

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "БУЦКО" СОКОБАЊА

**РАЗВОЈНИ ПЛАН
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
"БУЦКО" СОКОБАЊА**

Јануар 2014. - Јануар 2017.

1. ЛИЧНА КАРТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "БУЦКО" СОКОБАЊА

Предшколска установа "Буцко" је израсла из забавишта које је почело са радом давне 1928. године и једно је од најстаријих забавишта у Србији. Услед недостатка сталног простора, школске 1978/79. године саграђен је наменски објекат као Дечји вртић "Буцко" и почео је са радом као конбинована предшколска установа: јаслице, обданиште, забавиште. Године 2010. Дечји вртић "Буцко" мења назив у Предшколска установа "Буцко" Сокобања. Године 2011. простор предшколске установе је проширен доградњом (четири радне собе), у сарадњи са Министарством за НИП и општином Сокобања.

Основна делатност установе реализује се у објекту у Сокобањи у Ул. Митрополита Михаила бр.16 и по потреби у издвојеним васпитним групама у месним заједницама. Све издвојене васпитне групе раде у адаптираном простору основне школе у тим местима.

У установи у Сокобањи организовано је 10 васпитних група и то : 2 јаслене, 2 мешовите васпитне групе, 3 васпитне групе узраста од 3-5,5 година старости, 1 припремно предшколска група-целодневни боравак и 2 припремно предшколске групе полудневни боравак. Школске 2013/14. године раде и Припремно предшколске групе у Николинцу и Јошаници, као и болничка група у просторијама Специјалне болнице Сокобања. Капацитет објекта у Сокобањи је 250 детета , а број уписане деце је 232. Радно време у Предшколској установи је 10 сати у времену од 5,30 до 15,30 сати. Број радника у установи је 36.

Основна делатност Предшколске установе су васпитање и образовање, нега и превентивна здравствена заштита, а пратеће делатности су исхрана, дневни одмор и спавање, корективни рад са децом која имају сметње у развоју као и социјална заштита одређених категорија деце. Наведене делатности Предшколска установа реализује самостално или у сарадњи са установама из области образовања и васпитања, здравства, културе, социјалне заштите и уз активну сарадњу са родитељима деце.



2. АНАЛИЗА СТАЊА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ "БУЦКО"

СНАГЕ :

1. Стручни кадар који има одговарајући степен и врсту стручне спреме;
2. Административно-техничко и помоћно особље које квалитетно ради;
3. Добро опремљен простор у установи;
4. Играчке и остала дидактика у складу са нормативима;
5. Музичку и физичку салу и позорницу у оквиру објекта;
6. Добра сарадња са локалном заједницом.

СЛАБОСТИ:

1. Мали број деце у издвојеним групама у селима;
2. Недостатак стручног сарадника;

3. АНАЛИЗА УНУТРАШЊИХ И СПОЉАШНИХ РЕСУРСА

3.1. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

а) УНУТРАШЊИ

Стручни кадар има одговарајући степен и врсту стручне спреме прописане законом, запослен је оптимални број кадрова, укључени су у разноврсне облике стручног усавршавања у складу са Годишњим планом рада Предшколске установе и Планом стручног усавршавања.

Остали кадар (административно-техничко и др. помоћно особље) број и структура је у складу са нормативима и одговарају потребама и захтевима посла који обављају.

б) СПОЉАШНИ

У реализацији васпитно-образовног рада максимално се користе сви расположиви ресурси и окружење установе: физичко окружење установе, излетишта, образовне установе, установе културе (библиотека, музеј, ликовна галерија), здравствене установе, ТВ "Соко" и Радио Сокобања, спортски клубови и удружења.

Потребе стручних служби установа задовољава сарадњом са стручним службама: Основне школе, локалне самоуправе и предшколских установа на округу.

3.2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

а) Просторни услови (радне собе, пратеће просторије), опрема и намештај одговарају нормативима и адекватно се одржавају тако да стварају пријатну атмосферу у којој се деца осећају пријатно и опуштено. У оквиру установе адаптацијом постојећег простора изграђена је и позорница за дечје приредбе и праћење драмских и музичких приредби.

б) Стање дидактичког материјала, играчака и осталог потрошног материјала је задовољавајуће и деца се нуди богат избор играчака и осталог игровног материјала, дидактике и сликовница које су прилагођене њиховим

потребама и у функцији су подстицања дечјег развоја и реализације васпитно-образовног процеса.

3.3. ФИНАНСИЈСКИ РЕСУРСИ

Предшколска установа "Буцко" послује на основу Финансијског плана који се доноси за сваку календарску годину у складу са законом. Извори финансирања су: буџет локалне самоуправе, буџет Републике и сопствени приходи по основу учешћа родитеља у финансирању боравка деце и по основу донација и спонзорства. Средства у финансијском плану су распоређена према приоритетима, а у складу с Предшколским програмом, Развојним планом установе и Годишњим планом рада.

4. МИСИЈА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "БУЦКО"

Мисија Предшколске установе "Буцко" је васпитно образовни рад са предшколском децом који се реализује кроз целодневне и полудневне облике рада са децом, остваривања обавезног предшколског програма, негу и превентивну здравствену заштиту, превенцију насиља, злостављања и занемаривања што је од великог значаја за дете, породицу и друштво.

5. ВИЗИЈА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "БУЦКО"

Визија Предшколске установе "Буцко" је установа по мери детета у којој се свако дете осећа сигурно и прихваћено, учи оно што живи, уз добро организован васпитно образовни и тимски рад стручног кадра који брине о њима, доста играчака и дидактике, позитивне енергије и љубави.

Наш мото је "васпитање деце је посао у коме морамо знати како да трошимо време да га не бисмо изгубили."

Жан-Жак Русо

6. РАЗВОЈНЕ ПОТРЕБЕ

Тим за развојно планирање Предшколске установе "Буцко" је кроз свеобухватну анализу реализације Развојног плана Предшколске установе "Буцко" за период 2010-2013. годину, анализу кључних области вредновања, консултативне разговоре уз учешће свих интересних група (васпитно-образовно веће, савет родитеља, локална заједница, родитељи) издвојио развојне потребе установе:

1. У области **РЕСУРСА** потребе су :
 - замена или сређивање унутрашње столарије;
 - опремање физичке сале потребним справама и реквизитима;
2. У области дечјег развоја и напредовања потребе су :
 - систематско посматрање и праћење дечјег напредовања - акценат на праћењу индивидуалног напредовања деце путем портфолија;
 - извештавање о дечјем напредовању.
3. Подршка деци и породици:
 - сарадња породице и установе;
 - превенција насиља, злостављања и занемаривања;

-учешће родитеља у животу и раду установе

7. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

1. Побољшати услове за бољу енергетску уштеду, као и безбедност деце;
2. Побољшати услове за игру и физичке активности деце у фискултурној сали установе.
3. Побољшање евидентирања и праћења дечјег напредовања;
4. Унапредити сарадњу родитеља и васпитача.

ОБЛАСТ :

1. РЕСУРСИ

- замена-сређивање унутрашње столарије;
- опремање фискултурне сале потребним справама и реквизитима;

Циљ:

- побољшати енергетску уштеду;
- побољшање услова за игру и физичке активности деце у фискултурној сали;

Задатак 1.

Замена столарије

Активност:	Носиоци активности	Временски рок
Израда пројектне документације	директор	Јануар 2014.- 2015. године
Обезбеђивање финансијских средстава	Директор (Буџет локалне самоуправе, сопствени приходи);	2014/15. године
Реализација на основу пројектне документације	директор	Јануар 2014.- 2016. године

Задатак 2.

Опремање фискултурне сале потребним справама и реквизитима

Активности	Носиоци активности	Временски рок
Оформити тим за снимање постојећег стања	Директор	Април 2014. године
Одређивање приоритета у набавци и избор справа	Тим васпитача и директор	Мај 2014. године
Избор из каталог опреме и справа	Тим васпитача и директор	Август-септембар 2014. године
Набавка справа	Директор	Август 2014.– септембар 2016. године

Евалуација:

Критеријум успеха: <ol style="list-style-type: none">1. Успешна замена столарије;2. Задовољство деце, васпитача, родитеља, локалне средине;3. Безбедност деце у установи;4. Мотивисаност деце за садржајнију игру у фискултурној сали установе

--

Инструменти евалуације :
Документација, фотографије, видео запис
Анкете са родитељима, васпитачима, представницима локалне заједнице
Разговори са децом и васпитачима

Носиоци евалуације : 1. Директор
2. Тим васпитача

Динамика: септембар 2015. године

ОБЛАСТ:

2. ДЕЧЈИ РАЗВОЈ И НАПРЕДОВАЊЕ

ЦИЉ: побољшати посматрање и праћење дечјег напредовања

Задаци :

1. Евидентирање и праћење индивидуалног напредовања деце путем портфолија
2. Размена информација између васпитача и родитеља.

Задатак

1. Организовање размене искустава међу васпитачима;
2. Израда дечјег портфолија са елементима за праћење напредовања деце

Активности	Носиоци активности	Временски рок
Организовање стручних тимова за израду дечјег портфолија	Директор и председник Актива васпитача	Септембар 2014. године
Размена искуства васпитача око праћења напредовања деце	Директор и васпитачи	Септембар 2014. године Септембар 2016. године
Радионице за родитеље у циљу упознавања са предлогом израде дечјег портфолија и заједничке сарадње	Директор и васпитачи	Септембар 2014.-2016. године
Размена искуства кроз анализу рада и резултата вођења дечјег портфолија	Васпитачи, родитељи и директор	Јун 2016. године

Евалуација :

Критеријум успеха :
1. Формирани су тимови са одређеним задацима и роковима

2. Организован је семинар који је допринео стручном усавршавању васпитача
3. Оформљен је дечји портфолио са елементима за праћење напредовања деце
4. Организоване су радионице за родитеље на родитељским састанцима
5. Да су родитељи и васпитачи постали сарадници и подршка једни другима
6. Васпитачи су добили нов квалитет на релацији васпитач-дете-родитељ
7. Већа компетенција васпитача.

Инструменти евалуације:

1. Разговори
2. Анкета са родитељима
3. Анегдотске белешке
4. Упитник
5. Видео запис и фотографије

Носиоци евалуације:

1. Тим васпитача
2. Директор
3. Родитељи

Динамика: октобар-децембар 2014. године

ОБЛАСТ:

3. ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

Циљ:

Унапређивање сарадње породице и установе, на систематичан и аутентичан начин: кроз тимски рад, користећи ресурсе установе и локалне средине и превенцију насиља, злостављања и занемаривања деце.

Задаци:

1. Подршка деци и породици;
2. Превенција насиља, злостављања и занемаривања;
3. Укључивање родитеља при организовању разних манифестација;

Активност	Носиоци активности	Временски рок
Формирање тима васпитача за сарадњу са породицом	Директор	Септембар 2014. године
Упознавање родитеља на родитељским састанцима са Програмом заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Директор	Септембар 2014.- Септембар 2016.
Израда упитника и анкета васпитача и родитеља	Тим за развојно планирање и директор	Октобар 2014. године
Организација	Васпитачи и директор	Новембар 2014. године

родитељских састанака на тему "Тата,мама и ја- у вртићу"		
Осмишљавање и реализација различитих видова радионица и играоница за родитеље и децу и укључивање што већег броја родитеља	Тим васпитача, родитељи	Јануар 2014.- јун2016 . године
Анализа реализације Програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања у протеклом периоду	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	Два пута у току школске 2014/15 и 2015/16. године

Евалуација :

<p>Критеријум успеха:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирани су тимови са одређеним задацима и роковима; 2. Организоване су радионице за родитеље; 3. Урађене су анкете са родитељима и васпитачима; 4. Успешна реализација програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања; 5. Да су васпитачи и родитељи постали сарадници и подршка једни другима; 6. Васпитачи су добили нов квалитет на релацији васпитач-дете-родитељ; 7. Већа компетенција васпитача.
--

<p>Инструмент евалуације:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разговори 2. Анкета са родитељима 3. Анкета са васпитачима 4. Анегдотске белешке 5. Видео запис и фотографије.

<p>Носиоци евалуације:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тим васпитача 2. Директор 3. Родитељи.
--

Динамика: школска 2013/2014 ; школска 2015/2016.
--

Задатак 3: Укључивање родитеља при организовању разних манифестација

Активност	Носиоци активности	Временски рок
Родитељски састанци и анкетирање родитеља	Васпитачи	Септембар 2014. године
Формирање тима васпитача и родитеља за организацију приредби и других манифестација	Директор	Октобар 2014. године
Реализација договорених заједничких активности са родитељима-укључивање родитеља	Васпитачи, родитељи, директор	Октобар 2014.- јун 2016.
Анкетирање родитеља	Васпитачи и директор	Јун 2016. године

Евалуација:

<p>Критеријум успеха:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирани су тимови са одређеним задацима и роковима; 2. Организовани су стручни активи на којима су размењена искуства кроз анализу рада за протекли период; 3. Побољшана сарадња васпитача и родитеља; 4. Организовани су родитељски састанци и веће учешће родитеља у активностима у установи;

<p>Инструмент евалуације :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разговори 2. Анкете са васпитачима 3. Анкете са родитељима 4. Видео записи и фотографије 5. Продукти стваралаштва деце, родитеља и васпитача 6. Анегдотске белешке 7. Упитник

<p>Носиоци евалуације:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Директор 2. Васпитачи 3. Родитељи

<p>Динамика: Школска 2013/2014. година и школска 2014/2015. година</p>
--

САСАТАВ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Име и презиме	Занимање	Ког представља
Миладинка Миленковић	Директор	Предшколску установу "Буцко"
Нена Петровић	Васпитач	Предшколску установу "Буцко"
Милена Николић	Васпитач	Предшколску установу "Буцко"
Емилија Здравковић	Васпитач	Предшколску установу "Буцко"
Оливера Денић	Дипломирани филолог	Савет родитеља
Владица Минић	Професор разредне наставе	Локалну самоупра

Сокобања
13.01.2014. године
Број 60-31/1-14

Директор ПУ "Буцко"
Миладинка Миленковић