

На основу члана 108. и 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” бр. 88/17,6/20...92/23), члана 53.став.1..тачка 1). Статута ПУ „Буцко“ Сокобања у складу са Упутством Министарства просвете , науке и технолошког развоја број 601-00-00019/2022-04 од 20.05.2022.године за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере , начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика и Правилника о протоколу поступања установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС,, бр 11/24) Управни одбор на седници од одржаној 26.04.2024. године доноси:

П Р А В И Л Н И К О М Е Р А М А , Н А Ч И Н У И П О С Т У П К У З А Ш Т И Т Е И Б Е З Б Е Д Н О С Т И Д Е Ц Е З А В Р Е М Е Б О Р А В К А У П У „ Б У Ц К О “ С О К О Б А Њ А

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се мере, начин и поступак заштите и безбедности деце у ПУ „Буцко“ Сокобања (у даљем тексту: Установа), и то:

1. за време реализације васпитно-образовног рада у згради и дворишту вртића у саставу Установе и непосредној околини и
2. за време реализације васпитно-образовног рада или других активности које организује Установа ван зграде и дворишта вртића у саставу Установе (екскурзије деце и сличних активности које организује Установа, као и за време учествовања деце на забавним и спортским активностима).

Члан 2.

Установа спроводи мере заштите и безбедности деце у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о предшколском васпитању и образовању, Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања, Законом о заштити од пожара, Конвенцијом о правима детета, Законом о безбедности саобраћаја, Законом о унутрашњим пословима, другим законима, овим правилником, Статутом и Годишњим планом рада Установе.

Члан 3.

Обавеза је сваког запосленог у Установи да спроводи мере предвиђене овим правилником. Запослени у Установи имају обавезу да својим радом и укупним понашањем доприносе безбедности деце у Установи.

Установа је дужна да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој детета заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију детета које је извршило, односно било изложено насиљу, злостављању или занемаривању. У свим поступцима који се тичу детета приоритетни принцип поступања је најбољи интерес детета.

Забрана насиља, злостављања и занемаривања у установи односи се на сваког – децу, запослене, родитеље, односно друге законске заступнике (у даљем тексту: родитељи) и трећа лица.

Члан 4.

Међусобни односи васпитача, стручних сарадника, медицинских сестара - васпитача и осталих запослених треба да буду засновани на узајамној сарадњи и разумевању у остваривању безбедности и сигурности деце.

Члан 5

Одредбе овог Правилника дужни су да поштују директор Установе, сви запослени у установи, родитељи односно законски заступници детета и трећа лица када се налазе у згради вртића, дворишта вртића или на другом месту на коме се остварује васпитно-образовни рад.

Члан 6.

Неспровођење и непридржавање мера, начина и поступка заштите и безбедности од стране запослених, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом радне дужности за коју се води дисциплински поступак, у складу са Законом. Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Члан 7.

Запослени, родитељи, други законски заступници обавезни су да директору, помоћнику директора, секретару установе или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност деце.

Облици насиља и злостављања

Члан 8.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета или запосленог.

Члан 9.

Насиље и злостављање може да се јави као физичко, психичко (емоционално) социјално и дигитално.

Физичко насиље и злостављање је понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, или запосленог,

Психичко насиље и злостављање је понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета или запосленог,

Социјално насиље и злостављање је понашање којим се искључује дете из групе вршњака и различитих облика социјалних активности, одвајањем од других, неприхватањем по основу различитости, ускраћивањем информација, изоловањем од заједнице, ускраћивањем задовољавања социјалних потреба.

Дигитално насиље је злоупотреба информационих технологија која може да има за последицу угрожавање достојанства личности и остварује се слањем порука, видео записа,

електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и објављивањем садржаја или поверљивих личних података без сагласности (информација, слика, видео снимка и сл.).

Осим наведених облика, насиље и злостављање препознаје се и кроз: злоупотребу, сексуално насиље, насилни екстремизам, трговину људима, експлоатацију детета и ученика, породично насиље и др.

Злоупотреба детета је све оно што појединац, односно установа чини или не чини, што негативно утиче, наноси штету, ускраћује или смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи га у немоћан положај према појединцу или установи (злоупотреба у спорту, у политичке, верске, комерцијалне и друге сврхе). Злоупотреба подразумева и прекомерно подстицање, односно психолошки притисак на дете од стране родитеља ради постигнућа која могу да имају за последицу угрожавање нормалног психофизичког и социјалног развоја и најбољег интереса детета.

Сексуално насиље је понашање којим се дете сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Насилни екстремизам је промовисање, заговарање, подржавање, припремање и учествовање у идеолошки мотивисаном насиљу за остваривање друштвених, економских, верских, политичких и других циљева.

Трговина људима је врбовање, превозење, пребацивање, скривање или примање лица, путем претње силом или употребом силе или других облика присиле, отмице, преваре, обмане, злоупотребе овлашћења или тешког положаја или давања или примања новца или користи да би се добио пристанак лица које има контролу над другим лицем у циљу експлоатације.

Експлоатација је рад који није у најбољем интересу детета, а у корист је другог лица или установе. Ове активности могу да имају за последицу угрожавање физичког или менталног здравља, моралног, социјалног и емоционалног развоја детета, његову економску зависност, ускраћивање права на образовање и слободу избора.

Занемаривање и немарно поступање је пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о детету, установе или запосленог да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој детета у свим областима, а што може да наруши његово здравље и развој.

Занемаривање у установи обухвата: ускраћивање појединих облика образовно-васпитног рада неопходних детету; нереаговање на сумњу о занемаривању или на занемаривање од стране родитеља; пропусте у обављању надзора и заштите детета од повређивања, самоповређивања, употребе алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце, укључивања у деструктивне групе и организације и др.

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су непосредно или посредно изложене кризном догађају.

Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су:

- Природна смрт детета/ученика;
- Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње);
- Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);
- Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;
- Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи;
- Нестанак детета/ученика;
- Масовно тровање у простору установе;
- Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично;
- Талачка криза;
- Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);
- Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);
- Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);
- Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;
- Други кризни догађаји, у смислу овог правилника.

У случају проглашења ванредне ситуације, односно ванредог стања, установа поступа у складу са прописима који то уређују.

Члан 10.

II У ЦИЉУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УСТАНОВА ПРЕДУЗИМА СЛЕДЕЋЕ МЕРЕ:

1. Физичка заштита и безбедност деце;
2. свакодневна сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе;
3. осигурање деце;
4. отклањање свих узрока који могу довести у питање безбедност деце, како у Установи тако и у непосредној околини;
5. упознавање деце како да се сама старају о својој безбедности;
6. обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност деце у Установи;
7. обезбеђивање просторија, кадра и опреме за пружање прве помоћи;
8. заштита деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
9. забрана физичког кажњавања и вређања личности деце;
10. уважавање личности деце;
11. одговорност запослених због непридржавања прописаних мера предвиђених овим Правилником;
12. поступање запослених у складу са планом поступања у ситуацијама кризе и у зависности од врсте кризног догађаја и

13. друге мере у циљу заштите и безбедности деце утврђене законом и општим актом Установе.

Установа утврђује и превентивне мере заштите и безбедности у вези са организацијом рада и то:

- распоред дежурства запослених,
- начин евидентирања уласка трећих лица у установу,
- могућност боравка у установи, односно непосредног учешћа родитеља, односно другог законског заступника детета у активностима установе,
- начин утврђивања идентитета лица која остварују родитељско право или имају старатељство над дететом када га одводе из установе,
- физичка безбедност објекта – зграде, дворишта и окружења (обиласци зградерадних соба, ходника, тоалета и других просторија) и дворишта са посебним освртом на игралишта за децу, периодичне провере машина, алата, простора, дезинфекција, дезинсекција и дератизација, провера исправности воде за пиће након неких хаварија, редовно одржавање клима уређаја и вентилација, саобраћајна безбедност и сл.
- одржавање дисциплине у установи – згради и њеном дворишту, посебно у радним просторијама,
- истакнуто место за прву помоћ у установи (где се налази комплет за прву помоћ, ко је задужен да проверав – допуњује садржину комплета, телефони хитне помоћи и надлежног дома здравља – видно обележени) као и начин потупања у ситуацији када је потребно детету указати прву помоћ,
- поступање ради заштите од болести, посебно инфективних (хигијена у установи, поступање у складу са прописима из области здравства и санитарне контроле и поступање по препорукама надлежних здравствених органа),
- безбедоносне процедуре - правила за заштиту и безбедност за време остваривања васпитно-образовног рада ван установе,
- поступање ради заштите од физичких повреда (обезбедити да подови нису клизави или ставити одговарајућу ознаку, обезбедити набавку намештаја без оштрих ивица, у складу са могућностима и др.),
- начин правилног коришћења и надзор над употребом машина, апарата и других уређаја у вези реализације васпитно-образовног рада,
- правила за одговорно поступање и пријава кварова и оштећења на инсталацијама - водоводне ,канализационе електричне и гасне мреже, котларнице и др.- одредити ко је задужен да реагује ради заштите и безбедности или да пријави квар на инсталацијама, опреми и др. надлежној служби,
- сарадња са овлашћеним организацијама за контролу громобранских инсталација у складу са законом,
- мере заштите од пожара у складу са одредбама Закона о заштити од пожара,
- правила за одговорно поступање у случају елементарних непогода и других несрећа и сл. или других ванредних околности и ситуације,
- правила за сарадњу са комуналним службама ради обезбеђења тротоара и уличног осветлења на прилазу установи, правилног размештаја – постављања контејнера да не сметају улазак у двориште установе,
- правила за сарадњу са надлежним службама ради постављања одговарајуће заштитне сигнализације на саобраћајницама на прилазу установи,

- израду и реализацију годишњих програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације у складу са законом,
- правила поступања у случају претње, односно сумње у постојање друге опасности по безбедност деце.

Ради превенције насиља, злостављања и занемаривања, установа је дужна да упозна све запослене, децу, ученике и родитеље са њиховим правима, обавезама и одговорностима прописаним законом, Правилником о протоколу и другим подзаконским актима.

III ФИЗИЧКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ

Члан 11.

Установа је дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност деце за време остваривања васпитно-образовног рада у Установи, дворишту установе и за време активности које Установа организује ван свог седишта.

Члан 12.

У циљу физичке заштите и безбедности деце постављен је видео надзор, којим се врши надзор над двориштима Установе.

Члан 13.

Лице које отвара објекат дечијег вртића Установе, дужно је да пре пријема деце изврши преглед свих просторија у објекту и дворишту Установе.

Кад се у Установи не изводи васпитно-образовни рад и друге активности, све капије на вратима дворишта и сва улазна врата на зградама Установе се закључавају.

За откључавање капија и улаза на почетку радног времена задужена је чистачица која ради у првој смени а на крају радног времена чистачица која ради у другој смени до 16,00 часова.

Члан 14.

Сарадник медицинска сестра за превентивно здравствену заштиту и негу, одмах након доласка на посао дужна је да поново изврши преглед свих просторија и дворишта вртића.

Члан 15.

Због безбедности деце за време трајања васпитно-образовних активности у Установи се улазна врата закључавају сваког радног дана од 8,15 часова , до када је родитељ дужан да доведе дете у Установу, да се не би реметио кућни ред установе а отварају се од 14,00 до 15,30 часова - крај радног времена.

Запослени у вртићу су дужни да се старају о томе да за време боравка деце у објекту буду обавезно закључана, као и да дозволи улазак лица чији је долазак оправдан односно најављен, а осталим лицима тек по одобрењу директора.

Члан 16.

Установа је дужна да за време васпитно-образовних активности које се одвијају у дворишту вртића обезбеди да прво изађе васпитач који ће прегледати двориште вртића и тек након утврђивања безбедности простора, излазак деце.

Члан 17.

Обавезно је довођење и преузимање детета из вртића Установе по завршеном боравку у вртићу у пратњи родитеља односно другог законског заступника или лица које је од стране родитеља односно другог законског заступника овлашћено за довођење/одвођење детета.

Члан 18.

Након преузимања детета обавеза родитеља или законског заступника је да се не задржавају дужи од потребног времена ради сигурног и несметаног боравка остале деце, али и сигурности надзора уласка и изласка родитеља и деце у току послеподневног преузимања.

IV ДЕЖУРСТВО У УСТАНОВИ

Члан 19.

Дежурство у Установи изводе дежурни васпитачи и остали запослени.
Установа сваког дана има дежурне запослене.

Члан 20.

У случају недоласка неког запосленог на посао, његове активности дежурног преузима други запослени вртића.

Члан 21.

Особље је дужно да се стара о томе да се за време борвка деце у објекту Установе, дозволи улазак лица чији је долазак оправдан односно најављен.

Члан 22.

Ради спровођења мера утврђених Правилником, Установа сарађује са државним органима, органима ЈС Сокобања и другим субјектима с којима је таква сарадња потребна и то:

1. Министарством просвете – Школском управом у Зајечару,
2. Министарством саобраћаја и телекомуникација,
3. Министарством унутрашњих послова – Полицијском управом у Сокобањи,
4. Општинском управом,
5. Центром за социјални рад,
6. Здравствениом установом,
7. Органима јединице локалне самоуправе,
8. Родитељима и другим законским заступницима.

IV. САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја

Члан 23.

У сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Установа се стара да сви облици васпитно-образовног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника васпитно-образовног рада буду такви да деца у Установи буду заштићена од свих облика дискриминације и насиља.

2. Сарадња са Министарством грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре

Члан 24.

Уз помоћ надлежних служби Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Установа се стара да саобраћајна сигнализација у околини Установе буде постављена на начин који ће обезбедити максималну безбедност деце приликом доласка и одласка из Установе.

3. Сарадња са Министарством унутрашњих послова (МУП)

Члан 25.

У сарадњи са МУП-ом врши се обилазак вртића и околине од стране припадника Полицијске управе, ради контролисања услова за несметан рад Установе и спречавања настанка потенцијалних проблема.

Члан 26.

У време одржавања активности везаних за Установу (екскурзије,излети и сл.) Усанова је у обавези да благовремено пријави свако путовање деце, како би радници МУП-а обавили преглед ангажованих аутобуса и старали се о безбедности деце за време трајања путовања.

Члан 27.

У циљу побољшања заштите деце у саобраћају Установа указује надлежним органима на потребе у вези са регулацијом саобраћаја и подизања нивоа безбедности у околини објекта.

4. Сарадња са локалном самоуправом

Члан 28.

Са надлежном локалном самоуправом остварује се континуирана сарадња, која се остварује и са надлежном комуналном и санитарном службом а састоји се у уклањању паса луталица, одржавању објекта зграде и дворишта Установе, редовном одношењу смећа, а све у циљу обезбеђења прописаних хигијенских услова ради заштите здравствене безбедности деце.

5. Сарадња са Центром за социјални рад

Члан 29.

Стручна служба Установе у сарадњи са васпитачем, односно медицинском сестром васпитачем, остварује увид у породичне прилике кад уоче промене у понашању детета и у случају констатације да постоји недовољна брига и надзор у породици и обраћа се Центру за социјални рад у Сокобањи у циљу предузимања мера ради пружања помоћи детету.

6. Сарадња са здравственим установама

Члан 30.

Установа је дужна да се сарађује са надлежном Здравственом установом и да јој се обрати када примети здравствене проблеме детета у циљу предузимања мера ради пружања помоћи детету.

7. Сарадња са родитељима односно другим законским заступницима

Члан 31.

Васпитачи су обавезни да воде уредну евиденцију о деци која садржи адресу, кућни број телефона и број мобилног телефона родитеља односно старатеља.

Уколико родитељ не обавести благовремено Установу о разлогу изостанка детета, васпитач је дужан да успостави контакт са њим и то у случају када дете дуже од 15 дана не похађа васпитно-образовни рад.

Васпитач је дужан да у сарадњи са стручним сарадником Установе, обавести родитеља детета о променама уоченим у понашању детета које указује на могућност угрожавања здравља и безбедности деце.

V. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ОД ПОСТУПАКА ДРУГИХ ЛИЦА

Члан 32.

Заштита и безбедност деце од поступака других лица обухвата:

- 1) заштиту и безбедност од дискриминације;
- 2) заштиту и безбедност од насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) заштиту и безбедност од понашања које вређа углед, част или достојанство;
- 4) заштиту и безбедност од страначког организовања и деловања.

Члан 33.

Остваривање заштите и безбедности деце из члана 10 овог правилника, постиже се поштовањем одредаба Правила понашања у Установи и активностима тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

VI. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ОД БОЛЕСТИ И ПОВРЕДА

Члан 34.

Ради остваривања заштите и безбедности деце од болести и повреда, Установа спроводи програм превентивно здравствене заштите који се састоји у следећем:

- 1) води бригу о безбедности, уредности и чистоћи просторија и дворишта Установе;
- 2) води бригу о обављању прописаних лекарских прегледа запослених и деце;
- 3) поступа по мерама надлежних органа донетих по прописима у области здравства;
- 4) према својим могућностима, обезбеђује коришћење намештаја и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима и способностима деце;
- 5) према својим могућностима, примењује стандарде и нормативе који се односе на простор, број деце у васпитним групама и друге услове за обављање делатности;
- 6) обезбеђује надзор васпитача за време извођења активности ван Установе које представљају потенцијалну опасност за наступање повреде детета;
- 7) предузима мере у случају промена здравственог стања код детета и о томе обавештава његовог родитеља.

У току летњих месеци, у појединим периодима дана се не могу обезбедити адекватни услови без коришћења расхладних уређаја, што може проузроковати и друге ризике са неповољним утицајем на децу те се у таквим просторијама дозвољава коришћење расхладних уређаја уз поштовање прописаних мера.

Оптимална температура ваздуха затвореног простора током летњег периода треба да је за 5 степени нижа у односу на спољну температуру ваздуха, односно лети да се креће у распону од 24-29 степена а зими 20-24 степена.

Члан 35.

Одржавање чистоће се свакодневно спроводи уз употребу адекватних хемиских и дезинфекционих средстава.

При коришћењу хемиских и дезинфекционих средстава води се рачуна о правилној примени према упутству произвођача по питању намене, концентрације, нашина припреме и неопходног контактеног времена. Прибор и средства за чишћење и дезинфекцију се морају држати ван домашаја деце и несмеју се примењивати у непосредној близини деце, како би се избегло евентуално удисање испарења. Чишћење се спроводи кад су деца у дворишту, када нису у просторији која се чисти и након одласка деце. Води се евиденција динамике обављених послова на одржавању хигијене просторија, опреме и уређаја, преглед чишћење и санација дворишта.

За то су задужени и одговорни радници на одржавању, чистачице, главни васпитачи, васпитачи и медицинске сестре васпитачи, служба за превентивно здравствену заштиту.

Члан 36.

У циљу обезбеђивања здравствене безбедности деце, припремање obroka за децу врши се искључиво у централној кухињи установе која се налази у дечјем вртићу "Буцко" Сокобања.

За обезбеђење исхране деце у складу са прописаним законским нормативима исхране предшколске деце, одговоран је главни кувар и остали запослени у кухињи.

Члан 37.

За намирнице које се употребљавају за исхрану деце обавезна је гаранција њихове исправности и потпуно поштовање рока трајања употребе, што се предвиђа уговором са добављачима.

Члан 38.

У циљу утврђивања хемијске исправности - присуства микроорганизама на радним површинама, опреми, прибору за рад, руку и радне одеће запослених у централној и дистрибутивним кухињама реализује се сарадња по уговору са Заводом за јавно здравље "Тимок". Врши се и бактериолошки преглед намирница, хемијско бактериолошка анализа obroка, бектериолошки и хемијски преглед воде за пиће и реализују се санитарно здравствени прегледи радника на пословима исхране и неге.

Послови дезинфекције, дезинсекције и дератизације реализују се по уговору са здравственом установом, другим правним лицем и предузетницима који испуњавају услове у складу са Правилником о условима за обављање ДДД.

Члан 39.

Уколико се при пријему посумња или примети да дете није здраво, дете се неће примити и саветоваће се родитељу да га одведе код педијатра.

Ако се у току боравка детета у колективу посумња, примети промена здравственог стања детета, васпитач, медицинска сестра -васпитач или медицинска сестра – сарадник за ПЗЗ и негу обавештава родитеља или другог законског заступника.

Родитељ или други законски заступник је дужан да по дете дође у најкраћем временском року јер се у вртићу детету не сме давати никаква терапија.

Члан 40.

Деца код којих је уочена вашљивост остају код куће до потпуног уклањања вашљивости.

У случају сумње на појаву заразне болести или добијене информације од надлежне здравствене установе да постоји сумња или потврда заразне болести родитељ је у обавези да обавести васпитача, медицинску сестру васпитача како би се предузеле потребне мере за спречавање и сузбијање ширења заразне болести у вртићу.

За то су задужени и одговорни за спровођење, сарадник медицинска сестра на превентивној здравственој заштити, васпитачи и медицинске сестре васпитачи.

Члан 41.

Уколико родитељ /други законски заступник даје податак да је дете под одређеном терапијом због хроничне болести или стања, посебним навикама у исхрани или алергијама потребно је да доставе писани извештај педијатра са дијагнозом и упутством за примену терапије или одговарајућег хигијенско дијететског режима у току боравка детета у вртићу.

У сарадњи са родитељима/другим законским заступницима и препоруком – (извештајем) лекара, прилагођава се јеловник потребама детета.

Сва деца која бораве у вртићу морају да буду уредно вакцинисана у складу са календаром вакцинација у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести.

За децу која из здравствених разлога или узраста нису вакцинисана, родитељи су у обавези да донесу потврду или мишљење педијатра.

Члан 42.

Циљани лекарски прегледи детета се обавља у предшколском диспанзеру Дома здравља приликом првог упућивања детета у предшколску установу.

После сваког одсуства детета из вртића због болести и после сваког одсуства детета дужег од 7 дана из других разлога, родитељ односно други законски заступник је у обавези да донесе здравствену потврду да је дете здараво и да може боравити у колективу.

Члан 43.

Свако дете док борави у вртићу има здравствени лист детета у коме се евидентира промена здравственог стања, здравствена документација деце са дијагнозом хроничне болести, стања и нутритивне алергије, прележале заразне болести, повредне листе, формирање здравих навика, евиденција вашљивости, листа телесне тежине и висине, здравствене потврде.

Члан 44.

Након извршене процене тежине повреде и указане прве помоћи лакше повреде се евидентирају и извештавају се родитељи/законски заступници. Код повреда које захтевају интервенцију у здравственој установи телефонским путем се одмах обавештава родитељ или други законски заступник и дете се одводи у здравствену установу.

Код тежих повреда које захтевају хитну интервенцију треба позвати хитну помоћ и поступити по њиховом упутству.

Члан 45.

VII ПОСТУПАК ЗАПОСЛЕНИХ - ПРОЦЕДУРА КОД ПОВРЕДЕ ДЕТЕТА:

ПОВРЕДА У ВРТИЋУ – Медицинска сестра -сарадник за превентивно здравствену заштиту и негу у вртићу

Вспитач групе без одлагања обавештава:

1. Медицинску сестру – сарадника – за ПЗЗ и негу и

Медицинска сестра – сарадник – за ПЗЗ и негу обавештава директора установе

Сарадник - медицинска сестра на пословима неге и ПЗЗ и негу :

1. указује прву помоћ
2. обавештава родитеље и

Васпитач групе и медицинска сестра – сарадник за ПЗЗ и негу обавезно прате дете до здравствене установе са или без родитеља и остају поред детета док се не заврши комплетна опсервација у здравственој установи.

По повратку из здравствене установе сараднику за ПЗЗ и негу прослеђује се копија извештаја лекара, попуњена повредна листа и извештај групног васпитача.

ПОВРЕДА У ВРТИЋУ – МЕДИЦИНСКА СЕСТРА САРАДНИК НА ПОСЛОВИМА ПЗЗ И НЕГЕ:

Васпитач групе без одлагања:

1. указује прву помоћ
2. обавештава родитеље
3. обавештава медицинску сестру - сарадника на пословима ПЗЗ и неге
4. прате дете до здравствене установе са или без родитеља и остаје поред детета док се не заврши комплетна опсервација у здравственој установи.

Сарадник медицинска сестра за ПЗЗ и негу обавештава директора установе. По повратку из здравствене установе сараднику за ПЗЗ и негу прослеђује се копија извештаја лекара, попуњена повредна листа и извештај групног васпитача. Комплетни поступак збрињавања детета евидентира се у свесци повреда.

ПОВРЕДА У ВРТИЋУ – МЕДИЦИНСКА СЕСТРА САРАДНИК НА ПОСЛОВИМА ПЗЗ И НЕГЕ

Медицинска сестра – васпитач без одлагања:

1. указује прву помоћ
2. обавештава родитеље
3. обавештава медицинску сестру - сарадника на пословима пзз и неге
4. прати дете до здравствене установе са или без родитеља и остаје поред детета док се не заврши комплетна опсервација у здравственој установи.

Сарадник медицинска сестра за ПЗЗ и негу обавештава директора установе. По повратку из здравствене установе сараднику за ПЗЗ и негу прослеђује се копија извештаја лекара, попуњава повредна листа и извештај групног васпитача. Комплетни поступак збрињавања детета евидентира се у свесци повреда.

САРАДНИК - МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ЗА ПЗЗ И НЕГУ, МЕДИЦИНСКЕ СЕСТРЕ-ВАСПИТАЧИ И ВАСПИТАЧИ ПОЗИВАЈУ ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ НА БРОЈ 194 КОД СЛЕДЕЋИХ ПОВРЕДА И СТАЊА:

- Обимније повреде и фрактуре
- Пад са велике висине
- Губитак свести приликом ударца или пада
- Гушење храном или другим материјама
- Крварење које не престаје

Позвати хитну помоћ и поступати по њиховом упуству (запослени је у пратњи детета). Обавестити родитеље, директора установе. По повратку из здравствене установе сараднику за ПЗЗ и негу прослеђује се копија извештаја лекара, попуњена повредна листа и извештај васпитача групе.

Члан 46.

У установи је забрањено физичко кажњавање и свака друга дискриминација деце.

Члан 47.

У циљу заштите и безбедности деце, у Установи је забрањено пушење, употреба алкохола и других опојних средстава које могу угрозити безбедност деце.

У Установи је забрањено уношење оружја, оруђа и других средстава којим се може угрозити безбедност и живот деце и запослених односно нанети штета имовни и личној имовини. Забрањено је улазити превозним средствима у двориште Установе, осим у изузетним случајевима за потребе Установе по одобрењу директора.

Члан 48.

Установа је дужна да обезбеди адекватне техничке и хигијенске услове за боравак деце као и оптимално осветљење, вентилацију и грејање просторија у којима деца бораве и у којима се одвија васпитно образовни рад са децом за шта је задужен директор и служба текућег одржавања.

Члан 49.

Васпитачи и медицинске сестре васпитачи који се непосредно старају о деци, дужни су да воде рачуна да не дође до физичког повређивања деце за време боравка у радним собама, дворишту вртића као и при реализацији осталих облика рада са децом ван објекта Установе.

Члан 50.

Радници службе текућег одржавања и транспорта дужни су да региструју и реагују на присуство лица која угрожавају безбедност деце како у просторијама дечјих вртића тако и у дворишту и ближој околини објекта.

VIII ЗАШТИТА ОД ПОПЛАВА, ПОЖАРА, УДАРА ГРОМА И ДРУГИХ ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА

Члан 51.

У циљу заштите деце и запослених, у Установи се спроводе мере заштите од пожара предвиђене законом, које подразумевају обезбеђеност Установе довољним бројем ватрогасних апарата, обуку запослених за руковање њима, понашање у случају опасности и редовну контролу обучености запослених, у сарадњи са Министарством унутрашњих послова – Сектор за заштиту и спасавање – Одељење за заштиту и спасавање.

Члан 52.

Установа је у обавези да врши редовну контролу громобранске инсталације од стране овлашћених организација и да поседује уредну документацију о томе.

Члан 53.

Запослени на радном месту мајстор одржавања у Установи је одговоран за то да су увек предузете све законске мере заштите од пожара.

Сви запослени у Установи треба да буду упознати са одредбама Правилника о заштити од пожара и обавезни су да га примењују.

Члан 54.

Запослени у служби текућег одржавања су одговорни да сва електро и водоводна инсталација функционише нормално, па су у том циљу обавезни да у што краћем року отклоне кварове на инсталацијама. За санирање већих кварова ће се, у сарадњи са директором Установе, постарати да се ангажује одговарајућа служба.

Запослени у служби текућег одржавања и транспорта старају се о исправности санитарних и других уређаја, исправности инсталација и друге опреме који могу да угрозе здравље и безбедност деце.

Запослени на радном месту мајстор одржавања и помоћни радник стара се о исправности инсталација грејања у подстаницама вртића и котларници.

Запослени на радном месту мајстор одржавања редовно и помоћни радник одржавају дворишта вртића Установе и то: косе траву, поткресују гране, контролишу ризична места у дворишту као што су шахте, сливници, ограде, капије и слично, чисте снег и лед са степеништа, стаза, прилаза објектима и уз ограду објекта.

Запослени на радном месту мајстор одржавања врше контролу исправности и санације справа у дворишту.

Члан 55.

Установа је дужна да обезбеди средства за указивање прве помоћи у случају повреде деце и запослених у Установи.

Зидни ормарић за пружање прве помоћи је опремљен средствима и опремом која су за то намењена, истакнут је на видно место са бројевима телефона Хитне помоћи и најближе здравствене амбуланте. Постоји писана процедура поступања у случају повреда/постојања потенцијалног здравственог ризика током боравка деце у колективу.

Забрањено је стављање у ормариће у којима се налази санитарски материјал, предмета који се не сматрају санитарским материјалом.

За проверу / допуну садржине зидног ормарића задужена је служба превентивно здравствене заштите.

Ормарић за прву помоћ мора бити закључан.

Члан 56.

Установа је у обавези да отклони све недостатке у вртићу и дворишту (исправност електро-инсталације, водоводне инсталације, исправност справа и сл.) који могу угрозити безбедност деце.

Члан 57.

Запослени у Установи су обавезни да кроз разне активности упознају децу са стварима и понашањем који могу угрозити њихову безбедност.

IX. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ ЗА ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈА И СЛИЧНИХ АКТИВНОСТИ

Члан 58.

Приликом избора понуђача за извођење екскурзија и сличних активности са децом, Установа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности деце за време активности која се организује.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности деце односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања деце;
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности деце у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље); и
- 4) квалитет исхране деце.

IX. ОРГАНИ УСТАНОВЕ ОДГОВОРНИ ЗА БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ

Члан 59.

Органи управљања и руковођења Установе (Управни одбор и директорр Установе) у оквиру својих надлежности прописаних Законом и Статутом Установе доносе одлуке, обезбеђују услове и прате примену мера заштите и безбедности деце.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – (у даљем тексту: тим за заштиту).

Члан 60.

Установа је дужна да формира Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланове и руководиоце тима за заштиту именује директор установе из реда запослених (васпитач, стручни сарадник, секретар и др.). Установа може да укључи у тим за заштиту представнике родитеља и локалне заједнице и по потреби одговарајуће стручњаке (социјални радник, специјални педагог, лекар, представник полиције и др.) Када Тим разматра конкретне ситуације насиља у обавези је да поступа у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Члан 61.

Чланови и руководиоци тима треба да имају високу професионалност у раду, добре комуникативне способности као и да у својој личној биографији немају елемената насилног понашања.

Члан 62.

Ради ефикасности рада тима важно је да у установи постоји свест свих запослених да тим за заштиту не може сам да остварује планиране мере и активности. До резултата се долази само учешћем и одговорношћу сваког лица у стварању ненасилног и подстицајног окружења за живот и учење.

За активности које тим за заштиту планира и предлаже на нивоу установе, директор задужује и остале чланове установе, јер је неопходно да сви учествују у превенцији и дискриминације и насиља.

Члан 63.

Директор, запослени и трећа лица имају обавезу да препознају дискриминацију, а ако је утврђена, предузму мере и активности у установи према учеснику у образовању прописане Законом.

Члан 64.

Директор има обавезу да предузме Законом утврђене мере и активности према запосленом, родитељу и трећем лицу као извршиоцу дискриминације и пријави дискриминацију надлежним државним органима и локалне самоуправе.

Члан 65.

У случају дискриминаторног понашања запосленог утврђује се одговорност у дисциплинском поступку у складу са Законом и Правилником о материјалној и дисциплинској одговорности установе.

Члан 66.

У случају када је родитељ извршилац дискриминације, одговорност се утврђује пред Повереником или у судском поступку у складу са законом.

Члан 67.

Одговорност трећег лица за повреду законске забране дискриминације утврђује се у поступку пред Повереником или судском поступку, у складу са законом.

X ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Члан 68.

План заштите садржи активности усмерене на промену понашања – појачан васпитни рад, рад са родитељем, рад са групом, укључивање Савета родитеља а по потреби органа управљања, носиоце тих активности, временску динамику.

План садржи и информације о мерама и активностима које установа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама и службама.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Члан 69.

Установа је у обавези да јавно истакне бројеве телефона свих надлежних служби евентуалне интервенције, за шта су овлашћени директор и секретар.

Члан 70.

За спровођење овог Правилника одговоран је директор установе као и сви запослени у оквиру својих овлашћења.

Члан 71.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мерама и начину заштите и безбедности деце у Установи бр.7664 од 20.10.2022. године.



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Тања Миленковић

Правилник је усвојен дана 26.04.2024. године, објављен је на огласној табли установе дана 26.04.2024.године, а ступио је на снагу осам дана од дана објављивања.

У Сокобањи,
60-204/3-24 од 26.04.2024.год.