно-образовног рада.

Током месеца априла спроведен је Конкурс за упис деце у предшколску установу за наредну радну годину. Преко Е управе поднето је 68 електронских захтева, од тога 2 дупликата. Због техничких немогућности да се приступи порталу примљено је 14 захтева у папирној верзији. Највише захтева поднето је за упис деце од 1-3 год. тј. за пријем у јаслене групе. Током обраде захтева, подносиоцима је пружена повратна информација о успешном подношењу пријаве за упис као и информација о евентуалној допуни документације. Комисија ће размотрити захтеве и на основу расположивих капацитета донети одлуку о пријему по Конкурсу, о чему ће подносиоци захтева бити благовремено обавештени. Захтеви за упис у обавезни ПП програм биће прихваћени до краја месеца августа.

У оквиру транзиционих активности одржан је састанак са представницима ОШ „Митрополит Михаило“ (директор, педагог, дефектолог, учитељи) као и састанци са родитељима чија ће деца први пут из породичног окружења прећи у колектив (јаслене групе) и родитељима чија деца из јаслених група прелазе у васпитне.

Педагошко - инструктивни рад директора

Током радне 2024/2025.године, директор Установе се ангажовао на педагошко - инструктивном раду што је подразумевало информативни преглед и посету свим васпитним групама. Овакав вид контроле је неопходан ради општег увида у стање и реализацију Програма васпитно-образовног рада. Поред прегледа педагошке документације (е документација и документација у папиру) директор Установе је посебан акценат ставио на уређење простора, како на простор у радним собама тако и на заједничке просторе којима установа располаже. Пратио је и стручно усавршавање свих запослених и омогућио реализацију акредитованих семинара у овој радној години.

Тип активности	Врста документације Активност	Време и бр.обиласка
Контрола вођења педагошке документације	Књига података и евиденције о деци и породици	15.01.2025. 01.07.2025. 29.08.2025. Прегледа - 15
Праћење реализације пројектних активности	Пројектни портфолио	Септембар-јун
Презентовање пројеката	Презентације	Децембар-фебруар
Пружање помоћи и подршке васпитном особљу	- путем разговора - инструкција	Током радне године

Извештај о педагошко – инструктивном раду

На основу обиласка васпитних група, разговора са васпитачима као и на основу увида у документацију дошли смо до увида у три кључна аспекта рада: физичком, социјалном и програмском.

Физичка средина:

Сва деца могу безбедно, самостално и лако да изаберу и користе материјале и играчке у радним собама и заједничким просторима. Простор је делимично опремљен полуструктурираним и неструктурираним материјалом и предметима, играчкама и средствима који подстичу смислено ангажовање, сарадњу, истраживање, игру, стваралаштво.

Проширивање и додавање материјала произилази из праћења дечије игре и планираних ситуација учења. Видљиве су промене у простору и уношење разноврсних материјала и предмета који подстичу истраживање и учење.

Деца и одрасли реорганизују и уређују простор за различита груписања у односу на актуелна догађања и активности.

У већини радних соба постоји удобан простор у којем дете може да се осами, опусти и неометано бави изабраним активностима. У појединим радним собама недостају просторне целине за осамљивање или их потребно допунити. У радној соби су у већој мери видљиви елементи (материјали, продукти, инсталације, средства, играчке) које су заједнички осмислили и направили деца, родитељи и васпитачи.

У већини радних соба простор је персонализован, одражава припадност групи и особеност деце. У радној соби су видљиве провокације и различити материјали којима се подржава игра и планиране ситуације учења. У радној соби кроз просторне целине и

заједничким просторима видљиви су процеси и продукти учења о актуелним темама / пројектима.

У просторима вртића се види да се одржавају континуирани сусрети и заједничке активности деце из различитих група. Потребно их је учинити видљивим кроз почетне и процесне паное, фотографије у радним собама и заједничким просторима вртића.

У развијању реалног програма у већој мери се користе различита места у локалној заједници за заједничко и смислено учешће и учење деце и одраслих. Изузев у ситуацијама када је коришћење места у локалној заједници за заједничко и смислено учешће и учење ограничено због узраста деце или због недостатка места у локалној заједници у складу са темама / пројектима који се развијају на нивоу васпитне групе. У процесима истраживања и учења у локалној заједници заједно учествују стручњаци, родитељи, васпитачи и деца. У васпитним групама је видљиво да оно што су радила деца и васпитачи у групи остаје као део њиховог простора и служи им за даљу игру.

У радним собама постоје материјали и продукти којима се подржава развој ране писмености (штампани материјали, плакати, књиге и сликовнице, мапе, шеме, различите врсте прављених календара и скала и др.).

Социјална средина:

Деца показују заинтересованост и брижност за другу децу у групи и дају подршку уколико је неке потребна помоћ. Током разговора са децом васпитач показује емпатију и уважавање. Сарадња и заједничке активности деце различитог узраста је устаљена, свакодневна пракса у вртићу. Деци се пружа прилика да смислено бирају простор, материјале, места за игру и истраживање, колико дуго и са ким ће учествовати у активностима.

Видљиво је у групама да васпитач помажу, подстичу и охрабрују децу, како у животно-практичним ситуацијама, тако и у игри и планираним ситуацијама учења. У свим групама постоје правила понашања која се периодично мењају и истакнута су на видном месту у радној соби. Деца кроз различите активности постављају, договарају и прате поштовање правила.

Развијање реалног програма:

Основ за планирање васпитач проналази у консултовању са децом, полазећи од њиховог искуства, смислене заинтересованости и питања, идеја и предлога. У соби се истовремено одвијају различите ситуације игре и учења.

У планирању васпитно-образовног рада уважавају се информације и предлози родитеља. Васпитач охрабрује иницијативу деце. Сопственим поступцима васпитач моделује однос према другима, према учењу, игри, стваралаштву. Васпитач подупире и проширује игру и активности деце.

У простору је видљив процес дечијег заједничког истраживања и учења кроз фотографије, белешке, мапе, скице, шеме, графиконе и др. посебно у страријим групама и групама пред полазак у школу.

Васпитач иницира различите ситуације, планира време и места за учење и истраживање. Подстиче децу на различите и креативне начине изражавања (покрет, звук, итд.).

Деци су доступни материјали и средства која им омогућавају да самостално трагају за информацијама (енциклопедије, речници, каталози, компјутери, фотоапарат и др.). Деца бирају и користе материјале и средства у њима смисленим активностима. Деца користе различите изворе информација (литература, интернет, вршњаци, стручњаци).

Деца се подстичу да у активностима учествују самостално, у пару, у групи, са васпитачима и другим одраслима тако што дају предлоге, договарају се и одлучују. Деца

се подстичу и подржавају у различитим начинима изражавања (говор, симболи, покрет, плес, сликање, вајање).

Процеси учења су видљиви у различитим формама документовања (фотографије, видео снимци, звучни записи, приче о темама / пројектима, шеме, скице, инсталације, дечији портфолио, почетни и процесни панои).

Деца и одрасли континуирано учествују у праћењу и документовању процеса учења.

Васпитач повезује различита подручја сазнања у развијању теме / пројекта са децом. У дечијем портфолију је у већој мери видљив процес учења и развоја кључних компетенција.

Предлози за унапређивање васпитно-образовног рада:

- Простор у радним собама у већој мери оплеменити природним, неструктурираним и полуструктурираним материјалима који могу да се користе на различите начине, подстичу на истраживање, манипулисање, као и реалним предметима.
- У просторима вртића се одржавају континуирани сусрети и заједничке активности деце и одраслих из различитих група. Потребно их је учинити видљивијим кроз почетне и процесне паное, фотографије у радним собама и заједничким просторима вртића.
- У планирање васпитно-образовног рада укључивати родитеље у већој мери кроз уважавање њихових идеја, мишљења, ставова итд. Понудити родитељима да се укључују онако како су најзаинтересованији: да истраже нешто о теми са децом, да пронађу материјале, да израде нешто, да испричају или предложе неко истраживање које би деци било занимљиво, да представе неко своје искуство.
- Дечији портфолио – ускладити начин вођења Дечијег портфолија на нивоу установе и на основу Приручника за документовање – Педагошка документација и документовање у Основама програма ПВО "Године узлета".

Педагошко-инструктивни рад обављен је у периоду фебруар-март 2025. године у свим јасленим групама, васпитним групама и групама деце у години пред полазак у школу. Након обиласка група, увида у документацију обављен је разговор са васпитачима, дати су савети и предлози за унапређивање васпитно-образовног рада.

****Извештај о раду директора израђен је као посебан документ***

Извештај о реализацији плана рада помоћника директора

На основу Годишњег плана рада за радну 2024/2025.годину помоћник директора је учествовала у организацији и руковођењу педагошког рада установе, координацији рада стручних актива и других стручних органа и обављала друге послове у складу са статутом установе. Кроз седам области реализоване су следеће активности:

- Учешће у изради полугодишњих и годишњих извештаја о раду директора и установе
- Учешће у изради Годишњег плана рада установе
- Израда извештај о реализацији плана рада помоћника директора
- Унос и ажурирање података у ЛИСП/Регистар деце/Групе
- Е упис/обрада захтева и њихово евидентирање
- Учешће у формирању васпитних група
- Учешће у изради статистичког извештаја и у попуњавању других образаца
- Контрола вођења Матичне књиге (непосредан увид)
- Организација ВОР-а у установи

- Учешће у организацији рада актива и колегијума
- Организација и учешће у раду стручних органа и тимова (самовредновање, координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе)
- Увид, праћење, анализа, усмеравање и координација васпитно-образовног рада
- Индивидуални разговори са васпитним особљем и пружање стручне подршке
- Консултовање са васпитним особљем у вези дечијег портфолија
- Усмеравање приправника у процесу увођења у посао
- Оснаживање васпитног кадра за преиспитивање сопствене праксе кроз рефлексивни приступ
- Праћење стручног усавршавања и презентовања радова у Установи
- Индивидуални разговори са родитељима по потреби
- Праћење адаптације деце и транзиционих планова
- Сарадња и размена информација са директором, педагогом, секретаром, финансијским сарадником, сестром на ПЗЗ, главним куваром током године
- Периодичне анализе васпитно образовног рада (ВОВ, Активи)
- Учешће на стручним семинарима и стручним скуповима (Тара)
- Презентовање рада на стручној Конференцији медицинских сестара васпитача (Сјеница)
- Сарадња са локалном самоуправом
- Решавање проблемских ситуација у колективу
- Стварање услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију
- Правовремено информисање запослених о актуелним стручним дешавањима у установи и планирање њиховог сврсисходног укључивања
- Учешће у рефлексивном преиспитивању димензија реалног програма и подстицање рефлексивних питања ради унапређења стручне анализе и критичке дискусије
- Пружање подршке, изношење предлога и непосредно учествовање у уређивању заједничког простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења
- Праћење стручне литературе
- Набавка дидактичког материјала и опреме
- Сарадња са другим ПУ
- Учешће у педагошко инструкторном раду
- Контрола вођења педагошке документације васпитно-образовног рада (Књига података и евиденције о деци и породици, Пројектни портфолио, Књига података и евиденције о деци на болничком лечењу, Е књиге рада)
- Учешће на хоризонталним разменама (Неготин, Бољевац)
- Сарадња са ОШ.,другим ПУ, Домом здравља и другим институцијама и организацијама у локалној заједници
- Припрема документације за инспекцијски надзор и присуствовање истом
- Припрема података за обрачун накнаде трошкова превоза за долазак и одлазак са рада запослених
- Вођење евиденције о присутности запослених
- Припрема радне листе за обрачун накнаде зараде за запослене
- Вођење документације о реализацији ВОР-а (Извештаји)
- Вођење личне педагошке документације (Е портфолио)

Извештај о реализација плана рада стручног сарадника - педагога

На основу Годишњег плана рада за радну 2024/2025. годину и Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника у предшколској установи, педагог је током школске 2024/2025. године учествовала у следећим областима рада:

1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе

- учешће у изради Развојног плана установе, генерисањем стратегија за промену праксе на основу процеса самовредновања рада установе;
- учешће у изради Годишњег плана рада установе и заједничко дефинисање приоритета у остваривању Годишњег плана;
- планирање учешћа и преузимање одређених улога и послова (у тимовима, радним групама, комисијама) на нивоу установе;
- планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи;
- планирање начина самовредновања и учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраживања и учења у пракси;
- учешће у раду на развијању инструмената за праћење и вредновање праксе установе;
- учешће у реализацији праћења планираних активности на нивоу установе;
- планирање и усклађивање властитог професионалног развоја и стручног усавршавања са приоритетима у промени праксе предшколске установе, приоритетима система сталног стручног усавршавања и професионалног развоја запослених у образовању и стандардима компетенција стручног сарадника у предшколској установи.

2. Подручје развијања заједнице предшколске установе

- учешће у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива за развојно планирање, тимова на нивоу установе (тим за инклузивно образовање, тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тим за самовредновање квалитета рада, тим за професионални развој, тим за обезбеђивање квалитета рада);
- учешће у процес истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе;
- сарадња у оквиру тима за инклузивно образовање на координацији активности у пружању додатне подршке деци кроз планирање мера индивидуализације и израду индивидуалног образовног плана;
- размена информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић;
- укључивање перспективе породице у процесе вредновања рада установе и квалитета програма;
- иницирање и подршка квалитетнијем учешћу Савета родитеља у раду установе;
- сарадња са основном школом у реализацији заједничких активности и пружању подршке деци и породици при преласку из вртића у основну школу.

3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића

- укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће;
- подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма;
- пружање подршке и непосредно учешће у уређивању простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења;

- пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом;
- пружање подршке васпитачима у развијању вршњачке и вртићке заједнице.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СЛУЖБЕ ПРАВНИХ, ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКИХ И ОПШТИХ ПОСЛОВА

Секретар Установе и остале службе (помоћник директора и финансијско – рачуноводствени сарадник) учествовале су у следећим активностима током радне године:

- Формирање васпитних група
- Раду Васпитно-образовног већа
- Реализација Програма заштите деце од злостављања и занемаривања
- Израда статистичких и осталих извештаја, обрада одређених података
- Послови безбедности и здравља на послу, припремање и евиденција у вези са тим
- Праћење закона и измену правилника
- Израда свих врста решења
- Организовање седница органа управљања
- Послови организовања и спровођења поступка јавне набавке
- Пријављивање и одјављивање радника
- Послови буџетског рачуноводства и финансијског пословања
- Израда финансијског плана
- Евиденција о утрошку материјала за потребе рада Установе
- Израда извештаја о пословању
- Евиденција о уплатама родитеља
- Уношење података у ЈИСП
- Уношење података у CROSO
- Е упис деце, обрада захтева и евидентирање (е управа)
- Вођење Матичне књиге
- Е фактуре
- Електронски платни промет
- ЦРФ
- ФУК

Ова служба је обављала и многе друге послове по налогу директора.

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ПУ "БУЦКО" радне 2024/2025.године

Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС",бр.81/2017 и 48/2018) прописано је да се стално стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника остварује по посебним програмима. Стручно усавршавање је део Годишњег плана рада установе и усклађен је са Развојним планом установе.

Стручно усавршавање је саставни и обавезни део професионалног развоја, то је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце, односно нивоа њиховог постигнућа.

План стручног усавршавања који је био део Годишњег плана рада у већој мери је остварен. Програм стручног усавршавања реализован је кроз рад Стручног већа, Актива васпитача, Актива медицинских сестара и других видова стручног усавршавања. Посебна пажња у раду Већа и Актива посвећена је континуираном праћењу и реализацији Основног програма васпитно-образовног рада и Предшколског програма.

Стручно усавршавање радне 2024/2025.год. како хоризонтално, тако вертикално, реализовано је путем семинара, конференција, стручних скупова, предавања, стручних посета, вебинара, презентацијом пројеката... Планом стручног усавршавања били су обухваћени: директор, помоћник директора, педагог, васпитачи, медицинске сестре васпитачи, финансијско-рачуноводствени сарадник, секретар установе. Време, облик, теме, место, учесници, табеларно је приказано.

ВРЕМЕ	ОБЛИК	ТЕМА	УЧЕСНИК	МЕСТО
Септембар -август	ВОВ/Активи	Према ГП	Директор Помоћник дир. Педагог Васпитачи Медицинске сестре васпитачи Сестра на ПЗЗ	У установи
Октобар 2024. - август 2025.	Рад са приправником	Увођење приправника у посао	Ментор	У установи
Током године	Маркетинг установе	Промоција рада установе	Тим за маркетинг	У установи
Током радне године	Рад у Тимовима на нивоу Установе	Теме према ГП	Координатори Чланови Директор	У установи
Током радне године	УМСПУТК	Онлајн седнице 7	Јасмина Стевановић	Ван установе
09.04.2025.	УВТК	Седница	Љубинка Стевановић Маја Алковић	Ван установе
26.11.2024. 26.03.2025.	Хоризонтална размена између установа	„Како унапредити професионалну заједницу учења“ „Транзиција вртић- школа“	Директор Помоћник директора Педагог	Ван установе
05.04.2025.	Студијско путовање	Размена искуства између две установе	Колектив	Ван установе
19.10.2024.	Акредитовани семинар	Развијање реалног програма у години пед полазак у школу	Васпитни кадар Педагог Помоћник	

			директора Директор	
24.11.2024.	Акредитовани семинар	ПУ као сигурна зона : Кључна знања из прве помоћи	Васпитни кадар Педагог Помоћник директора Директор	
14.12.2024.	Акредитовани семинар	Игра деце као извор добробити	Васпитни кадар Педагог Помоћник директора Директор	Ван установе
10.01.2025.	Обука	Самовредновање квалитета рада предшколских установа	Васпитачи Мед.сестре васпитачи	Ван установе
16.01.2025.	Акредитовани семинар	Тешкоће у учењу и понашању у вртићу и школи - дисхармоничан развој деце	9 васпитача	Ван установе
Јануар-март 2025.	Обука	Холистичко слушање	Педагог	Ван установе
20.09.2024.	Стручни скуп	Портфолио васпитач, наставника, стручних сарадника и директора у функцији самовредновања и екстерног вредновања установе	Директор	Ван установе
Јануар 2025.	Обука	Јавне набавке	Секретар установе	Ван установе
25.03.2025.	Обука	„Зелене јавне набавке“	Секретар установе Помоћник директора	Ван установе
05-08.12.2024.	Стручна конференција за васпитаче-Тара	„Грађење заједништва деце и одраслих у вртићу и локалној заједници“	Директор Помоћник директора Васпитачи 3	Ван установе
24-27.04.2025.	Стручна конференција за васпитаче-Кладово	„Схватање и структурирање простора у дечијем вртићу: искуства деце и одраслих у васпитно-образовном процесу“	Директор Васпитачи 3	Ван установе
15-18.05.2025.	Стручна конференција мсв - Сјеница	"Педагошка документација и документовање у развијању реалног програма"	Директор Помоћник директора Мсв 2	Ван установе
Током године	Обука/радионице	Систем ИСКРА	Директор Секретар Фин.-рач.	Ван установе

			сарадник	
07.11.2024. 01.04.2025. 14.05.2025.	Вебинари	2 приступа науци кроз експерименте СТЕМ ЗЕКА „Ускршњи експерименти“ Важност сликовнице за социјални емоционални развој деце „Мама Му чита“	Група васпитача Мед.сестре васпитачи	Ван установе
Октобар 2024. – јун 2025.	Презентација пројекта и других активности за стр.усавршавање у установи	Теме пројеката и активности	МСВ 2 Васпитачи 15 Помоћник директора	У установи
Током радне године	Вебинари/обуке/радионице	Теме везане за јавне набавке, буџетско пословање, финансије	Секретар Фин.-рач. сарадник	Ван установе

Стечено искуство са семинара и обука, директор, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и остали запослени су примењивали у пракси.

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА ПУ "БУЦКО" СОКОБАЊА ЗА РАДНУ 2024/2025год.

ВРЕМЕ	ОБЛИК И ТЕМА	МЕСТО
Септембар 2024.- август2025.	ВОВ/Активи	Ван установе
26.11.2024.	Хоризонтална размена између установа,„Како унапредити професионалну заједницу учења“	Ван установе
05.04.2025.	Студијско путовање - Размена искуства из између две установе	Ван установе
19.10.2024.	Акредитовани семинар „Развијање реалног програма у години пед полазак у школу“	Ван установе
24.11.2024.	Акредитовани семинар „ПУ као сигурна зона : Кључна знања из прве помоћи „	Ван установе
14.12.2024.	Акредитовани семинар „Игра деце као извор добробити“	Ван установе
20.09.2024.	Стручни скуп - Портфолио васпитач, наставника, стручних сарадника и директора у функцији самовредновања и екстерног вредновања установе	Ван установе
05-08.12.2024.	Стручна конференција за васпитаче, Тара - „Грађење заједништва деце и одраслих у	Ван установе

	вртићу и локалној заједници“	
24-27.04.2025.	Стручна конференција за васпитаче, Кладово- „Схватање и структурирање простора у дечијем вртићу: искуства деце и одраслих у васпитно-образовном процесу“	Ван установе
15-18.05.2025.	Стручна конференција мсв, Сјеница - "Педагошка документација и документовање у развијању реалног програма"	Ван установе
Током године	Рад у Тимовима на нивоу Установе	У установи
Током радне године	Седнице Васпитно-образовног већа	У установи
Током радне године	Седнице Стручног Актива васпитача	У установи
Током радне године	Седнице Стручног Актива медицинских сестара васпитача	У установи
Током године	Педагошко инструктивни рад	У установи
Током године	Маркетинг установе-изјаве, интервјуи	У установи
Током године	Присуство састанцима у ШУ Зајечар	Ван установе
Током године	Присуство Активима директора	Ван установе
Током године	Обуке и радионице у Систему „Искра“	Ван установе

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ

Тим за маркетинг Предшколске установе „Буцко“ спровео је низ планираних активности током радне 2024/2025. године, са јасним циљем да установа буде представљена и промовисана на најбољи могући начин, како у локалној заједници, тако и у широј јавности. Акценат је стављен на транспарентност, информисање родитеља, сарадњу са медијима и унапређење визуелног идентитета установе.

Сва значајна дешавања и активности редовно су документована и објављивана на званичним комуникационим каналима ПУ „Буцко“. Објаве су постављане на:

Званични сајт установе – <http://предшколскаустановабуцко.edu.rs> ,

Фејсбук страницу ПУ „Буцко“,

Инстаграм профил – [@vrticbucko](https://www.instagram.com/vrticbucko).

Задужени за ажурирање ових канала били су чланови тима у складу са својим улогама:

За објављивање садржаја на сајту одговоран је васпитач **Марко Миливојевић**, који уједно обавља и функцију координатора Тима за маркетинг.

- Фејсбук и Инстаграм профили уредно су вођени од стране **медицинске сестре-васпитача Ане Миленковић**.

- За евидентирање активности кроз портфолио и летопис установе биле су задужене васпитачице **Милијана Михајловић** и **Милена Николић**.

Објављивани су бројни садржаји који се односе на:

- активности деце и васпитача,
- прославе и значајне датуме у календару васпитно-образовног рада,
- позоришне представе и посете,
- хуманитарне акције,
- реализацију пројеката у оквиру васпитно-образовног рада.

У сарадњи са **Тимом за стручно усавршавање**, на сајту су такође представљени реализовани семинари и стручна усавршавања која су одржана у установи. Осим тога, редовно су постављивана званична **обавештења**, **вести** и **информације о јавним набавкама**, чиме је ојачана транспарентност рада установе.

У циљу визуелног и идентитетског унапређења, осмишљен је **лого установе**, који се користи у свим званичним документима и онлајн наступима. У складу са препорукама и захтевима **Министарства просвете**, уведена је и електронска пријава за упис деце у установу – **сервис „еВртић“**, што је знатно поједноставило и модернизовало уписни процес.

Током године успешно је ојачана сарадња са бројним институцијама и организацијама у оквиру **локалне заједнице**, укључујући:

- Народну библиотеку,
- СО Сокобања,
- ЈП „Зеленило – Сокобања“,
- ЈКП „Напредак“,
- ОШ „Митрополит Михаило“,
- Полицијску станицу Сокобања,
- Планинарско друштво „Оштра Чука“,
- Добровољно ватрогасно друштво,
- Културни центар Сокобања.

Посебан значај има и континуирана сарадња са **локалним медијима**, међу којима се издвајају портали *Сокобањске новости*, *Соко Прес* и *Бањски журнал*. Нарочито је важно истаћи да је током ове радне године Тим за маркетинг успоставио ближу сарадњу са порталом **„Бањски журнал“**, који од тада редовно прати и извештава о активностима у нашој установи.

Све наведене активности представљају значајан допринос унапређењу имиџа Предшколске установе „Буцко“, јачању поверења родитеља и шире јавности, као и укупном квалитету комуникације и видљивости рада установе.

АКТИВНОСТИ

Активности	Извођачи	Време
Позоришна представа- Луткарско позориште “Пепино”	Глумци	02.09.2024
Светски дан туризма	Деца, васпитачи	27.09.2024
Посета стоматолога	Дом здравља сокобања	30.09.2024
Радионица са родитељима “Играчка за	Деца, родитељи, васпитачи	07.10.2024

друга”		
Позоришна представа “Циркус”- Луткарско позориште “Пепино“	Глумци позоришта	08.10.2024
Маскенбал	Деца, васпитачи, родитељи	09.09.2024
Посета председника Општине Сокобања, полицијске и ватрогасне станице	Деца, васпитачи	10.10.2024
Хуманитарни базар “Играчка за друга”	Деца, васпитачи	10.10.2024
Посета основне школе “Митрополит Михаило”	Деца, васпитачи	11.10.2024
Предавање “Превенција гојазности код младих”	Црвени крст Сокобања, Дом здравља Сокобања	18.10.2024
Семинар “Развијање реалног програма у години пред полазак у школу”	Предавачи	19.10.2024
Планинарење до Поповице	ПД “Оштра чука”, деца, васпитачи	22.10.2024
Предавање из области противпожарне заштите	Сигурност Ниш	24.10.2024
Обележавање Дана установе	Деца, васпитачи	19.11.2024
Приредба поводом Дана установе	Деца, васпитачи, родитељи	22.11.2024
Семинар “Кључна знања из прве помоћи”	Предавач	24.11.2024
Хоризонтална размена “Како унапредити професионалну заједницу учења”	Тим ПУ Буцко	26.11.2024
Конференција васпитача на Тари	Тим ПУ Буцко	05. - 08.12.2024
Семинар “Игра деце као извор добробити”	Предавачи	14.12.2024
Позоришна представа „Несрећна Кафина“ Луткарско позориште “Пепино”	Глумци позоришта	27.12.2024
Подела играчака васпитним групама	Васпитачи	30.12.2024
Семинар „Тешкоће у учењу и понашању, дисхармоничан развој код деце“	Предавачи	17.01.2025
Обележавање школске славе „Свети Сава“	Деца, васпитачи, представници локалне заједнице	27.01.2025
Обележавање празника „8. март“	Деца, васпитачи, представници локалне заједнице	08.03.2025
Презентација „Безбедност деце у саобраћају“	Припадници МУП-а	12.03.2025
Интерактивна представа „Сташа у земљи саобраћаја“	Агенција за безбедност саобраћаја, Општина	14.03.2025

	Сокобања	
Обележавање Дана васпитача	Деца, васпитачи	21.03.2025
Међународни дан шума	Деца, васпитачи, Шумска управа Сокобања, ЈП „Зеленило - Сокобања“	31.03.2025
Хоризонтална размена на тему „Транзиција вртић - школа“	Тим ПУ Буцко	27.03.2025
Спортске игре младих	Деца, васпитачи	04.04.2025
Студијско путовање-посета ПУ „Детелина“Видин, Бугарска	Запослени у ПУ	05.04.2025
Ускршње дружење у центру града	Деца, васпитачи	17.04.2025
Стручна конференција васпитача Кладово презентација рада „Онај што лечи све“	Тим ПУ Буцко	24-27.04.2025.
Стручни скуп медицинских сестара васпитача Сјеница презентација рада „Имплементација и развој интегрисаног система електронске педагошке документације“	Тим ПУ Буцко	15–18.05.2025
Једнодневни излет-Природњачки музеј, Дино парк Свилајнац, Зоолошки врт-Јагодина	Деца, васпитачи	23.05.2025
Позоришна представа „Три прасета“ - Луткарско позориште „Пепино“	Глумци позоришта	28.05.2025
Завршна приредба предшколаца „Светом путујем са другарима другујем“	Деца васпитних група у години пред полазак у школу, васпитачи	06.06.2025
Државни празници, разна обавештења	Администратор сајта	Септембар - јун
Пројекти у установи	Деца, васпитачи	Септембар - јун
Сарадња са породицом и локалном заједницом	Деца, васпитачи, родитељи, представници локалне заједнице, експерти	Септембар - јун

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ

Праћење реализације ГП рада предшколске установе „Буцко“ Сокобања вршено је континуирано током радне године од стране предвиђених носиоца увидом и анализом документације у осам области.

- Материјално-технички услови - Сходно финансијским могућностима установе планирани су и реализовани послови у домену инвестиционог и текућег

одржавања објекта са циљем унапређења квалитета и постизања што бољих услова рада, а самим тим и квалитетнијих услова за боравак деце у ПУ.

- Људски ресурси – Сагледавањем просторно-организационих и кадровских капацитета, а имајући у виду потребе деце и породице исказане на Конкурсу за упис деце у ПУ, формирана је још једна јаслена група. Планирани су људски ресурси путем систематизације и годишњег плана рада и упућивани захтеви комисији Владе за ново запошљавање (мсв, стручни сарадник-педагог, серверка).
- Организација васпитно-образовног рада – Васпитно-образовни рад током радне године организован је у 14 васпитних и једној болничкој групи. Праћење реализације васпитно-образовног рада вршило се континуирано, од стране директора, помоћника директора, педагога, Педагошког колегијума, Васпитно образовног већа и тимова. Увиди су део документације стручног сарадника и директора. Различити појединачни извештаји улазе у састав Годишњег извештаја о раду установе. Најзначајни извори података о остваривању васпитно – образовног рада су:
 - књига података и евиденције о деци и породици
 - пројектни / тематски портфолио.
- Програми и услуге – Програми и услуге предвиђени ГП спроведени су по плану, а извештаји о реализацији истих су саставни део овог документа.
- Самовредновање – Самовредновање као континуирани процес преиспитивања постојеће праксе, спроводио се систематски и транспарентно унутар установе током читаве године, а у истом су учествовали запослени, родитељи, деца и сарадници. 25 запослених (васпитачи и мсв) прошло је обуку „Самовредновање квалитета рада предшколских установа. Вреднована област ове радне године била је „Подршка деци и породици“. Извештај о самовредновању установе израђен је као посебан документ.
- Развојно планирање – Развојни план установе, као стратешки план развоја установе садржи приоритете у остваривању васпитно-образовног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе. Израђен је за период 2025-2030. године на основу извештаја о самовредновању, као посебан документ.
- Рад стручних органа и стручног сарадника – Увидом и анализом документације, праћењем записника и извештаја закључује се да се рад стручних органа и стручног сарадника-педагога одвијао према плану. Докази о реализацији су саставни део овог Извештаја.
- Сарадња са породицом и локалном заједницом – Сарадња са породицом и локалном заједницом одвијала се континуирано током године. Обележавани су значајнији датуми и организоване хуманитарне акције. Током развијања пројеката остварена је сарадња са државним и приватним организацијама са којима су потписивани протоколи о међусобној сарадњи. У овој радној години евидентна је интензивнија сарадња са Основном школом по питању транзиције и заједничких активности.

Општи закључак

Годишњи план рада Предшколске установе "Буцко" Сокобања за радну 2024/2025. годину успешно је реализован. Остварени су приоритетни задаци који су се односили на обезбеђивање предуслова за квалитетну примену нових Основа програма предшколског васпитања и образовања и тимски рад на усклађивању реалне праксе са њима. Велика пажња посвећена је промоцији Установе како у ближем тако и у ширем окружењу. Практичари су развијали рефлексивну праксу.

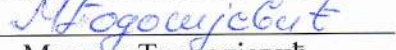
Извештај урадио:

ДИРЕКТОР ПУ „Буцко“ Сокобања


Душан Мијајловић



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА


Марина Тодосијевић

У Сокобањи, 11.09.2025.год.

Бр. 60-665/1-25